

## 东北师范大学教育学部

### 2026 年教育博士专业学位研究生“申请-考核”制招生选拔工作实施细则

根据《东北师范大学博士研究生“申请-考核”制招生选拔工作实施办法》及相关文件要求，坚持全面考查，强化主体责任，确保公平公正，制订本实施细则。

#### 一、组织管理

1. 学部研究生招生工作领导小组负责制订本单位《教育博士专业学位研究生“申请-考核”制招生选拔工作实施细则》，统筹各项具体工作，履行领导、组织、协调、监督职责。

2. 学部分别成立“材料审核小组”和“综合考核小组”，组长由学部研究生招生工作领导小组选定。

3. 学部研究生招生工作领导小组负责对“材料审核小组”和“综合考核小组”成员进行培训，确保工作按照规定方案和程序进行，保证工作质量。

#### 二、教育博士招生专业和招生计划

1. 招生专业和拟招生人数详见《东北师范大学 2026 年博士研究生招生专业目录》（以下简称《专业目录》）[咨询方式、学位类型、学习方式、学院（部）网站链接、申请考核制实施细则链接等信息均可在此获取]。

2. 普通非专项和专项计划招生计划均按专业分配，录取方式也为“按专业”，即同一专业内所有考生按照最终成绩由高到低的顺序依次录取。

3. 招收少数民族高层次骨干人才计划、少数民族高层次骨干人才计划南疆高校教师专项计划、教育部协同提质教师学历提升计划、吉林省高校教师培养计划、长春市教育家型教师培养计划、深圳研究院未来教育家培养计划。专项计划具体招生专业和招生计划详见《专业目录》，相关招生说明详见《东北师范大学 2026 年博士研究生招生章程》（以下简称《招生章程》），其他报考条件及要求见本细则。报考专项计划的考生不得调剂到该专项计划以外录取，未报考专项计划的考生不得调入专项计划录取。

专业代码	专业名称	学习方式
045171	学校课程与教学	非全日制
045172	学生发展与教育	非全日制
045173	教育领导与管理	非全日制

#### 三、报名条件

（一）中华人民共和国公民；拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正。

（二）心理健康且身体健康状况符合国家规定的体检要求。

（三）考生须在报名前已取得硕士学位。

注：1. 我校研究生无法同时拥有两个及以上学籍。在读博士研究生报考我校须在报名前征得就读学校同意，并在录取检查时按照我校要求提交就读学校学籍管理部门出具的退学证明。考生录取当年入学前，须从就读学校退学。

2. 考生持国（境）外获得的硕士学历学位证书报考，须通过教育部留学服务中心的认证并提交《国（境）外学历学位认证书》。

（四）截至 2026 年 8 月 31 日考生有 5 年及以上教育及相关领域全职工作经历。

（五）考生应有较强的学术研究能力或者在教育实践领域取得突出成绩。

（六）外语要求：

1. 英语水平必须符合下列条件之一：

①CET-4 $\geq$ 425 分（2005 年以前 CET-4 成绩为“合格”）；

②CET-6 $\geq$ 425 分（2005 年以前 CET-6 成绩为“合格”）；

③IELTS $\geq$ 6.0；

④TOEFL $\geq$ 85；

⑤英语专业四级（TEM-4）成绩为“合格”；

⑥英语专业八级（TEM-8）成绩为“合格”；

⑦以第一作者身份在英文国际期刊上发表过专业学术论文（须提交论文全文和科技查新中心出具的检索报告）；

⑧在母语为英语的国家或地区学习、用英语撰写毕业或学位论文并获得硕士学历（学位），通过国家教育部留学服务中心的认证并取得《国（境）外学历学位认证书》。

2. 不符合上述条件者须参加外语水平考核。

3. 日语、俄语：参照英语标准执行。

4. 学生发展与教育专业仅招收英语语种考生。

（七）招生对象具体要求：

1. 学校课程与教学专业限招高中（不含中职中专）、初中、小学和幼儿园教师。不招收高等学校专任教师及上述人员范围以外的人员。

2. 学生发展与教育专业限招高中（含中职中专）、初中和小学心理健康教师，高等学校心理健康中心或学生处专门从事学生心理健康教育的教师和管理人员，以及高等学校专门从事学生生涯发展与就业指导、学生事务管理的工作人员。不招收高等学校思政学科、心理学科等专任教师及上述人员范围以外的人员。

3. 教育领导与管理专业限招高中（含中职中专）、初中和小学校长、副校长，幼儿园园长、副园长，高等学校行政管理人员，以及高等学校组织部门任命的管理人员。不招收教育行政机关工作人员及上述人员范围以外的人员。

