

1. 考生打印调档函

博士调档函打印

考生信息

档案所在单位修改时间: 2023-04-13 00:00 -- 2024-09-12 23:59

考生姓名		身份证号	
考生编号			
档案所在单位			

本人确认所填报信息真实有效

注意：确认调档函所在单位后才能打印调档函

确认保存

📖 操作

1. 考生通过网址 http://yz.hlju.edu.cn/login_doc.html 登录系统，进入“博士调档函打印”页面，在研究生院设置的时间内，点击“确认保存”，可保存档案所在单位信息。
2. 确认档案所在单位后，可点击“打印调档函”，打印调档函。

博士调档函打印

考生信息

档案所在单位修改时间: 2023-04-13 00:00 -- 2024-09-12 23:59 调档函打印时间: 2023-04-04 00:00 -- 2024-06-30 23:59

考生姓名		身份证号	
考生编号			
档案所在单位			

本人确认所填报信息真实有效

确认保存 打印调档函

3. 打印调档函后仍需研究生院邮寄纸质版调档函，则可以点击“申请纸质调档函”，可申请纸质调档函。

博士调档函打印

考生信息

档案所在单位修改时间: 2023-04-13 00:00 -- 2024-09-12 23:59 调档函打印时间: 2023-04-04 00:00 -- 2024-06-30 23:59

申请纸质调档函时间: 2023-05-03 00:00 -- 2024-08-31 23:59

考生姓名		身份证号	
考生编号			
档案所在单位			

本人确认所填报信息真实有效

确认保存 打印调档函 申请纸质调档函