

2024 年“国家研招网”博士生网报指南 (以浙江工商大学为例)

浙江工商大学研招办

2023-12

目录

| | |
|----------------|---|
| 一、 注册登录 | 1 |
| 二、 上传照片 | 1 |
| 三、 网上报名 | 2 |
| 四、 网上支付 | 7 |
| 五、 打印报名表 | 8 |

一、注册登录

登录“中国研究生招生信息网”（<https://yz.chsi.com.cn>），点击博士网上报名入口，进入博士研究生报名信息采集系统。如已有学信网账号可直接通过“学信网账号”登录，若无账号请点击“注册”，注册完成后可使用手机号或邮箱进行登录。



二、上传照片

1. 点击“我的照片”进入照片上传页面，选择符合格式要求的照片上传，并保存。

注意：

- （1）照片需为一寸正面免冠彩色头像照片（参考居民身份证照片样式）；
- （2）格式为 jpg；大小 20k-100k；照片宽度应在 90 像素至 480 像素之间且小于高度，高度应在 100 像素至 640 像素之间；
- （3）照片背景为单色（白色、蓝色、红色均可），人像清晰，神态自然，无明显畸变；

- (4) 上传的照片文件名不要包含空格等特殊字符；
- (5) 不允许对照片做特殊处理（如过度 P 图、美颜），否则可能影响复试录取。



2. 点击“下一步”，进入网上报名。

三、网上报名

1. 选择浙江工商大学

搜索找到“浙江工商大学”，点击“开始报名”，进入报名页面。

博士研究生报名信息采集系统 欢迎, [用户名] | 退出

> 首页
> 我的照片
> 网上报名
> 消息中心

首页 > 网上报名

选择省市 学校名称 考试方式 专项计划 是否可报名

| 招生单位 | 招生院所 | 考试方式 | 专项计划 | 报考类别 | 附加信息 | 报名时间 |
|---------------|--------------------|------|------|---------------|--------------------|---|
| (10353)浙江工商大学 | 查看 | 申请考核 | 无 | 非定向就业 定向就业 | 查看 | <input type="button" value="开始报名"/> 开始: 2023-09-01 00:00:00 结束: 2023-09-05 00:00:00 |

2. 填写报名信息

报考前请仔细阅读“网上报名公告”、“考生诚信考试承诺书”，阅读完点击“阅读完毕”或“同意”。

招生说明:

1 网上报名公告
2 考生诚信考试承诺书
3 填写报考信息
4 填写个人信息1
5 填写个人信息2

网上报名公告

考生在报名前应认真阅读教育部以及省级教育招生考试管理机构和招生单位发布的相关招考信息。

遵纪守法、诚实守信是对每一位考生的基本要求。对在研究生招生考试中违反考试管理规定和考场纪律的考生，一律按《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）严肃处理。考生违规或作弊事实将记入《国家教育考试考生诚信档案》。根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》，在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法，有关部门将依法予以严惩。

所有参加研究生招生考试的考生须签署《考生诚信考试承诺书》（网上报名时点击同意后即视为认可）。请每一位考生务必认真阅读，郑重签订。

招生说明:

1 网上报名公告
2 考生诚信考试承诺书
3 填写报考信息
4 填写个人信息1
5 填写个人信息2
6 填写学籍学历信息

考生诚信考试承诺书

我是参加2023年博士研究生招生考试的考生，我已认真阅读教育部以及省级教育招生考试管理机构和招生单位发布的相关招考信息，以及《国家教育考试违规处理办法》。我已清楚了解，根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》，在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

我郑重承诺：

一、保证在网上报名和现场确认时提交真实、准确的报考信息和各项材料。如提供虚假、错误信息或弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。

二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员的管理、监督和检查。

三、自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则，诚信考试，不作弊。

填写网上报名信息时，请将每一页面的所有信息填写完整无误后，再点击“下一步”按钮，系统将自动跳转下一页；如需对先前已填写的内容进行修改，可点击“上一步”返回修改。（已点完“下一步”的页面系统会自动保存已填写的信息，未点击“下一步”的页面，系统不会保存。）

特别注意：

(1) 考试方式选择“**申请考核**”（硕博连读考生选“**硕博连读**”），考试科目选择“**默认科目**”，该科目为系统自动生成，不作实际参考。

报考信息 (*为必填项) 注意：在输入数字或字母时，请使用半角字符，否则可能会造成报名失败。

在输入数字或字母时，请使用半角字符，否则可能会造成报名失败；名词解释： [字节](#) [半角](#)。

* 报考学校： (10353) 浙江工商大学

* 考试方式： 申请考核

* 专项计划： 无

* 报考类别： 非定向就业

* 报考院系： (007)法学院 (含法律硕...)

