



桂林医科大学
GUILIN MEDICAL UNIVERSITY

桂林医科大学 2026 级研究生

入学须知

二〇二六年六月

目 录

桂林医科大学 2026 级研究生新生入学须知	1
桂林医科大学网上迎新小程序使用指引（学生）	5
桂林医科大学 2026 级研究生新生缴费标准及方法	10
2026 级新生团组织关系转接操作流程	13
2026 级新生办理户口迁移须知	16
2026 级研究生新生体检安排及注意事项	18
2026 级新生兵役登记要求	19

桂林医科大学 2026 级研究生新生入学须知

一、入学日期、报到地点

（一）入学日期

临床医学、口腔医学专业型硕士研究生入学时间为 **2026 年 7 月 13 日 14:00-17:00**，地点在东城校区。

基础医学、药学、临床医学（学术型）、公共卫生与预防医学、公共卫生、医学技术、公共管理、图书情报、护理专业硕士研究生和临床医学专业博士研究生报到地点在临桂校区，时间另行通知。

（二）报到具体地点

东城校区：桂林医科大学**东城校区科教楼一楼**（桂林市七星区环城北路 109 号）

临桂校区：桂林医科大学**临桂校区大学生活动中心**（桂林市临桂区致远路 1 号）

二、报到办理手续

1. 携带材料：报到时须持本人录取通知书、身份证，准备 4 张近期一寸免冠蓝（白）底登记照片。硕士研究生核验大学本科毕业证、学士学位证书原件，博士研究生核验硕士研究生毕业证、学位证书原件、西医临床医师资格证书、西医住院医师规范化培训合格证书原件或相关医师资格证明、中级职称等材料，并提交复印件各 1 份，不能提供相应证书原件或证明材料的新生不予报到注册。学校网上迎新小程序使用方法见附件 1。

2. 人证识别：新生报到需要现场进行人证识别，确认本人身份信息。

3. 党（团）组织关系转移：2026 级统招研究生新生党团关系转入各培养单位，临床医学专业校外培养研究生新生党团关系转入校外相应培养单位，关于党团转接相关事宜请咨询各培养单位。在职博士研究生不转党团关系。团组织转接方法详见附件 3。

党组织关系转移：

（1）广西区内新生党员请联系原党组织关系所在单位通过“全国党员管理信息系统”发起党组织关系转接，接收党组织填写为“中国共产党桂林医科大学***学院委员会”。

（2）广西区外新生党员可采取两种方式转移党组织关系。一是联系原党组织关系所在单位通过本单位全国党员信息系统发起省外转接，关键词搜索到“桂林医科大学***学院”后，可发起线上转接；二是如果不能发起线上转接，可联系原党组织关系所在单位开具纸质介绍信（须由具有审批预备党员权限的基层党委出具），入学后持介绍信至录取二级院系党委办理。介绍信抬头：中共桂林医科大学委员会；具体去向：桂林医科大学***学院党委。入学后新生党员档案经招生院系党委审核后，方可接收党组织关系。

4. 户口：委培学生和户口在桂林市的学生不需将户口迁入我校，其他学生自愿选择是否迁入。新生凭《研究生录取通知书》办理户口迁移证，户口迁移证上姓名必须与录取通知书上的姓名一致，并加盖公安部门户口专用公章。户口迁移地址为桂林市临桂区致远路 1 号桂林医科大学。户口迁移具体要求详见附件 4。不迁移户口的同学，需提供户籍证

明或复印户口本第一页及本人信息所在页（A4 纸）。所有新生户口迁移工作由学校保卫处在 9 月份集中办理，请新生注意户口迁移证有效时间。

5. 住宿：学校统一安排全日制硕士研究生住宿，新生需自备生活用品。统招博士研究生原则上不统一安排住宿，如需住宿须提前申请，其中桂林市区的博士研究生不予安排住宿；在职博士研究生不安排住宿。住宿有关问题请咨询研究生工作部，电话：0773-3561635。

6. 档案调取：非定向录取新生和享受少数民族照顾政策的应届新生按照调档函要求将个人档案转到相应档案管理部门（以调档函上接收地址为准），以免影响办理入学手续和个人奖助学金发放。其他定向录取研究生和在职博士研究生不调取人事档案。

7. 考生报名至报到入学办理学籍期间均不得修改个人姓名、身份证号、民族等个人身份信息，如因上述事项对录取或入学手续办理造成影响，后果由考生自负，特此提醒。

8. 其他：研究生入学报到后统一办理并发放研究生学生证、一卡通。学校统一使用建设银行卡发放研究生奖助学金，学生自行准备（办理）建设银行卡，开学后将银行卡信息以班级为单位统一上报学校财务部门。