（八）所在工作单位同意报考，并同意考生第一学年到校集中脱产学习。

## 四、考核程序

### （一）网上报名

考生须登录东北师范大学研究生招生服务系统（网址：<https://yz.nenu.edu.cn/bsks>）进行网上报名，各报名批次、报名时间和要求详见《招生章程》。【当前批次考生报名时间为 2026 年 5 月 7 日 09:00 至 5 月 25 日 17:00。】

考生报名前应当认真了解并仔细核对本人是否符合《招生章程》《专业目录》和本《实施细则》中要求的报考条件。因不符合报考条件及相关政策要求，产生的后续不能考试或录

取等相关后果，由考生本人承担。报名成功后，下载打印 1 份《东北师范大学 2026 年博士研究生招生考试报名信息确认表》，确认无误并签字。

## （二）提交材料

考生须将以下全部申请材料用 A4 纸打印 1 份，按材料顺序一并装订成册，于 **2026 年 5 月 26 日前**寄送至学部。为确保材料及时稳妥送达，务必使用“顺丰速运”或“中国邮政 EMS”，不接收“同城急送”“闪送”“跑腿”等。

收件地址：吉林省长春市南关区人民大街 5268 号东北师范大学教育学部田家炳楼 504 室，邮编：130024，收件人：肖老师，电话：0431-85098033。

1. 《东北师范大学 2026 年博士研究生申请考核材料封面（教育博士专业学位）》（附件 1）。

2. 《东北师范大学 2026 年博士研究生招生考试报名信息确认表》手写签字原件。

3. 本人有效身份证正反面复印件。

4. 硕士阶段学历、学位证明材料：

（1）学历教育（双证）考生，提供①硕士阶段《教育部学历证书电子注册备案表》（或《中国高等教育学历认证报告》）打印件和②硕士阶段《中国高等教育学位在线验证报告》（或《中国高等教育学位认证报告》）打印件；

（2）非学历教育（单证）考生，提供硕士阶段《中国高等教育学位在线验证报告》（或《中国高等教育学位认证报告》）打印件；

（3）在国（境）外获得硕士研究生学历（学位）的考生，提供硕士阶段《国（境）外学历学位认证书》打印件。

5. 本科阶段学历证明材料：

（1）本科（或大专）《教育部学历证书电子注册备案表》（或《中国高等教育学历认证报告》）打印件；

（2）在国（境）外获得本科学历（学位）的考生，提供本科阶段《国（境）外学历学位认证书》打印件。

6. 硕士生课程成绩单（须到培养单位档案馆或档案所在管理部门查档复印，并在复印件上加盖档案馆或档案管理部门公章）。

7. 符合外语水平要求的外语水平成绩证明复印件（语种须与网上报名时选择“外国语”一致），如没有则不提供。

8. 考生所在单位出具的在职证明原件（2026 年 4 月 1 日后开具）。具体要求如下：

中小学和幼儿园教师：所在中小学或幼儿园出具的在职证明原件（注明入职年月、职称、学科等内容），校长或园长签字，盖学校或幼儿园公章。同时须提交中小学幼儿园教师资格证、职称证书（或证明）复印件。

中小学校长和幼儿园园长：上级教育主管部门出具的在职证明原件（注明入职年月、校长或园长任职年月、职务、职称等内容），负责人签字，盖上级教育主管部门公章。如报考学校课程与教学专业，须同时提交中小学幼儿园教师资格证和职称证复印件。

高等学校管理人员：所在高等学校人事部门出具的在职证明原件（注明入职年月、所在学院或部门、职务等内容），负责人签字，盖人事部门公章。担任管理岗位的高等学校专任教师还须提交所在高等学校组织部门对其管理岗位的任命文件复印件（每页均须加盖组织部门或档案管理部门公章）。

如现单位工作时间不足 5 年，还须提交前工作单位开具的离职证明（注明入职年月、部门、职务、离职年月等内容）。

9. 考生“个人社保参保证明”打印件（2026 年 4 月 1 日后开具），可在手机 APP“掌上 12333”或“支付宝-市民中心-社保”中查询下载）。

10. 教育实践领域业绩和学术研究能力证明材料（至少 1 项）

（1）可证明考生教育实践领域业绩的材料，如获奖证书复印件等，最多 3 项。

（2）可证明考生学术研究能力的材料，包括科研项目（立项书/结项书）、期刊论文（全文）和专著（封面和版权页）的复印件，每类最多 3 项。

11. 两份推荐信（附件 2），一份申请学科或相近学科正高职称专家推荐信，一份上级主管领导或所在部门主管领导推荐信。推荐信应对考生思想品德、道德修养、科学作风、治学态度、外语水平、知识结构、科研能力、工作成果、培养潜力及综合素质作出简要评价。

