

常见问题解答

1、Q：邮寄申请材料，只能用 EMS 快递吗？

A：是的。建议材料寄（送）达方式如下：

方式一：快递寄达，快递仅接受邮局“特快专递 EMS”（其他快递公司无法入校派送。如因使用其他快递公司导致报名材料无法送达至规定地址，责任由申请人自负）。

方式二：自行委托北大校内人员转送达（转送过程中若丢失，责任由申请人自负）；

方式三：本人亲自送达（限北大校内申请人）。

以上方式均须在招生说明中规定的截止日期前寄（送）达。

2、Q：EMS 邮寄的纸质版申请材料，学院是否收到了？

A：请申请人及时关注 EMS 快递物流信息和报名系统，政府管理学院将在截止日期后进行统一拆封整理，因此暂不提供电话查询材料是否送达的咨询，敬请理解。

3、Q：提交报名材料中的第 4 项，“本硕成绩单原件”必须为所在院系开具的成绩单原件吗？

A：“本硕成绩单原件”一般为就读院系直接开具的成绩单原件。也可以为档案馆或者人才服务中心开具的成绩单复印件，但需加盖档案馆及人才中心的公章。

4、Q：提交报名材料中的第 5 项，“硕士学位论文”，若所就读院系没有“学位论文”或者“毕业论文”设置，怎么办？

A：若所就读院校没有毕业论文、学位论文的设置，请附纸质版情

况说明并加盖所在学校、院系或者教务公章。

5、Q：专家推荐信能否在报名系统中提交？能否为英文？能否请专家直接寄送？

A：专家推荐信可以在系统中上传，具体办法详见网址：
<https://admission.pku.edu.cn/docs/20251018165925423111.pdf?CSRFT=TZZC-33PC-GA8Z-4V4C-JC9H-DWAR-WS0Q-SVCE>

专家推荐信可以为英文，可以请专家按照学院的寄送要求直接寄送，但考生须在提交的纸质版材料中添加情况说明。

6、Q：提交报名材料中的第8项“外语水平复印件”是否必须在截止日期之前提交？能否延迟提交？

A：必须在截止日期之前随其他材料一同提交，不能延迟，且外语水平证明的类别、成绩和参加考试的时间均需符合要求，否则将视为不合格材料。

外语水平证明类别、成绩和参加考试的时间请仔细参考官网发布的《政府管理学院2026年“申请考核制”博士研究生招生说明》。

7、Q：复试时间是什么时候？

A：本次招生复试的时间预计为2026年3月中下旬（以具体通知为准）。有关初审和复试的相关安排等信息请关注政府管理学院主页。

(<https://www.sg.pku.edu.cn/wzsy/syzsxx/index.htm>)

学院会在第一时间发布相关通知。

8、Q：哪些专业招收在职定向生？学习方式？

A：（1）目前招收在职定向博士生的专业为“政治学（国家安全战

略与管理)、公共管理学(应急管理)及公共管理学(政府运行与保障管理)专业”。详细信息请关注官网发布的招生说明、专业目录及指导教师说明。

(2) 政府管理学院的所有类别的申请考核制博士均须全日制学习。

9、Q: 可否跨专业报考申请考核制博士?

A: 可以跨专业报考。

10、Q: 报名阶段没有取得毕业证书可以报名吗?

A: 应届生申请人须在录取当年入学前取得硕士学位, 在国(境)外院校取得学位者, 还须在录取当年入学前取得教育部留学服务中心出具的《国(境)外学历学位认证书》。

11、Q: 政管申请-考核制博士学习费用是多少? 学习年限、住宿等问题?

A: 学费、学习年限、转档与就业派遣、住宿安排等事项按我校招生简章的规定执行, 具体请见:

<https://admission.pku.edu.cn/docs/20251010134140836566.pdf?>

CSRFT=KNKV-OKFI-XY3N-9BOR-OCQN-K10C-HT7D-JCG1

温馨提示: 请申请人自行核对所需要提交的全部申请材料, 确保材料齐全后再寄送。只在网上报名而未邮寄或未按时寄(送)达材料者、只邮寄材料而未进行网上报名者、邮寄材料不全者, 一律视为自动放弃申请。