三、暂缓入学

凡被我校录取的研究生，确因特殊原因不能按时报到的，需在报到日期之前向研究生工作部和研究生院（处）报告并提交书面请假报告。凡逾期 2 周不报到且无请假报告者，视为自动放弃入学资格。

四、缴费标准及方法

研究生新生在入学报到时完成学费、住宿费及体检费的缴纳。具体

缴纳标准及方式见附件 2。

五、新生入学体检

临床医学、口腔医学硕士专业学位研究生拟于 2026 年 7 月 14 日上午和 15 日上午进行入学体检。其他专业研究生（博士、硕士）体检时间开学报到后另行通知。具体安排见附件 5。

六、生源地信用助学贷款及建档立卡户上交材料

1. 新生生源地助学贷款需自行咨询当地资助办，按照流程办理。成功办理生源地信用助学贷款的学生，在报到时将相关贷款回执单上交学院辅导员。

2. 入学报到时，因家庭经济困难暂时无法缴清学费的新生，需备齐相关证明材料，现场申请绿色通道。

3. 新生家庭经济困难材料包括脱贫家庭学生证明、脱贫不稳定户证明、边缘易致贫户证明、突发严重困难户证明、城乡低保家庭证明、低保边缘家庭成员证明、其他低收入家庭学生证明、孤儿证、残疾证等。家庭经济困难学生认定以部门系统数据比对为主，特殊情况须提供职能部门出具的证明材料，村委会/居委会证明一般不作为独立认定依据。

有关资助政策及贷款事宜可咨询生源地资助办或研究生工作部，电话：0773-3561635。

桂林医科大学党委研究生工作部 研究生院（处）

2026 年 6 月 23 日

附件 1

桂林医科大学网上迎新小程序使用指引（学生）

第一步：微信搜索“桂医迎新”小程序，或使用微信扫描下方二维码。首次进入小程序时，会弹出“桂医迎新申请获取你的位置信息”窗口，请务必轻触“允许”按钮。



图 1

第二步：点击页面上的“我的”，转跳至登录界面，点击“立即登录”。在登录页面上，请按提示输入身份证号码后点击“下一步”（如图 2 所示），输入姓名，点击“人脸识别认证”进行人脸识别，请根据界面要求完成人脸认证。通过后将自动登录并转入“我的”个人中心，个人中心将显示用户的基本信息（如图 3 所示）。