* 报考专业： (030100)法学

* 报考导师： (00706)封利强

* 报考研究方向： (03)刑法学

* 报考学习方式： (1)全日制

* 考试科目： (1101)外语|(2201)专业基础|(3301)专业综合

备用信息： 请输入备用信息

(2) **应届硕士**：“最后学位”填所学专业最后授予学位，“最后学历”填硕士研究生，“获硕方式”填学历教育，硕士学历学位证书编号填“无”，毕业时间填 2024 年 9 月份之前，其他按实际填写。

大专同等学力升硕考博：可将大专信息填入本科栏，并在“本科毕业证书编号”一栏里备注“大专升硕考博”，学习形式选择普通全日制，不填写学士学位相关信息，但硕士学历学位信息需按实际填写。

硕士同等学力考博：只需填写学士学位和本科信息。

硕博连读：“最后学位”填学士，“最后学历”填本科，无需填写硕士学位和学历相关信息。

注意：往届硕士请务必准确填写硕士学历学位证书编号，否则将影响学籍学历校验！

(3) “获硕士学位年月”与“硕士毕业年月”填写年份须一致。

本科毕业单位： (00000)其他

学校中没有自己的学校或学校名称与实际不同，则选择“其他”，并在后面的输入框中填写学校名称（以毕业证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

本科毕业专业：

专业中没有自己的专业或专业名称与实际不同，则选择“其他”，并在下面的输入框中填写专业名称（以证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

本科毕业年月：

往届生以证书为准，应届生以实际年月为准

本科毕业证书编号：

按毕业证上“证书编号”填写，如高职高专、普通全日制应属本科和成人应属本科毕业生等无毕业证书则不填；国外留学生请注明“留学生”字样。（最多输入 18 个字节的字符）

取得本科毕业证书的学习形式：

硕士学位授予单位： (00000)其他

学校中没有自己的学校或学校名称与实际不同，则选择“其他”，并在后面的输入框中填写学校名称（以毕业证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

获硕士学位专业：

专业中没有自己的专业或专业名称与实际不同，则选择“其他”，并在下面的输入框中填写专业名称（以证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

获硕士学位年月：

往届生以证书为准，应届生以实际年月为准

硕士学位证书编号：

按学位证上“证书编号”填写，如高职高专、普通全日制应属本科和成人应属本科毕业生等无学位证书则不填；国外留学生请注明“留学生”字样。（最多输入 20 个字节的字符）

获硕士学位方式：

硕士毕业单位： (00000)其他

学校中没有自己的学校或学校名称与实际不同，则选择“其他”，并在后面的输入框中填写学校名称（以毕业证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

硕士毕业专业：

专业中没有自己的专业或专业名称与实际不同，则选择“其他”，并在下面的输入框中填写专业名称（以证书为准）。（最多输入 100 个字节的字符）

硕士毕业年月：

往届生以证书为准，应届生以实际年月为准

硕士毕业证书编号：

按毕业证上“证书编号”填写，如应属硕士等无毕业证书则不填；国外留学生请注明“留学生”字样。（最多输入 18 个字节的字符）

所有信息填写完毕后，请认真核对填报信息，确认无误后输入验证码，点击“下一步”，系统将自动生成一个报名号。



3. 填写附加信息

点击“填写附件信息”，然后点击“填写”，选择文件（已手写签字的浙江工商大学报考申请考核攻读博士研究生申请表扫描件 PDF 版，表格模板可从学校研招网下载中心下载），点击“保存”。





点击“完成报名信息采集”。



四、网上支付

选择“交费信息”，并进行支付。可选择“支付宝、银行卡/信用卡”进行支付。支付成功，即网上报名步骤完成。





五、打印报名表

1. 点击“学籍学历校验结果”查询校验结果，未通过校验者务必查找原因；点击“查看/修改报名信息”可修改错误的报名信息，直至通过校验。考生因自身原因填写错误导致校验不通过的，后果自负。

2. 点击“下载报名信息表”，下载并打印《博士学位研究生网上报名信息简表》（简称《报名表》）；全部信息检查无误后，考生需在最后一栏书面签名确认。《报名表》和申请材料按要求排序整理，并于2024年3月2日前（以邮戳日期为准，要求顺丰或EMS邮寄，其他快递不接收）将材料按各学科（招生学院）要求邮寄。为避免材料丢失，建议考生尽量避开学校寒假时间（1月22日-2月24日）邮寄材料。未在规定时间内提交申请材料，或所提交的申请材料不符合要求的，作主动放弃处理。

