工作经历证明格式（供参考）

（证明内容主要包括以下信息）

姓名：

身份证号：

现任职务：

管理职级：一般分为三个职等和九个岗位职级。其中二、三、四、五、六级为高级职员岗位，七、八级为中级职员岗位，九、十级为初级职员岗位。

职称：一般分为教授、副教授、助理教授；研究员、副研究员、助理研究员；高级讲师、讲师；高级专业技术人员、中级专业技术人员、初级专业技术人员；特级教师、高级教师；无。

工龄（年）：

工作经历：应含时间范围、单位名称、职务。

特此证明。

工作单位（人事部门盖章）

年 月 日