图 2

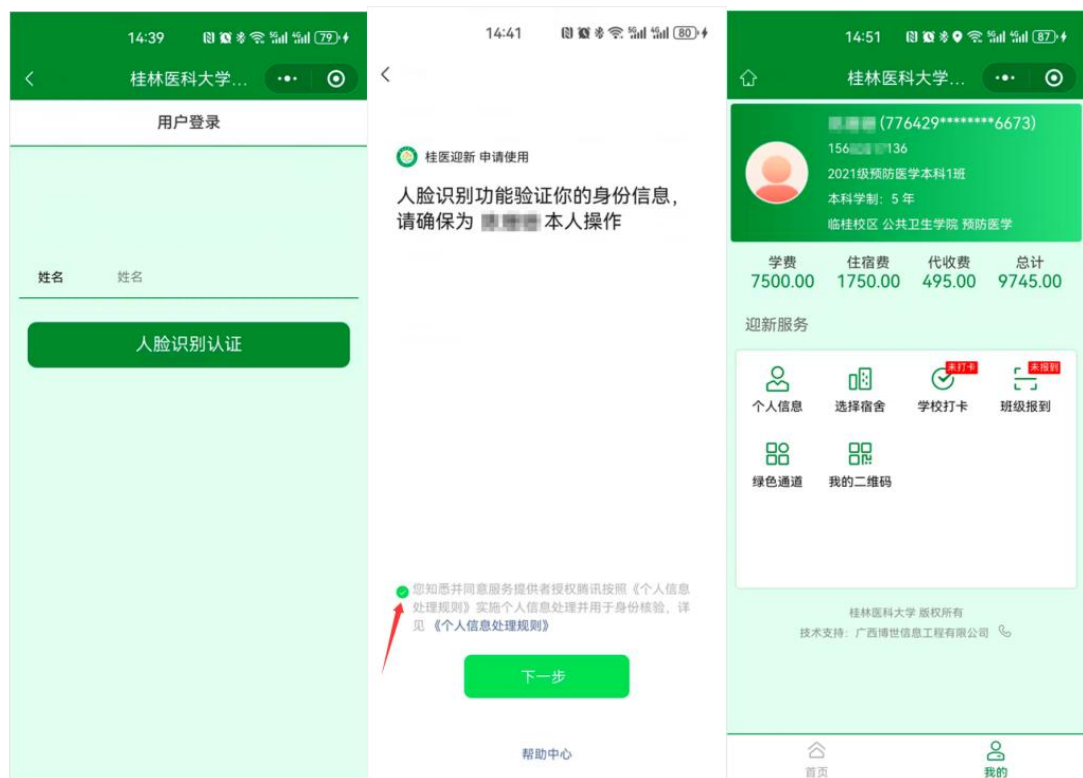


图 3

在“我的”的迎新服务卡片中（见图 4），您需要按顺序完成相应模

块的信息上报。



图 4

第三步：在“个人信息”模块内，填写个人来校方式、是否接站（如需接站则需填写到达日期和时间）、联系信息等信息。请根据页面实际填写相应的内容，填写所有必填项后，勾选“用户服务协议及隐私政策”后请点击“提交个人信息”按钮（见图 5）完成填报。


 该界面为“个人信息”填报页面，顶部状态栏显示时间为14:46，信号强度良好。页面标题为“桂林医科大学...”。下方为个人信息填报表单，包含以下字段：

- 真实姓名：输入框，显示“[模糊]”。
- 性别：单选按钮，选项为“男”和“女”。
- 来校方式：输入框，显示“来校方式”。
- 是否接站：复选框，选项为“是”（已勾选）和“否”。
- 预计到达日期：输入框，显示“2025-07-02”。
- 到达时间：输入框，显示“06:00”。
- 随行人数：输入框，显示“随行人数”。
- 民族：输入框，显示“汉族”。
- 政治面貌：输入框，显示“共青团员”。
- 所属省市区：输入框。
- 详细地址：输入框，显示“详细地址”。
- 手机号码：输入框，显示“[模糊]”，右侧有“点击获取”按钮。
- 用户服务协议及隐私政策：复选框，下方有蓝色链接文字。
- 提交个人信息：底部绿色按钮，带有红色箭头指向。

图 5

第四步：“学校打卡”模块，当到达学校设定的范围内，点击“学校打卡”模块即可完成（见图6）。请在学校范围内打卡，超出范围外无法打卡。



图 6

第五步：“班级报到”，当到达学校报到（迎新）点后，使用手机微信扫描学院报到（迎新）点上的各班级的二维码即可提交班级完成报到。若因手机问题导致不能完成扫码报到，打开“我的二维码”，由老师为你完成扫码报到（如图7）。

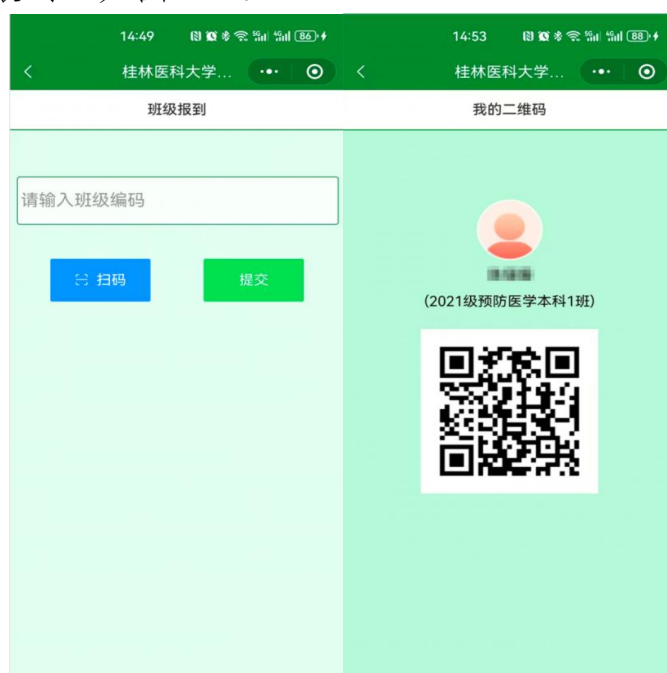


图 7

第六步：如用户需要申请绿色通道，可点击“绿色通道”模块。用户可向学校提出申请，根据不同的类型填写相应的信息即可（如不清楚自己具体所属类型可以咨询研工部）。申请提交后，可点击绿色通道查看申请及审核进度，只要申请没有最终审核通过，用户都可以对申请进行撤销，修改后再进行提交（如图8）。

