

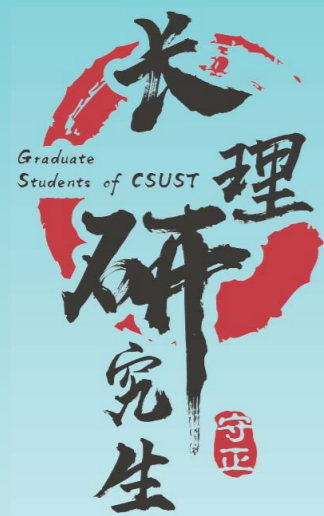
博學而新 身正而新



长沙理工大学  
CHANGSHA UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

2024

# 研究生入学手册



底色亮 实践强  
善创新 敢担当

请扫码关注长沙理工大学研究生院官方微信公众平台——“长理研言”，研究生新生报到相关通知及在校期间奖助学金、学术活动、专业实践、创新创业等相关资讯将通过上述平台发布。



长理研言



# 目录

<b>一、研究生入学须知</b>	<b>01</b>
1. 报到注册	01
2. 人事档案转接	02
3. 党组织关系转接	02
4. 团组织关系转接	03
5. 户口迁移	03
6. 住宿安排	03
7. 学杂费缴纳	04
8. 入学复查	05
9. 温馨提示	05
<b>二、研究生网上报到操作说明</b>	<b>06</b>
<b>三、新生学杂费缴纳须知</b>	<b>08</b>
<b>四、新生入学安全提示</b>	<b>13</b>
<b>五、服务指南</b>	<b>15</b>

# 研究生入学须知

## 一、报到注册

1. 网上报到。请新生于**2024年9月1日-6日**期间登陆“研究生管理信息系统”进行网上报到，完成个人信息采集、宿舍床位选择等相关事宜，具体操作说明详见《研究生网上报到操作说明》。

2. 现场报到。新生报到日期为**2024年9月12日**。新生须持录取通知书原件来校报到注册，并携带身份证、毕业证书、学位证书原件及复印件，到所在学院报到处审核（复印件由学院留存）。未取得毕业证者不予注册。

3. 新生来校费用自理，凭我校的研究生录取通知书可购买半价火车票。新生应按学校规定的时间及有关要求办理报到等手续（因住宿和管理的原因，不建议提前来校）。因故不能按时报到的新生，应提前向所在学院学工办报告，并书面提出请假申请，经同意后方可延期报到。学生无正当理由逾期不报到，视为自行放弃入学资格。

各学院入学报到地点及咨询电话

学院名称	报到校区	联系电话	辅导员
交通运输工程学院	云塘校区	0731-85258658	周浩
			李文博
土木工程学院	云塘校区	0731-85256057	汪国栋
电气与信息工程学院	云塘校区	0731-85258578	黄文韬
经济与管理学院	金盆岭校区	0731-85222195	肖翠
水利与环境工程学院	云塘校区	0731-85256062	杜丘
汽车与机械工程学院	云塘校区	0731-85258624	万雨晴
能源与动力工程学院	云塘校区	0731-85258415	李觅
计算机与通信工程学院	金盆岭校区	0731-85076213	易亭亭
		0731-85076214	郑国义
建筑学院	金盆岭校区	0731-85057936	王宇霖
食品与生物工程学院	云塘校区	0731-85258726	胡佳佳
数学与统计学院	云塘校区	0731-85258295	彭峥
物理与电子科学学院	云塘校区	0731-85258226	蒋琳媛
化学化工学院	云塘校区	0731-85258675	江洁
材料科学与工程学院	云塘校区	0731-85258491	王志亮
马克思主义学院	云塘校区	0731-85256051	曾蓓
文学与新闻传播学院	金盆岭校区	0731-85079869	吴笛
法学院	金盆岭校区	0731-85115718	曾宇欣
外国语学院	金盆岭校区	0731-85074817	龙洋
设计艺术学院	云塘校区	0731-85258768	李慧
体育学院	金盆岭校区	18175134998	霍嘉升

注：如有调整，请关注长沙理工大学研究生院官方微信公众平台——“长理研言”上发布的相关信息。

## 研究生院各科室联系电话

科室	办公地点	联系电话
思政教育管理科	云塘校区一办 B201	0731-85258167
招生管理科	云塘校区一办 B206	0731-85258977、85258968
培养管理科	云塘校区一办 B208	0731-85258350、85258346
学位管理科	云塘校区一办 B209	0731-85258358、85258352
综合管理科	云塘校区一办 B207	0731-85258349

