

# 徐州医科大学 2026 年全日制博士研究生拟录取考生须知

我校 2026 年全日制博士研究生招生复试录取工作已接近尾声，就近期相关工作及考生关心的问题说明如下。

## 一、人事档案调取

拟录取考生请下载《调档通知（博）》（附件一）交给本人人事档案保管部门，办理调档手续。**档案须由单位（部门）寄出，请勿个人邮寄**，并于 6 月 20 日前寄至研究生院招生办公室。

具体要求及邮寄方式请参照（附件一）中说明。

## 二、定向培养协议

拟录取为定向就业全日制博士研究生的考生，须与工作单位或实践单位签订全脱产学习协议（《徐州医科大学博士研究生定向培养协议》，研究生院网站“招生下载专区”下载，一式三份），并于 6 月 20 日前提交至研究生院招生办公室，逾期不再办理。签订定向培养协议书后不需要再调个人档案。

## 三、组织关系转接

**党组织关系：**省内及部分省外党员组织关系需通过“全国党员管理信息系统”进行转接，部分没有使用“全国党员管理信息系统”的省外党员用纸质介绍信进行转接，省外党员组织关系介绍信开学一周内交至各二级学院（基地），按照《徐州医科大学 2026 级研究生新生党组织关系转接信息表》（附件二）转入。

联系电话：0516-83263293

联系人：刘老师

**团组织关系：**请与所在团组织负责人保持联系，保管好团组织关系转接介绍信，完成线上线下转接。

联系电话：0516-83262290

联系人：顾老师

#### **四、生源地贷款**

拟录取考生如办理生源地贷款，在新生报到时（具体时间另行通知），须提交生源地贷款回执单，并在回执单右上角铅笔注明姓名、学号、学院、手机号。

#### **五、户籍迁移**

拟录取考生自愿选择是否将户口关系移至本校，具体流程详见《徐州医科大学研究生新生户口迁移须知》（附件三）。

徐州医科大学研究生院  
2026年6月9日