如审核未通过，用户也可查看到未通过的原因。



图 8

温馨提示：以上截图为系统测试阶段截图，“桂医迎新”小程序可能会调整部分信息或界面细节，请根据实际页面提示的信息完成相应的信息上报。

附件 2

桂林医科大学 2026 级研究生新生缴费标准及方法

一、缴费项目及收费标准（金额单位：元）

（一）硕士研究生

序号	专业名称	学费	住宿费	体检费
1	基础医学（学术型）	8000		75
2	临床医学（学术型）	8000		75
3	临床医学（专业型）	14950		75
4	药学（学术型）	8000		75
5	药学（专业型）	13000		75
6	公共卫生与预防医学（学术型）	8000		75
7	公共卫生（专业型）	13000		75
8	医学技术（专业型）	13000		75
9	口腔医学（专业型）	14950		75
10	公共管理（专业型）	13000		75
11	图书情报（专业型）	13000		75
12	护理（专业型）	13000		75
13	生物医学工程（学术型）	8000		75

（二）博士研究生

序号	专业名称	学费	住宿费	体检费
1	临床医学（专业型）统招博士	16000		75

2	临床医学（专业型）在职博士	19000		75
---	---------------	-------	--	----

特别说明：以上费用项目仅供参考，住宿费按不同校区、不同住宿条件的标准收取，具体金额以学校财务系统核定数据为准。

二、缴费方式（校园统一收费平台缴费）

（一）微信扫码缴费



第一步，微信扫码二维码
第二步，输入学号、姓名，提交
第三步，勾选缴费项目，提交缴费即可

统招研究生缴费码



第一步，微信扫码二维码
第二步，输入学号、姓名，提交即可缴费

在职博士研究生缴费码

（二）微信公众号缴费

第一步：通过手机微信，关注公众号“桂医财务”，或搜索 gycw5816。

第二步：进入桂医财务公众号，点击右下角“收费平台”→“登录”，用户类型选择“在校学生”，输入学号、姓名，密码为身份证后六位，点击“提交”。

第三步：应交款项点击“交费”，选择交费项目，点击提交即可。

第四步：完成交费后，交费人员可在“我的交费记录”中查询本人已经完成的交费。

大家仔细查看核对缴费金额，小心谨慎，避免上当受骗。

三、缴费查询

桂林医科大学在校生可通过桂林医科大学官网查询个人信息和缴费信息。查询网址：<https://www.glmv.edu.cn/index.htm>。具体操作步骤如下：

桂林医科大学官网首页—公共服务—财务服务—财务处—学费查询，输入学号、密码（身份证后六位），点击登录即可。

学校财务处缴费咨询联系电话：0773-3663973。

附件 3

2026 级新生团组织关系转接操作流程

入学当月按身份证日期计算年龄未满 28 周岁的共青团员，包括同时是党员的共青团员，需要转接团组织关系。

智慧团建系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>，账号为身份证号，初始密码为身份证后八位，登录后请及时修改密码。



新生如忘记修改过的密码，需联系当前所在团组织团支部负责人（团支书）或团委老师，获取重置密码验证码，在登录页面点击“忘记密码”，重置密码。

重置密码

身份证号码	
	请输入身份证号码
新密码	
	8-32个字符,至少包含数字、字母字符2种组合
确认新密码	
	8-32个字符,至少包含数字、字母字符2种组合
重置密码验证码	
	重置密码验证码由所在团组织管理员发出
验证码	
	
返回	重置 提交

忘记密码可以在本页面重置密码，重置密码需要组织管理员提供的“重置密码验证码”；

新生团员登录智慧团建系统，点击页面左下角“关系转接”栏，填写相关信息。


我的首页
我的组织
三金
团课
团日
团日活动
关系转接

当前位置:组织关系转接

返回上一页

组织关系转接 我的组织关系转接历史

提交转接申请

转出组织审批

转入组织审批

分配团支部

完成

转出人姓名:	3
转出人身份证号码:	
转出人手机号:	
常用联系人的联系方式:	请输入
转出团支部:	
转出团支部管理员:	

带*号的为必填项目。

常用联系人的联系方式：如实填写。

转入组织是否属于北京/广东/福建：“否”

转出原因：升学

申请转入组织：团广西区委—自治区高校团工委—桂林医科大学团委—对应班级团支部

点击“提交”后，可在“我的组织关系转接历史”页面查看是否有误。

有误可撤销重新填写，确认无误后等待学院团委管理员审批同意后，完成组织关系转接。

附件 4

2026 级新生办理户口迁移须知

根据公安部《关于启用新的户口迁移证、户口准迁证的通知》（公通字〔1994〕62号）文件及2003年8月公安部有关文件精神，以及广西壮族自治区公安厅文件规定，桂林市公安局和辖区派出所要求，现就2026年桂林医科大学新生入学户口迁移有关事宜规定如下：