### 二、人事档案转接

1. 录取类别为非定向就业的博士生、全日制硕士生须于**9月12日前**将本人人事档案寄送到所在学院，人事档案材料要齐备，所缺材料要根据规定补齐。各学院汇总后交学校档案馆管理。档案到校后，方可享受国家、学校的各项奖助政策。

2. 定向就业的博士生、非全日制硕士生不迁移档案，也不迁移党（团）组织关系。

### 三、党组织关系转接

录取类别为非定向就业的博士生、全日制硕士生须将党组织关系转入我校，具体转接办法为：

1. 联系原（转出）党组织确认是否在“全国党员管理信息系统”内转接党组织关系。

（1）若在“全国党员管理信息系统”内转接党组织关系，联系接收学院（转入）党组织获取“全国党员管理信息系统”内学院党组织全称，由原（转出）党组织在“全国党员管理信息系统”中发起党员组织关系转出，转入党组织为“全国党员管理信息系统”内学院党组织全称（如：“中共长沙理工大学xxxx学院（总支部）委员会”）。待党员材料经学院审核通过后，由学院向校党委组织部报告拟接收名单并接收至具体党支部。

（2）若不在“全国党员管理信息系统”内转接党组织关系，由学生原（转出）党组织（具有党组织关系转接资格的党组织）出具纸质党组织关系介绍信，介绍信抬头为：“中共长沙理工大学委员会组织部”，具体去向单位为：“长沙理工大学xxxx学院”。待党员材料经学院审核通过后，由学院向校党委组织部报告拟接收名单并编入具体党支部，同时在“全国党员管理信息系统”内补录信息。

2. 党员材料（含组织关系介绍信和党员档案）需于入学后一周内上交所在学院党组织，由各学院党组织进行审核后统一办理。

3. 本校学生党员继续深造的：若跨学院攻读研究生，由原就读学院在“全国党员管理信息系统”内进行校内党组织关系转接，经转入学院核查党员材料无误后，办理接收手续；若留在原就读学院攻读研究生，由所在学院在“全国党员管理信息系统”内进行组织关系支部间转接。

4. 入党积极分子需提交相关培养教育考察材料，学院统一审核通过后，确定培养考察人进行接续培养。

### 四、团组织关系转接

录取类别为非定向就业的博士生、全日制硕士生须将团组织关系转入我校，具体转接办法为：

共青团员需在“智慧团建”系统中完成团组织关系转入申请工作，入学后一周内，将团员证和团员档案以班级为单位上交所在学院分团委。

### 五、户口迁移

新生户口迁移实行自愿原则，可将户口保留原籍也可迁来本校。学生户口正式迁入学校集体户口约需半年时间，迁入学校后，除退学、转学外，毕业前一律不予办理户口迁出手续。因此，请务必慎重选择户口是否迁入学校。迁移户口到学校的具体要求为：

1. 湖南省外新生可凭研究生录取通知书，到本人户籍所在地公安机关办理户口迁移证，户口迁移地址：长沙市天心区暮云街道卢浮社区万家丽南路二段960号长沙理工大学。

2. 湖南省内新生携带本人“常住人口登记卡”即可办理落户。

3. 如需迁移户口的新生，须在入学报到时将户口迁移证或常住人口登记卡及新生录取通知书复印件等有关材料一并交所在学院，以学院为单位统一交至保卫部户籍室，学校将统一办理入户手续。入学时若不迁移户口，将视为自动放弃户口迁移，错过入学当年入户受理期，不得再行将户口迁入。

特别注意：户口迁移证或常住人口登记卡上的姓名、出生日期、身份证号码必须与报考时填报的个人信息一致，涂改无效。出生地、籍贯必须写到县或县级市一级。户口迁移证打印字迹、印章必须清晰，两章齐全（正面及骑缝均需盖省公安厅户口专用章及当地派出所户口专用章）。

