

附件：

2024 年博士研究生复试网络考核考生须知及平台操作指南

第一部分 考生须知

一、认真阅读教育部《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及华南理工大学和报考学院发布的相关招考信息。

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在考核过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，特别是考生的身份信息。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

二、考核过程中禁止考生录音、录像和录屏。禁止将招生考试内容等相关信息泄露或公布，如有违反将按照《国家教育考试违规处理办法》等文件处理。

三、考核全程考生所在考核场所禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

第二部分 考核要求

一、设备要求

性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕横向放置）各一部。考核期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时准备备用设备和移动电源，以防断电或设备故障情况发生。注意将设备调整为防扰模式，正式考核前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响考核正常进行的情况。

二、主机位要求

1. 考生上半身需全程完全清晰呈现在考核专家可见画面中。考核全程考生不得切换屏幕。

2. 采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

三、辅机位要求

1. 辅机位手机放在考生后方约 1 米处，斜上方 45° 拍摄。

2. 注意调整角度及位置，面试考核开始后手机应全程拍摄到考生、考生考核台面、主机位笔记本电脑及考核环境等。



四、网络要求

最好配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时，在考核时开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

五、软件要求

考核需使用腾讯会议、腾讯 QQ、微信

网络远程视频考核平台为腾讯会议。电脑端、手机端均下载安装腾讯会议 APP、QQ、微信，实名注册“腾讯会议”账号。考核时电脑端通过“腾讯会议”APP 实名进入会议，手机端通过“腾讯会议”微信小程序进入会议。考生须按要求熟悉“腾讯会议”网络视频平台，并对考核相关的设备进行测试，经测试后，不再更换设备。建议注册一个备用账号，微信小程序出故障时，可通过“腾讯会议”手机 APP 登录。

六、考核场所要求

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程考核，考核全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

七、仪容仪表要求

正式考核时妆容须与资格审查时保持一致，考生五官清楚显露；考核期间不得遮蔽耳朵，不戴帽子、口罩、耳机、墨镜，不化浓妆等，考核台面除笔记本电脑、鼠标，不得放置其他任何物品（包括书本、手表、手机、水杯等）。

八、其他要求

考生考核不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。考核期间视频背景必须是真实环境，不允许使用美颜、虚拟背景。

第三部分 考核流程

一、考核前

1. 下载腾讯会议、微信和 QQ，在主面试设备（主机位设备）和监考设备（辅机位设备）均安装以上三个软件或 APP。完成腾讯会议账号实名注册。

2. 按照要求准备考核设备和场所，布置考核环境。

3. 专人通过 QQ 与考生取得联系。请在笔记本电脑和手机上同时登陆信息采集时填写的 QQ 并注意同步聊天记录。

二、资格审查及模拟演练

1. 资格审核

考生耐心等待通知，按照通知进行操作：

(1) 使用笔记本电脑加入**腾讯会议**，视频连线进行资格审查。

(2) 考生按要求协助拍摄本人的半身照片

(3) 考生本人手持身份证件，宣读以下内容：

本人 xxx，身份证号 xxxxxx，本人选择通过网络远程视频参加华南理工大学 2024 年博士研究生招生考核，本人保证诚信应考，提交的个人材料及信息



真实、准确。保证不录制、不存储、不传播任何考核过程中的各类信息。如有上述违规行为，愿意接受学校按违反招生考试管理规定处理的结果。

承诺人：XXX

2024年X月X日

2. 考核环境检查

根据通知，使用辅机位设备手机通过微信小程序进入同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示考核现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，正式考核时需按照此标准布置考场。

环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合考核辅机位要求），并坐回主机位电脑前，保持腾讯会议连线。

3. 模拟演练

收到考核会议号后，主机位电脑登录腾讯会议，辅机位手机通过微信小程序登录，进行模拟考核，测试音视频质量及互动效果，提前适应网络面试环境，考生需准备PPT进行演示。所有操作请根据通知进行。

三、正式考核

1. 考核当天通过“腾讯会议”视频连线方式抽签确定本人面试顺序。考生根据通知按时加入“腾讯会议”，并及时记录本人面试序号。

2. 考生通过“腾讯会议”进行资格复核和考核环境复查无误后，通过“腾讯会议”等待考核正式开始，PPT展示环节考生需共享屏幕。按照通知进行操作：

(1) 使用主机位设备笔记本电脑加入腾讯会议，视频连线进行资格审查。

(2) 考生按要求协助拍摄本人手持身份证件的半身照片。

(3) 根据通知，使用辅机位设备微信小程序登陆同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示考核现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，

