

博士招生-学生端报名 操作指南

一、报名网址

<https://jyspt.xidian.edu.cn/gsapp/sys/wdyjsbm/entrance.do>。



图 1

【常见问题 Q&A】

Q：网址无法访问或打不开？

A：可能是校园网限制了部分外网的访问，学生可以切换为手机热点进行访问。

Q：界面显示登录“统一身份认证”可是我登录不上怎么办？

A：页面长时间未刷新会跳转到校内系统，关闭浏览器重新进入招生服务平台即可。

二、博士报名登录

点击图 1 的“博士招生”区域会跳转到博士报名的登陆入口。在图 2 中，可以进行账号注册、密码重置以及系统登录操作。



图 2

1、账号注册

每个招生年度，都需要重新注册账号。选择“身份证”进行注册，如图 3。



图 3

2、忘记密码

在本年度已注册账号前提下，可以通过注册时填写的“证件类型、证件号码、手机号码”进行密码重置。

3、系统登录

输入证件号码或手机号、密码、验证码正确后，即可成功登录。登陆遇到问题，请附上截图现象联系学校研究生招生办公室（以下简称研招办）或者学院办公室。

【常见问题 Q&A】

Q：学生手机号更换，如何进行更新？

A：发送邮件提供姓名、原手机号、新手机号、身份证复印件至 yzb@xidian.edu.cn，修改成功后会进行邮件回复。

三、博士在线报名

学生成功登录后，系统会自动弹窗提示最新招生批次的公告须知，请认真阅读。

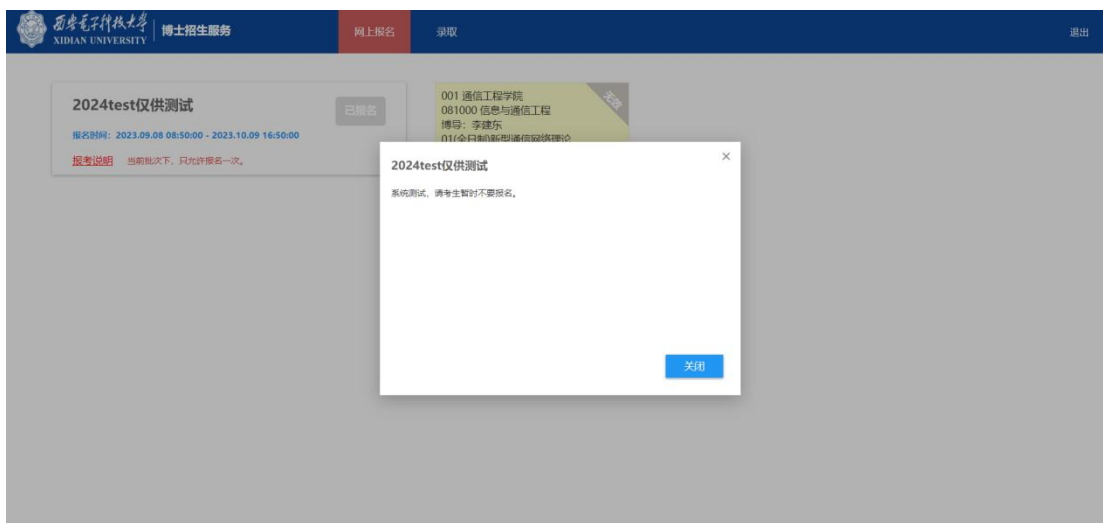


图 4

1、招生批次

学校研招办会在特定时间开放博士报名的批次，每个批次包含“报名时间范围、网上确认时间范围、公告须知、报考说明”等。

报名时间范围内，学生可以进行新增、修改、删除；网上确认时间范围内，学生只能进行修改、最终确认，不能新增报名；报考说明，包含“报名次数、是否需要交费、可报考方式、可报报考类别、可报专项计划、可报学习方式、可报院系专业导师”等，如图 5。