学校保卫部户籍室咨询电话：0731-85258123。

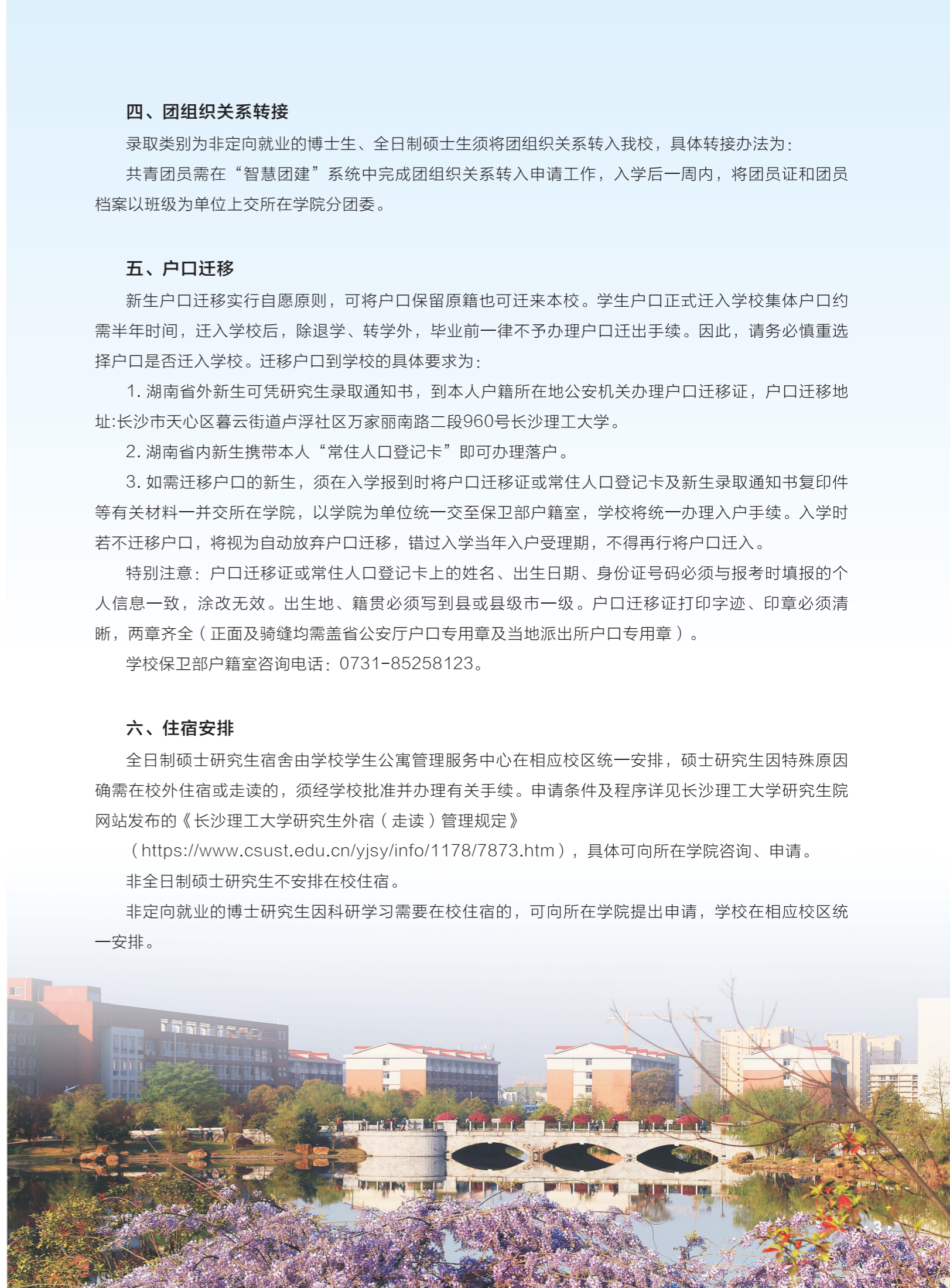
### 六、住宿安排

全日制硕士研究生宿舍由学校学生公寓管理服务中心在相应校区统一安排，硕士研究生因特殊原因确需在校外住宿或走读的，须经学校批准并办理有关手续。申请条件及程序详见长沙理工大学研究生院网站发布的《长沙理工大学研究生外宿（走读）管理规定》

