

天津职业技术师范大学 2026 年教育博士 报名缴费通知

一、缴费标准

140 元/人

二、缴费时间

2026 年 5 月 15 日-5 月 21 日

三、缴费人员

进入综合考核的考生，详情见《天津职业技术师范大学 2026 年教育博士综合考核名单》。

四、缴费方法

（一）网络缴费方式

登陆网址 202.113.244.86，点击右上角“报名系统”。



点击选择“【2026 博士生申请考核制考核费用】报名考试费”项目右下角“点击查看详情”→点击“报名”。

天津职业技术师范大学
Tianjin University of Technology and Education

通用报名系统

支付平台 登录

报名项目

收费部门: --全部-- 项目信息: 查询

【2026年博士生申请考核制考核费用】
2026博士生申请考核制考核费用

[【点击查看详情】](#)

公告信息

地址: 天津市河西区大沽南路1310号 邮编: 300222

天津职业技术师范大学
Tianjin University of Technology and Education

通用报名系统

支付平台 登录

项目信息

收费部门: 研究生处
项目名称: 2026年博士生申请考核制考核费用 (2026博士生申请考核制考核费用)

[报名](#) [返回首页](#)

公告信息

1.尚未注册账号的考生，点击“注册”，如实填写信息后，点击“报名”，根据提示完成缴费。

项目信息

收费部门: 研究生处

项目名称: 2026年博士研究生申请考核制考核费用 (2026博士研究生申请考核制考核费用)

报名

返回首页

公告信息

支付平台登录

用户名:

密码:

验证码: SN2Z

[忘记密码](#)

登录

注册

关闭

注册报名

收费部门: 研究生处

项目名称: 2026年博士研究生申请考核制考核费用 (2026博士研究生申请考核制考核费用)

公告信息

基础信息

真实姓名: *姓名不能为空 性别:

证件号: *

手机: *

密码安全

密码: *8位以上字母、数字或符号

确认密码: *

密保问题: --请选择密保问题-- 设置密保问题, 以便遗失密码寻回修改

答案:

验证码: U8g7

报名须知

1. 报名前请仔细阅读报名信息
2. 报名成功后, 进入支付平台点击其他缴费菜单进行缴费
3. 若已有账号请先登录系统再报名 (在校生、教职工请登录后再报名)
4. 同一项目, 同一证件号只允许报名一次。报名成功后, 请以证件号作为用户名登录。

报名

清空

返回

已报名信息

收费部门: 研究生处

项目名称: 2026年博士生申请考核制考核费用 (2026博士生申请考核制考核费用)

[返回首页](#)

报名信息

真实姓名:	李一一	性别:	男
证件号:	120101199901011111		
手机:	18622222222		

[编辑](#)

[缴费](#)

费用信息:

收费时间:	2026-05-14 ~ 2026-05-22
收费金额:	140.00 元
已缴费金额:	0.00 元

公告信息

地址: 天津市河西区大沽南路1310号 邮编: 300222

当前用户 > 编号: 12010211 姓名: 李一一 性别: 男 身份证号: 120101199901011111

当前位置: 其他缴费 > 应交款明细表

说明: 请选择需要交费的收费批次后, 在相应的收费项目打勾, 然后点击“下一步”按钮

2026050001

项目名称	收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注	全选 反选
2026年博士生申请考核制考核费用	2026博士生申请考核制考核费用	参加考核的博士研究生	¥140.00	¥0.00	¥140.00		<input checked="" type="checkbox"/>

收费批次2026050001, 共有1个待缴费项目, 共计待缴费用140.00元

[下一步](#)

地址: 天津市河西区大沽南路1310号 邮编: 300222



2.已有账号的考生，输入“用户名”“密码”“验证码”后，点击登录（如忘记登录密码，可点击“忘记密码”找回），根据操作提示完成缴费。

（二）扫码缴费方式

扫描下方二维码→点击“报名系统”→点击“报名项目”→选择项目“2026 博士生申请考核制考核费用”→点击“登录或注册报名”。

1.尚未注册账号的考生：点击“注册”，如实填写信息注册成功后，选择报名项目→点击“下一步”→点击“交费”→点击“缴费”→点击“确认支付”。

2.已注册账号的考生：输入“用户名”“密码”，登录后选择报名项目→点击“报名”→点击“交费”→点击“缴费”→点击“确认支付”。



五、缴费注意事项

1.请妥善保存缴费凭证。若缴费过程中出现已缴费成功但系统未显示,或系统反馈延迟等情况,切记“不要重复缴费”,请及时与研究生处联系,查询自己的实际情况。

2.请仔细确认本人缴费项目后,再进行缴费。因考生个人原因造成无效缴费,不予退费。

3.请在规定的缴费日期内,每天 **8:00-22:00** 之间进行缴费。

4.如有疑问,请于工作时间拨打电话 022-88181618。