图 5

2、报名步骤

2.1 承诺书签字

点击同意，系统弹出扫码签名窗口，学生可在手机端进行在线签字。签字成功后，系统自动跳到下一步，如图 6、7。

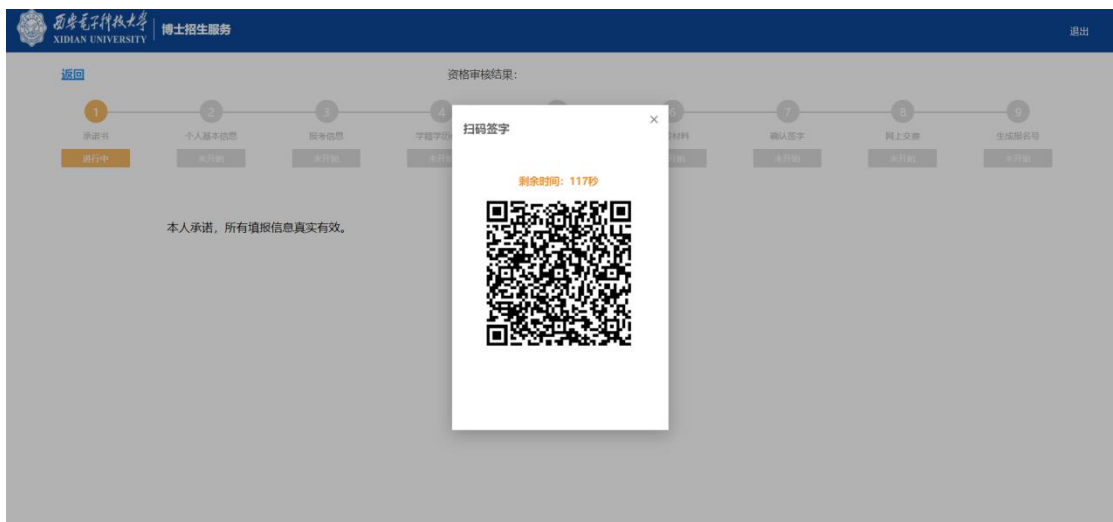


图 6



图 7

2.2 个人基本信息

学生填写完整本页面的所有内容，在本页面最下面点击按钮“保存”。点击“下一步”，也会进行保存并且会跳转到下一步，如图 8。



图 8

2.3 报考信息

考试方式、专项计划、报考院系、报考专业、报考研究方向、报考博导、学习方式、报考类别。未上当年简章、不在专项计划内的导师无法选择。

考试科目为系统根据学生所选专业、方向，自动生成，不需要学生填写。

特别说明：选择专项计划时，报考博导只能选择特定范围的导师。



图 9

2.4 学籍学历信息

本页面的字段填写，请仔细阅读每行后面的提示文字，避免填错。



图 10

2.5 上传照片

请仔细阅读“备注”的照片要求后，进行照片上传。



上传照片

照片名称	照片规格	备注	照片
报名照片	文件类型: JPG 宽高(像素): 480 * 720 照片不大于: 100 K	必须上传本人近期一寸正面免冠彩色头像照片(参照居民身份证照片样式): 1.格式:jpg, 大小20K-100K, 照片宽度应在90像素至480像素之间且小于高度,高度应在100像素至720像素之间 2.照片背景为白色, 人像清晰, 神态自然, 无明显畸变 3.上传的照片文件名不要包含空格等特殊字符 4.本人近期照片不允许做处理, 否则可能影响复试录取	 上传照片

下一步

上传完成照片后可下载报名表用于后续《单位意见证明》《思想政治素质和品德考核表》《推荐信》签字盖章。最终提交的纸质版报请以“3.3 下载报考登记表”为准，保证版本一致。此处报名表无需再提交。



上传照片

照片名称	照片规格	备注	照片
报名照片	文件类型: JPG 宽高(像素): 480 * 720 照片不大于: 100 K	必须上传本人近期一寸正面免冠彩色头像照片(参照居民身份证照片样式): 1.格式:jpg, 大小20K-100K, 照片宽度应在90像素至480像素之间且小于高度,高度应在100像素至720像素之间 2.照片背景为白色, 人像清晰, 神态自然, 无明显畸变 3.上传的照片文件名不要包含空格等特殊字符 4.本人近期照片不允许做处理, 否则可能影响复试录取	 上传照片

下载报名表

下一步

2.6 上传材料


请仔细阅读每个文件的“文件描述、文件类型、文件大小、是否必上传”, 点击“操作”的  可以进行报考附件上传。如文件过大超出限制, 请自行压缩。



图 11

2.7 确认签字

学生确认之前的信息填写无误后, 进行确认签字, 该签字会显示在学生端下载的《报名登记表》中。



图 12

2.8 网上交费

点击交费后, 会弹出交费页面, 交费成功后, 系统自动跳到下一步。交费遇到问题, 请截图相关问题反馈至研招办。(直博生无需交费)