（<https://www.csust.edu.cn/yjsy/info/1178/7873.htm>），具体可向所在学院咨询、申请。

非全日制硕士研究生不安排在校住宿。

非定向就业的博士研究生因科研学习需要在校住宿的，可向所在学院提出申请，学校在相应校区统一安排。



## 七、学杂费缴纳

1. 学费：研究生学费按学年收取。根据湖南省发改委、财政厅、教育厅《关于我省研究生收费管理有关问题的通知》（湘发改价费规〔2023〕262号）文件精神，研究生收费标准如下所示。

长沙理工大学研究生学费收费标准公示表（2024年）

计价单位：元/生·学年

类型	专业	收费标准	学制（年）
全日制学术型博士研究生	所有专业	10,000	4 (直博生学制为5年)
全日制专业型博士研究生	(085900) 土木水利	14,000	4
全日制学术型硕士研究生	所有专业	8,000	3
全日制专业型硕士研究生	(025100) 金融	14,000	3
	(025200) 应用统计	14,000	3
	(025400) 国际商务	14,000	3
	(035100) 法律	10,000	3
	(055100) 翻译	13,000	3
	(055200) 新闻与传播	13,000	3
	(085400) 电子信息	12,000	3
	(085500) 机械	12,000	3
	(085600) 材料与化工	12,000	3
	(085800) 能源动力	12,000	3
	(085900) 土木水利	12,000	3
	(086000) 生物与医药	12,000	3
	(086100) 交通运输	12,000	3
	(125200) 公共管理	14,000	3
	(125300) 会计	14,000	3
	(125600) 工程管理	14,000	3
	(135700) 设计	9,000	3
非全日制专业型硕士研究生	(035100) 法律	17,000	3
	(055100) 翻译	20,000	3
	(055200) 新闻与传播	20,000	3
	(085400) 电子信息	19,000	3
	(085500) 机械	19,000	3
	(085600) 材料与化工	19,000	3
	(085800) 能源动力	19,000	3
	(085900) 土木水利	19,000	3
	(125100) 工商管理硕士 MBA	35,000	3
	(125200) 公共管理	21,000	3
	(125300) 会计	30,000	3
	(125600) 工程管理	21,000	3
(135700) 设计	15,500	3	

2. 杂费：住宿费按学年收取，体检费、城镇居民基本医疗保险费只在新生入学时一次性收取，具体收费标准如下表所示。

项目	收费标准	备注
住宿费	800-1200元/学年	按学生公寓标准结算，多退少补
空调使用维护费	50-100元/学年	遵循自愿使用原则
城镇居民基本医疗保险费	基本学制 × 380元/学年（暂定）	按政府最新文件执行
体检费	110元	入学后，校医院体检

备注：学杂费暂按上述标准，如遇国家政策变化，则以新的标准为准。

3. 全日制硕士研究生、非定向就业的博士研究生均需统一购买城镇居民医疗保险。如系已参保人员可暂不缴纳该项费用，已参加城镇职工医保的在职人员无需购买城镇居民医疗保险，非全日制研究生自愿购买城镇居民医疗保险，如需购买（放弃）须于**7月15日前**在钉钉平台提交“医保购买（放弃）申请”，如需购买的在缴纳学杂费时一并缴纳。

4. 学生学杂费通过“长沙理工大学计划财务处”微信公众号缴纳，具体缴费方式详见《长沙理工大学学生住宿费、代收费缴费流程》，为做好新生入学前相关工作，错开新老学生入学高峰期缴费、票据制作等事项，研究生在收到录取通知书之日起即可进行缴费。

5. 家庭经济困难学生，如需申请生源地贷款，可登陆国家开发银行“学生在线服务系统”（<https://sls.cdb.com.cn>）申请生源地信用助学贷款，并按要求在入学前到户籍所在地县（市、区）教育局学生资助管理中心办理。学校不再办理高校助学贷款。

学校计划财务处收费咨询电话：0731-85258061。

## 八、入学复查

1. 新生入学报到时，须参加校医院统一组织的体检。未体检或体检不合格者不予注册报到。
2. 新生入学三个月内，学校将按国家有关招生规定对其进行复查。若发现以虚报、隐瞒或伪造、涂改有关材料及其它欺诈手段，或者通过舞弊方式而被录取的考生，学校将取消其入学资格。

## 九、温馨提示

1. 新生须自备生活必需品（包括卧具等物品）和学习用品。
2. 建议携带近期一寸半身正面免冠彩照6张备用。
3. “学生平安健康保险”是“国家推动，政策优惠，保费低，保障高”的一个险种，是“城镇居民医疗保险”的互补险种，建议新生入学后，积极购买“学生平安健康保险”，以减轻因疾病或意外事故带来的经济负担。