12. 硕士学位论文（双面打印/复印）。

13. 个人陈述（附件 3），包括学习和工作经历、学术背景、研究经历、科研成果、参与的科研项目简介及自己在其中的贡献、在教育实践领域取得的突出成绩、申请理由等。

14. 研究计划（附件 4），不少于 5000 字，包括研究问题、该问题的国内外研究现状、理论基础、研究思路与框架等内容。

15. 曾变更姓名或证件号码的考生，还须提供目前有效户口簿本人信息页或公安机关出具的相关证明复印件。

**所有材料恕不退还。**

### **（三）材料审核及跨学科认定**

学部“材料审核小组”对考生提交的申请材料进行审核，并在公正评价的基础上给出审核成绩。审核程序如下：

1. 材料形式审核

“材料审核小组”对考生提供材料的完备性、真实性进行审核。不符合报名条件者，不予进入后续的考核程序。

2. 材料评价审核

“材料审核小组”根据考生提供的材料对其学术背景、学业成绩、科研成果、专家推荐、研究计划等作出评价，给出材料审核成绩，满分为 100 分。材料审核的合格线为不低于 60 分，未达到合格线者，不予进入后续的考核程序。

3. 学部对跨学科考生不设加试。

材料审核工作预计在 **2026 年 5 月下旬**完成。材料审核工作完成后，在学部网站公布材料审核结果，同时公布综合考核时间、地点、具体要求等。

### **（四）综合考核**

综合考核由学部“综合考核小组”根据学校相关文件组织实施，预计在2026年6月上旬进行。

综合考核包括：外语水平考核、专业素质考核、综合素质考核、思想政治素质和品德考核。

1. **外语水平考核：**外语水平符合“三、报名条件（六）外语要求”中第1或3点者无需参加此环节考核。考核方式为笔试，成绩满分为100分，考试时长为100分钟。外语水平考核合格线为不低于60分，未达到合格线者，不予进入后续的考核程序。外语水平考核成绩不计入最终成绩。

2. **专业素质考核：**考核方式为笔试，成绩满分为100分，考试时长为120分钟。专业素质考核合格线为不低于60分，未达到合格线者，不予进入后续的考核程序。考试科目如下：

专业	考试科目	备注
学校课程与教学	教育学综合	主要考核考生对教育基本理论的掌握程度，对教育现象、教育实践以及教育时事与热点问题的理解能力。
学生发展与教育	教育学综合	
教育领导与管理	教育学综合	

在同一专业内按照考生的专业素质考核成绩由高到低排序，按照拟招生人数的1.5倍确定进入综合素质考核名单。

3. **综合素质考核：**考核方式为面试，成绩满分为100分，主要考核考生的专业素养、学业水平和综合素质，并围绕研究计划考核考生的研究基础和创新潜质。每人考核时长15分钟。综合素质考核合格线为不低于60分，未达到合格线者，不予录取。

4. **思想政治素质和品德考核：**考核方式为面试，内容包括考生的政治态度、思想表现、学习（工作）态度、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面，特别要注重考查考生的科学精神、学术道德、专业伦理等方面的情况。

思想政治素质和品德考核不作量化计入最终成绩，但考核结果不合格者不予录取。

#### （五）成绩计算办法

最终成绩=专业素质考核成绩×40%+综合素质考核成绩×60%

#### （六）拟录取名单确定及公示

1. 学部将根据招生计划以及考生考核成绩、思想政治表现、身心健康状况等择优确定拟录取名单。录取方式（成绩排序规则）详见“二、教育博士招生专业和招生计划”。

2. 全部考核工作完成后，学部研究生招生工作领导小组审核及党政联席会议讨论通过的拟录取名单报研究生院。并在学部网站公布考核结果，公布时间为7日。

3. 所有“定向就业”的考生，务必提前下载并准备纸质版定向就业合同（附件5），一式三份，须经考生本人签字、定向单位负责人签字、定向单位加盖公章。考生可在综合考核结果公布后3日内提交，或自主选择综合考核现场提前提交。因逾期未提交或不符合要求产生的无法录取、录取资格无效等相关后果，由考生本人承担。（少数民族高层次骨干人才计划、少数民族高层次骨干人才计划南疆高校教师专项计划须等待后续通知统一线上签订，不适用此规定。）

4. 经学校招生工作领导小组审批通过后，研究生院将对全校拟录取名单统一进行公示，公示时间为7日。

#### **五、监督保障**

考生如对考核结果存在异议，可在考核结果公布三日内，向学部研究生招生工作领导小组实名提出投诉、申诉或举报，监督举报电话：0431-85098430、电子信箱：liangrh610@nenu.edu.cn。

#### **六、其他**

本细则由学部研究生招生工作领导小组负责解释。

东北师范大学教育学部

2026年5月6日