一、新生户口迁移遵循自愿原则

需要把户口迁入学校的新生，持《录取通知书》到户口所在地公安部门办理《户口迁移证》（迁往地址：广西桂林临桂区致远路1号桂林医科大学），并注意核对以下内容：

1. 《户口迁移证》必须用电脑打印，字迹清楚，《户口迁移证》不得有残缺。不能打印改由手工填写的，必须另附户籍所在地公安部门出具的书面证明。

2. 《户口迁移证》上的姓名、性别、民族、出生日期、出生地、籍贯、公民身份证编号栏的内容必须填写，不能空缺；出生地和籍贯栏的内容必须写清楚“XX省（自治区）XX市”或“XX省（自治区）XX县”，而不能只填“XX省（自治区）”。

3. 凡入学前未办理过居民身份证的学生，必须在《户口迁移证》上注明。

4. 《户口迁移证》《录取通知书》和居民身份证上的姓名、性别、身份证号码、出生日期栏的内容必须一致。

5. 《户口迁移证》的右下方必须清晰地盖有公安部门户籍专用章，

其他政府、机关公章无效。

6. 身高、血型须填写在《户口迁移证》“备注栏”的空白处。

7. 《户口迁移证》上的任何项目有涂改的，必须加盖迁出地派出所的户籍专用章或承办民警章。私自涂改将不能入户。

8. 交 2 张 1 寸第二代身份证照片（彩色、白底），并在照片背后签名。

9. 交本人身份证复印件 1 份（复印身份证正反面，A4 纸复印），并注明本人联系手机号。

10. 《户口迁移证》有效期一般为 1 个月，学校在新生入学后的 9 月份收集资料，集中办理新生的户口迁移工作。为避免迁移证过期失效，请迁移户口的新生在 8 月下旬到迁出地派出所办理户口迁移手续。

如发现与上述任何一项要求不符，必须退回原户口所在地签发《户口迁移证》的公安部门重新办理，且须在一个月之内重新提交学校保卫处。

二、不办理户口迁移的新生

根据教育部要求，必须提交《户口簿》第一页和本人那一页的复印件（同时复印在一页 A4 纸上）的电子版（扫描或拍照），扫描件或照片必须字迹清晰。

保卫处咨询电话：张老师 0773-5895557

附件 5

2026 级研究生新生体检安排及注意事项

一、体检时间

临床医学、口腔医学硕士专业学位研究生拟 2026 年 7 月 14 日上午和 15 日上午进行。其他专业研究生（博士、硕士）体检时间开学报到后另行通知。

二、检查地点

临床医学硕士、口腔医学硕士专业学位研究生，博士研究生：桂林医科大学附属医院体检中心（桂林医科大学东城校区口腔医院楼 5 楼）。其他各专业研究生：预计在临桂校区大学生活动中心。

三、体检项目

1. 一般检查（内科、外科、耳鼻喉科、眼科）、听力检查、身高、体重、血压等；2. 胸部 X 光片（数字化摄影 DR）；3. 肝功能：血清丙氨酸氨基转移酶测定；4. 血常规。

四、注意事项

1. 体检前三天：不要吃过多油腻的食物，不宜过量饮酒。避免使用对肝肾功能有影响的药物。

2. 检查前一天：保持清淡饮食，不要饮酒；检查前一天及当天避免剧烈运动。

3. 体检当天：有空腹项目的（如抽血），当天早上不吃早餐（可服一小杯水，但不能服豆浆、牛奶等），前一天晚上 10 点后完全禁食（至少禁食 8 小时）。

附件 6

2026 级新生兵役登记要求

根据《中华人民共和国兵役法》规定，当年 12 月 31 日前年满 18 岁的男性公民，应当按照法律规定履行兵役登记义务；当年 12 月 31 日以前年满 17 岁未满 18 岁的男性高中（含中专、职高、技校）毕业生，也需进行兵役登记。

2026 级新生入学前，年满 18 岁和年满 17 岁未满 18 岁的男性新生必须在《全国征兵网》（网址：www.gfbzb.gov.cn）进行兵役登记；入学报到时，须出具兵役登记相关证明（网上打印的报名表或电子凭证复印件）交学校武装部核验，2026 年 9 月 1 日前已超过 24 周岁男性公民不作要求。

武装部咨询电话：0773-5892775，付老师。