# 研究生网上报到操作说明

“研究生管理信息系统”迎新模块将于**2024年9月1日**开通，请已录取的博士、硕士研究生务必于**9月6日24:00前**登录系统，自助完成报到手续。

## 一、系统登录

1. 访问“研究生管理信息系统”（学生版）：<http://yjsgl.csust.edu.cn/gmis/home/stulogin>或长沙理工大学研究生院网站，在首页右下方点击“学生服务系统”。

研究生院网址：<https://www.csust.edu.cn/yjsy/index.htm>



2. 用户名：本人学号（已在录取通知书中告知）

初始密码：身份证号中出生日期（8位）

登录后请及时修改密码，“修改密码”功能在页面右上端，如右图红框所示。



## 二、选择住宿

1. 全日制硕士生、已批准住宿的博士生，可选择宿舍及床位。

2. 非定向就业的博士研究生因科研学习需要在校住宿，可于**7月10日-15日**在钉钉平台“博士住宿申请”模块中提出申请，学院审批，学校在相应校区统一安排。

3. 符合条件拟办理校外住宿（走读）手续的全日制硕士生，可于**7月10日-15日**在钉钉平台“新生

外宿（走读）申请”模块办理线上审批手续，开学后再办理纸质审批手续。

4. 钉钉上申请了外宿（走读）的全日制硕士生和申报不在校住宿的博士生，在系统中“是否校内住宿”选“否”，并填报校外住宿地址。

5. **9月6日24:00前**研究生可选择宿舍，**9月6日24:00后**迎新模块关闭宿舍选择功能，未选宿舍的研究生系统将会自动分配宿舍。



6. 点击“保存”完成住宿登记，确定后将不能再次选择或修改。

## 三、填报个人信息

1. 系统自动进入“学生入学登记”界面，填报个人相关信息。

2. 个人信息必填内容有：E-mail、手机号码（已导入，可修改）、QQ号、学习工作经历、家庭成员信息。

3. 填报完成后，退出系统，完成网上报到流程。



# 新生学杂费缴纳须知

## 一、学生学宿费、代收费缴费流程

1. 微信搜索并关注“长沙理工大学计划财务处”公众号；

2. 进入微信公众号，点击左下角“财务业务”-“本部缴费”；



3. 进入“网络自助缴费平台”页面，输入学号/身份证号、姓名等；



4. 在“网络自助缴费平台”页面选择“学杂费”（缴纳学费、住宿费、代收费）；



5. 进入“缴费平台-学杂费”页面，确认缴费金额无误后点击“去支付”完成学杂费缴费（支付方式可选择“微信”、“支付宝”或“银联线下”）。

（注意：如在该步骤未完成支付，平台将生成一笔待支付订单。可在“网络自助缴费平台”中的“我的记录”-“待支付”查找订单并支付。）；



6. 支付完成后，通过“网络自助缴费平台”中的“我的记录”-“已支付”查询缴费记录及下载电子票据。



## 二、学生空调使用维护费交费流程

1. 微信搜索并关注“长沙理工大学计划财务处”公众号；



2. 进入微信公众号，点击左下角“财务业务”-“其他缴费”；