请将手机放回辅机位并调整好角度(需符合考核辅机位要求),同时保持“腾讯会议”连线。

(5)收到“腾讯会议”考核会议邀请信息后,主机位电脑加入会议,辅机位手机通过微信小程序加入,考生回到主机位等候面试正式开始。

(6)正式考核开始。

如考生视频会议出现故障,无法恢复正常使用,考核顺序延后,等待考核秘书 QQ 通知。

温馨提示:

1.为保证考核顺利进行,请考生仔细阅读指南,做好充分准备。建议对照要求和流程梳理一份清单,方便查漏补缺。

2.提前熟悉硬件、软件使用方法,确定合规的硬件摆放位置,准备好辅助配件,学习好软件使用操作流程并提前试用。可自行进行模拟测试,了解操作细节,确保可以熟练完成每一项操作。

3.对于应试中作为远程视频会议设备的手机,建议做好防扰设置。闹钟、静音、拦截必要来电外的所有来电、拦截短信和 app 通知等。

4.远程考核,主机位与辅机位同时开启音频功能会出现杂音、回音,请考生留意辅机位加入会议时是否处于静音状态,保证良好考核环境。

5.应试空间应保持空间干净整洁,去除考试相关书籍、资料等物品,提前清理考核台面,确定应试空间房门可妥善关闭。考前会有 360° 环境检查环节,提前做好准备可确保顺利、按时进入面试环节。应试空间门外可贴上温馨提示告知他人考核时间,提示他人考试期间勿扰,协助保持安静的应试环境。

附件 1: 腾讯会议使用说明

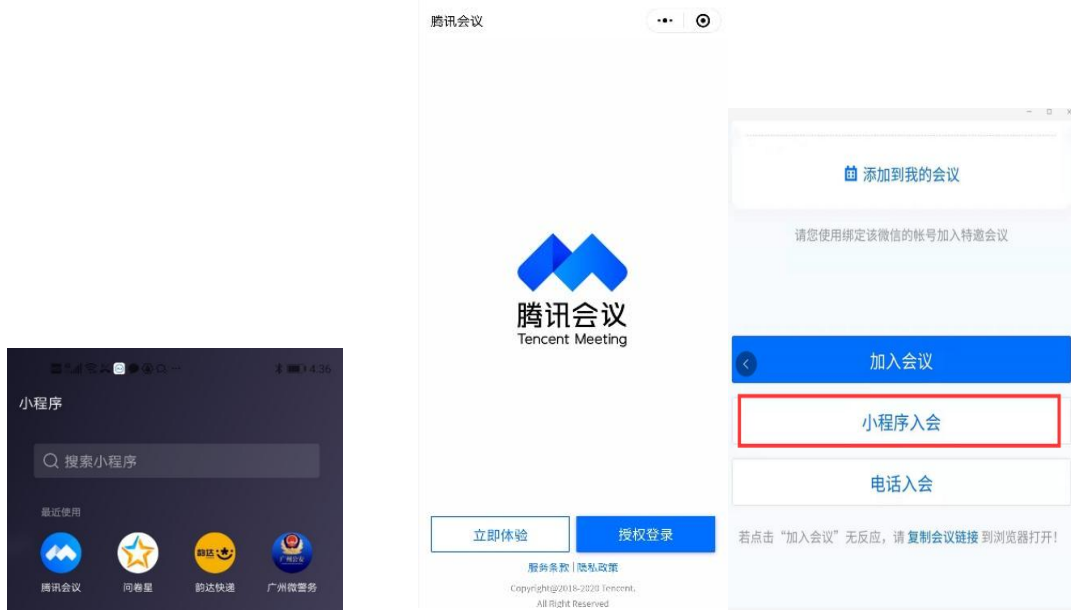
1. 电脑、手机同时下载腾讯会议 (**务必更新到最新版本**)
2. 注册两个不同的腾讯会议账号(需实名制,其中一个备用)



3. 电脑登陆腾讯会议



4. 手机端微信搜索“腾讯会议”小程序并授权登录（务必选用“小程序入会”）



4. 加入会议

会议号输入发送的会议 ID，姓名栏目需实名制输入（考核序号+考核机位+姓名，考核序号+监考机位+姓名），例如：1+考核机位+张三三，1+监考机位+张三三

电脑端（用于网络视频考核）：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

手机端（用于远程视频监控）：考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

请输入您的名称

会议设置

- 自动连接音频
- 入会开启摄像头

加入会议

电脑-考核机位，加入会议自动
连接音频，开启摄像头

中国移动 11:19

取消 加入会议

会议号 请输入会议号

您的名称 监考机位+1+张三三

加入会议

入会选项

开启麦克风

开启扬声器

开启摄像头

加入会议

手机-监考机位，加入会议只开
启摄像头