图 13



图 14

2.9 生成报名号

在上一步完成后，会自动生成报名号。如完成交费后未自动跳转可刷新页面或手动点击步骤图标确认报名号。



图 15

3、最终确认

最终确认时间内，不可新增报名，只能对已填写信息进行修改。考生确认信息无误，点击“最终确认”后，不可再进行修改。

3.1 修改

报名时间内，未点击最终确认可反复修改，点击最终确认后需等待网上确认时间开启后，联系报考院系进行退回修改。如图 17 所示，点击步骤图标可以进行修改操作，修改的内容会立即更新到《报考登记表》中。

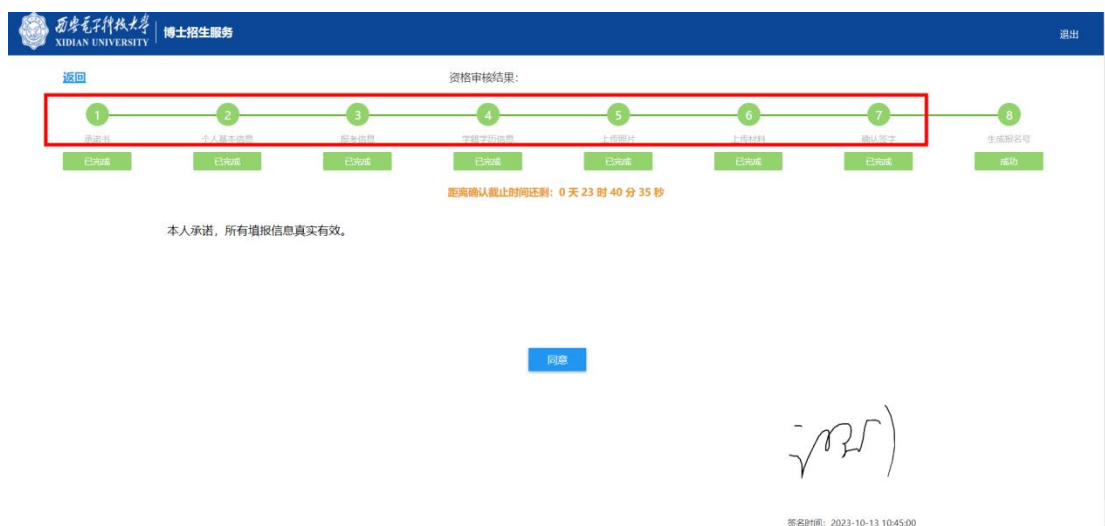


图 16

3.2 最终确认

每位考生必须点击**最终确认**，否则**报考无效**。最终确认后，本条报名记录将作为唯一的有效记录，本年度其他报名记录，将自动置为无。

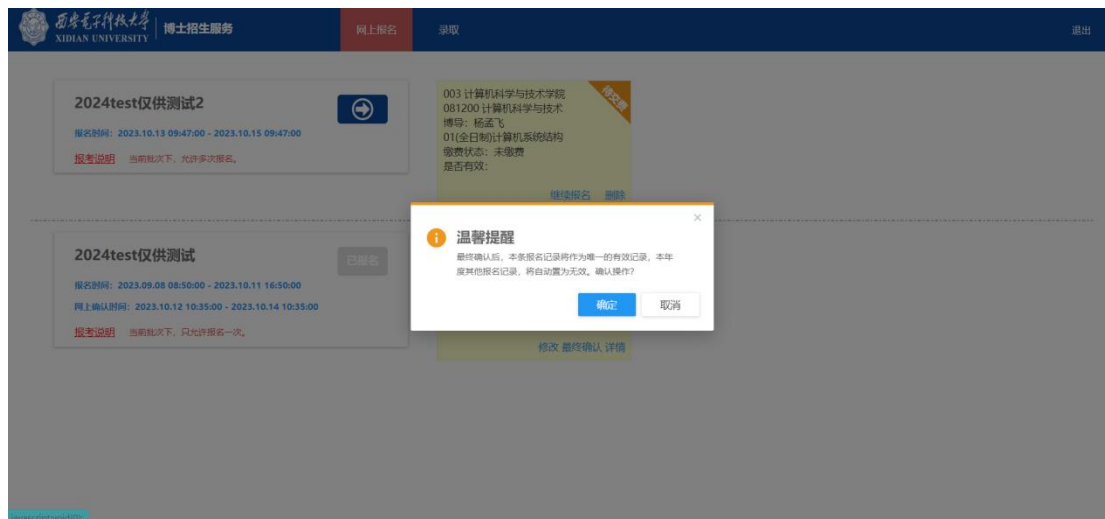


图 17

3.3 下载报考登记表

最终确认后，有效的报名记录，可以下载报考登记表 pdf 文件。最终提交的纸质版为此处生成的 pdf 文件。请按照材料提交要求将所有纸质材料排序提交。