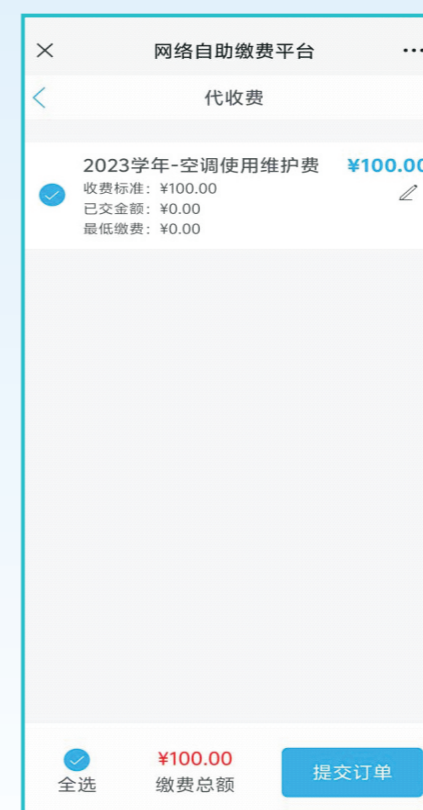
3. 进入“网络自助缴费平台”页面，输入学号/身份证号、姓名等；



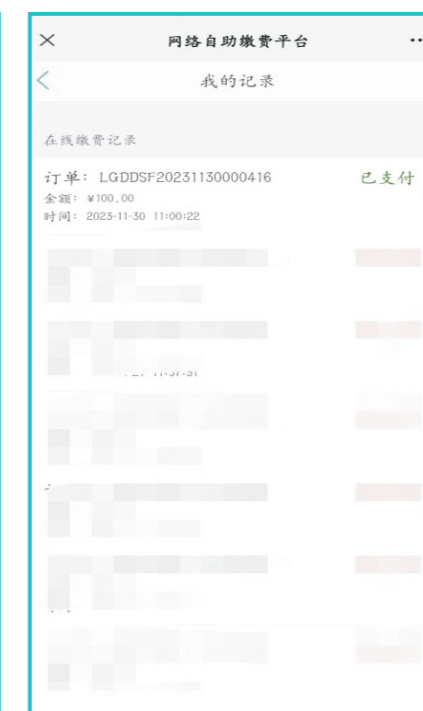
4. 在“网络自助缴费平台”页面选择“空调使用维护费”；



5. 进入“缴费平台-代收费”页面，确认缴费金额无误后点击“提交订单”完成空调使用维护费缴费；



6. 电子票据下载。在“网络自助缴费平台”中的“我的记录”下载。



### 温馨提示:

1. 谨防电信与网络诈骗等各类诈骗行为； 2. 联系电话：0731-85258061。

# 新生入学安全提示

## 一、人身安全

高度重视人身安全，学会识别危险，学会报警，增强自我保护意识，注意学习有关法律、法规和学校的各项管理规定，增强反恐防爆意识，学习基本的安全防范和自救逃生技能，有效预防和避免人身伤害。

## 二、财产安全

1. 电脑、手机、照相机等贵重物品，切记妥善保管，不要随意放置在桌上或床上，来校后建议租用保险柜保管。

2. 谨慎使用个人信息，不要随意填写和泄露个人信息，严禁参与网络金融借贷。

3. 提高警惕，严防上当受骗。请拒绝任何人以任何名义进入宿舍或教室推销商品或收取相关费用（办理学习卡、上机卡或优惠卡、冒充学校老师或相关部门收费、推销物品等）；接到陌生电话，谈到银行卡、中奖、“电话转接公检法”、“安全账户”等内容的一律挂掉，陌生短信链接、微信网站链接一律不要点击；凡是自称公检法要求汇款、汇款到“安全账户”、中奖领奖要你先交钱、通知“家属”出事要先汇款、在电话中索要银行卡信息及验证码、让你开通网银接受检查、自称领导或老师要求借汇款、陌生网站要登记银行卡信息、网络兼职刷单赚取高额报酬、物流客服退款等内容的均是诈骗。

## 三、防火安全

珍爱生命、远离火灾。提高用电安全意识，不在宿舍内使用明火、焚烧纸屑和乱扔烟头；遵守学校规定，不在宿舍使用热得快、电炉、电水壶等大功率电器；不私拉乱接电线；不在床上使用充电设备或将充电设备长期接通电源；爱护宿舍及公共场所的消防设施；到任何场所时，要尽快熟悉自身所在场所的安全出口和紧急疏散通道，掌握一些必要的灭火和逃生技能。

## 四、交通安全

遵守交通法规，注意出行安全。拒绝乘坐黑车和摩的，搭乘正规交通工具时，注意索要票据；校园行走尽量走人行道；走路时请勿长时间低头看手机，注意关注路面情况；入校后不驾驶摩托车和电动自行车，不无证驾驶，不驾驶无牌无证车辆；不在公共交通道路上使用滑板滑轮；校园驾驶不超速，车辆有序停放。

## 五、行为习惯

离开宿舍时关好门窗，随手锁门；休息时务必反锁好门窗，防止犯罪分子趁无人或熟睡之机入室盗窃；外出时尽量结伴而行，并告知同寝室成员自己的去向，少去或不去人多杂乱的场所，不要长时间逗留在杂乱偏僻场所，按时返校。在食堂、图书馆、教室、运动场等公共场所，务必保管好包及贵重物品，做到贵重物品不离身。遵守网络文明公约，不在网络上浏览和散布色情、谣言和诽谤他人的信息。

