

# 2026 年全日制博士拟录取考生调档函打印操作流程

一、登录研究生报考服务系统（网址：<https://gsas.fjmu.edu.cn>）



## 二、打印调档函

1. 调档函打印时间 2026 年 1 月 21 日-3 月 15 日。
2. 点击“调档函打印”，进入调档函打印页面。



3. 非定向考生（本校在校生除外）点击“打印调档函”，进入调档函打印页面，核对个人信息是否无误。



4. 确认无误后，点击右上角“打印或下载”按键，进行调档函打印。



5. 调档函由考生本人打印，填写档案所在单位名称后，自行提交档案存放单位办理调档手续。