图 18

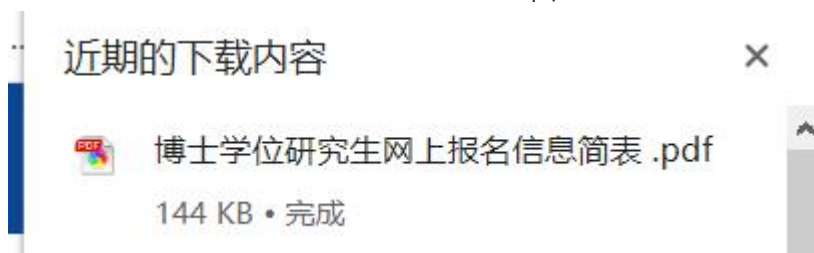


图 19

【常见问题 Q&A】

Q: 网上确认必须要做吗?

A: 必须要做的, 原因是在院系复试阶段, 只能保留一条有效记录。

Q: 报名登记表什么时候可以下载?

A: 在网上确认时间段内, 进行“最终确认”后, 系统才会显示“下载报名表”按钮。

四、录取

在研招办公布录取名单后, 学生登陆系统可以查询到录取结果, 然后进行录取通知书邮寄的通讯信息维护、调档函下载等。

1、录取结果

由研招办发布录取名单后, 学生端才能查看, 如图 20、21。



录取信息尚未发布!

图 20

2、调档函下载

在本年度招生结束后, 需要调档的学生, 可以在系统下载调档函 pdf 文件, 如图 21.

3、通讯信息维护

在本年度招生结束后，学生可以反复修改通讯信息，如图 21.

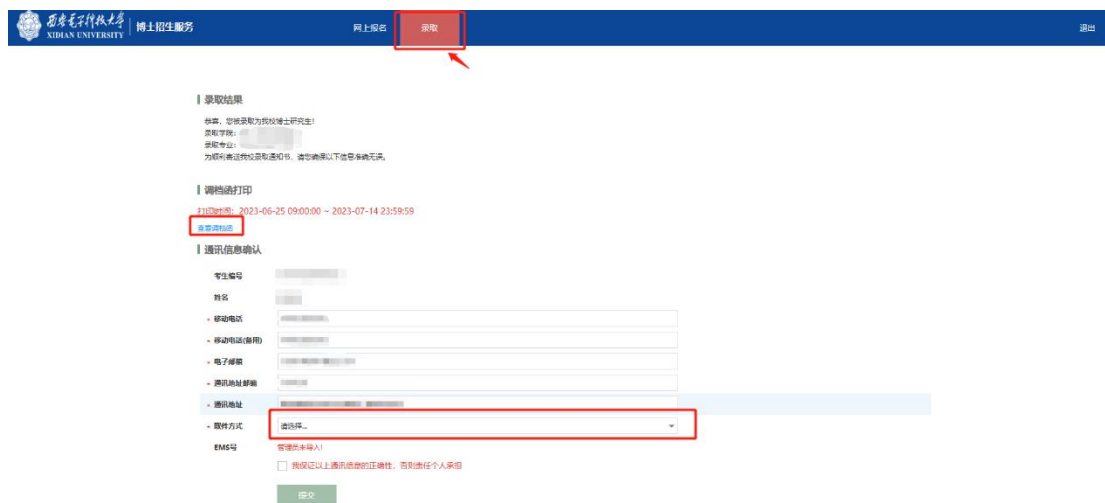


图 21

常见问题 Q&A

Q: 哪些学生可以下载调档函?

A: 非定向考生可下载。