## 六、特别提示

1. 报到期间，学校不在报到现场设收费点，学校任何部门不会到学生宿舍收取任何费用，请不要到任何地方缴费，谨防假冒学校老师、学生干部的人员以各种名目骗取钱物。

2. 学校将有佩带指定工作证件的迎新工作志愿者为新生提供服务，行李物品不要随意交给其他人员看管。

3. 遇到问题，请及时报告迎新工作人员、所在学院研究生辅导员或宿舍管理人员，校内遇到各种案件，请拨打校园报警电话：

0731-84147110（金盆岭校区）

0731-85258110（云塘校区）

0731-88654483（暮云派出所驻云塘校区警务室）

或者拨打辖区派出所电话：0731-85212149（金盆岭校区）

0731-89734426（云塘校区）。





# 服务指南

我校有金盆岭、云塘两个校区，报到时需注意所在学院报到地点，以免走错校区。

## 金盆岭校区

地址：长沙市天心区赤岭路45号

### 火车南站（高铁站）乘车线路：

- 乘坐地铁4号线到“黄土岭站（1号口）”，换乘4路（或104路、150路、702路、804路、905路、908路）公交车到“长沙理工大学站”下。

### 火车站乘车线路：

- 乘坐104或905路公交车到“长沙理工大学站”下。
- 乘坐地铁3号线至“侯家塘站”，站内换乘地铁1号线到“黄土岭站（1号口）”，换乘4路（或104路、150路、702路、804路、905路、908路）公交车到“长沙理工大学站”下。

### 机场乘车线路：

- 乘坐机场磁悬浮专列至火车南站（高铁站）下，换乘地铁4号线到“黄土岭站（1号口）”，换乘4路（或104路、150路、702路、804路、905路、908路）公交车到“长沙理工大学站”下。
- 乘机场大巴（民航酒店线）到山水时尚酒店（原民航酒店）站下车，步行421米至“长沙火车站（1号口）”，乘地铁3号线至“侯家塘站”，站内换乘地铁1号线到“涂家冲站”，步行至金盆岭校区南门。

## 云塘校区

地址：长沙市天心区万家丽南路二段960号

### 火车南站（高铁站）乘车线路：

- 乘地铁4号线到“黄土岭站”，站内换乘地铁1号线到“尚双塘站”，步行或乘坐摆渡车到云塘校区西门。

### 火车站乘车线路：

- 乘地铁3号线到“侯家塘站”，站内换乘地铁1号线到“尚双塘站”，步行或乘坐摆渡车到云塘校区西门。

### 机场乘车线路：

- 乘坐机场磁悬浮专列至火车南站（高铁站）下，转乘地铁4号线到“黄土岭”，站内换乘地铁1号线到“尚双塘站”，步行或乘坐摆渡车到云塘校区西门。

## 温馨提示：

报到期间，食堂、开水房（每栋学生公寓均有）全天开放。

在学生公寓遇到问题，可向楼栋值班室工作人员、楼栋管理员咨询，或拨打学生公寓管理服务中心电话：

金盆岭校区：0731-85122163

云塘校区：0731-85258175

### 如需往返云塘校区和金盆岭校区：

1. 乘坐702路公交车（云塘校区东门）
2. 乘坐地铁1号线，“涂家冲站”（金盆岭校区）至“尚双塘站”（云塘校区西门）

请注意节约水电，学生宿舍使用水电在湖南省教育厅、省物价局规定标准内免费供应，超出部分由宿舍成员自费购买。

### 后勤保障服务中心竭诚为您提供各类服务：

#### ● 医疗服务：

急诊电话：84480120（金盆岭校区）、85258120（云塘校区）

医保电话：84480037

体检、预防保健电话：84480067

卫生健康与计生服务：85258510

#### ● 餐饮服务：85258998

#### ● 超市服务：

云塘校区甘饴园超市：85258878

云塘校区汀香园超市：85258876

金盆岭校区东苑超市：85155354

#### ● 快递服务：

云塘校区校内菜鸟驿站（校内支持圆通、申通、邮政、京东、顺丰等取送件），咨询电话：18073129980。



