

国际商学院

2026年“申请-考核”制博士研究生（会计博士专业学位）招生实施细则

为保证会计博士专业学位研究生招生各项工作落实到位，确保录取工作公平、公正、公开、有序开展，特制定本工作实施细则。

一、会计博士专业学位简介

为适应国家治理现代化和经济高质量发展对高端会计人才的需求，发挥财会监督在党和国家监督体系中的基础性、支撑性作用，持续推进高水平对外开放，加快世界一流企业建设，对外经济贸易大学国际商学院从2025年开始招收会计博士专业学位研究生。

会计博士专业学位项目旨在培养政治素质高，适应新时代中国特色社会主义现代化和我国高质量发展建设要求，具有坚实全面的基础理论和系统深入的专业知识，具有发现重大会计和管理实践问题、运用科学理论和方法分析问题、创造性解决问题能力的高层次、创新型、复合型、应用型、国际化的会计领军人才。

二、招生导师

会计博士专业学位研究生按专业招生不区分导师，报考时无需选择导师，学生入学后采用师生互选方式选择导师。

三、报考条件

符合《对外经济贸易大学国际商学院2026年会计博士专业学位研究生招生简章》中基本报考条件。

四、组织机构

成立会计博士专业学位研究生招生工作领导小组和考核小组。领导小组负责组织和协调申请会计博士专业学位研究生考核及录取工作，并对考核和录取结果负责。

五、招考方式与流程

采用“申请—考核”制进行招生，面向符合报考条件的人员进行择优考核遴选。“申请—考核”制分为资格审核和基本能力测试两个阶段。通过基本能力测试的考生获得拟录取资格。

（一）资格审核阶段

1. 网上报名

符合申请条件的考生须在规定时间内完成网上报名，请在报名时注意选择“125300会计”专业。具体报名流程参见《对外经济贸易大学国际商学院2026年会计博士专业学位研究生招生简章》。

2. 提交材料

同时，申请者须于2026年1月30日17:00前将以下材料按序整理提交。

（1）《2026年会计博士专业学位研究生申请表》（点击下载2026年会计博士专业学位研究生申请表.doc）和经本人签字确认的《博士学位研究生网上报名信息简表》；

（2）第二代居民身份证复印件（含正反面）；

（3）已获硕士学位的人员：《教育部学历证书电子注册备案表》、学位认证报告或学历和学位证书原件及复印件；

在国（境）外获得学历（学位）的考生，其学历（学位）证书须提供通过教育部留学服务中心认证的《国（境）外学历学位认证书》；

应届硕士毕业生：《教育部学籍在线验证报告》（下载路径：“中国高等教育学生信息网”<https://www.chsi.com.cn/> > “学信档案” > 查看/申请“在线验证报告”）或培养单位出具的在读证明（须带照片及公章）；

（4）两名所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的推荐书（须提供正高级职称证明）；

（5）本科、硕士课程学习成绩单原件，无原件的可提供加盖档案部

门公章的复印件；

(6) 硕士学位论文摘要和目录；

(7) 英语水平能力证书复印件；

(8) 有学术科研成果者，请提交科研成果列表和复印件（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文（中文发表含封面、目录及正文，外文发表含论文及检索证明），未发表的工作论文，出版的专著或承担的课题等；

(9) 个人陈述及研究计划（个人陈述可包括个人教育经历、工作经历以及学术研究经历、所取得的成就、报考动机、未来发展构想等；研究计划可包括拟研究的问题、知识储备、创新点、研究框架、研究方法、主要参考文献等；无固定模板，由考生自由撰写，总字数不超过10000字）；

(10) 《思想政治素质和品德考核表》；

(11) 《诚信考试承诺书》；

(12) 个人中文简历。

请申请者按顺序扫描上述1-12项材料，以“姓名+会计专博申请材料”命名将以上材料用附件形式发送至dpacc@uibe.edu.cn邮箱。

同时将纸质版材料直接递交或顺丰快递，地址：北京市朝阳区惠新东街10号对外经济贸易大学宁远楼814室，徐老师，电话：010-64494383。如采取邮寄方式提交材料，以寄出时间为准。

若发现材料造假者，将作取消考试资格、取消录取资格或退学处理。

“申请—考核”制考生所提交的材料均不退还。

3. 材料评议

学院成立资格审核阶段考核小组，考核小组成员不少于5人。

考核小组依据考生材料从工作业绩、管理能力、科研成果、科研能力、培养潜质、综合素质等方面对考生进行评价，并给出综合评价分数。

学院招生工作领导小组根据招生计划择优确定通过资格考核的候选人名单。学院将通过资格考核的候选人名单报送研究生院，研究生院复核公示后进入基本能力测试阶段。

申请材料评议成绩仅用于资格考核阶段，不计入考核总成绩。

（二）基本能力测试阶段

基本能力测试时间预计在2026年3月或4月（具体以学校通知为准）。基本能力测试方式为笔试和面试相结合。考核内容及方式如下：

1. 考核内容

根据本学科专业培养要求，对申请者的专业基础能力、专业综合能力、综合素质与英语应用能力等方面进行考查，重点考查申请者是否具有研究潜质、创新精神和创新能力，全面考查考生的综合素质和思想政治素质和道德品质情况。

2. 考核组成

（1）笔试。满分为100分。考试时长：180分钟。考试形式：闭卷笔试。

通过笔试对考生的专业基础能力进行考核。由学院组织命题，内容包括会计学综合和专业英语。主要考查考生对会计学的掌握程度及应用能力，以及会计学背景的专业英语阅读和写作能力。会计学综合的分值为70分，专业英语的分值为30分，总分100分。笔试不指定参考书。

（2）面试。满分为200分。面试时长：50分钟左右。面试形式：考生陈述+回答面试考核小组提问。

考生进行20分钟左右的陈述，主要包括个人工作经历、科研经历和成果介绍、对拟从事研究领域的了解和看法、本人拟进行的研究工作设想及理由等。

面试考核小组就相关问题进行提问，对专业综合能力、综合素质以及思想政治素质和道德品质进行考核。面试考核小组成员不少于5人。

专业综合能力考核和综合素质测评。专业综合能力重点考核考生综合运用专业知识的能力，掌握本学科前沿知识及最新研究动态的情况、能否创造性地运用科学方法和专业知识研究和解决实践中的重大现实问题。综合素质测评包括个人综合能力、英语听力水平和口语水平测试，以及是否具备作为博士培养的潜能和综合素质等相关内容。考核采取即问即答的方式进行。面试考核小组依据考生的表现情况独立打分，打分包含专业综合能力考核(满分100分)、综合素质测评(满分100分)。

思想政治素质和道德品质考核。通过特定提问等方式对考生的思想政治表现、道德品质、学术道德等方面进行考核。思想政治素质和道德品质考核不计入综合考核成绩，考核结果为合格或不合格，考核结果不合格者不予录取。

六、成绩计算及录取

(一) 成绩计算

综合考核成绩(满分300分)=笔试成绩(满分100分)+面试成绩(满分200分)。

(二) 录取

按照教育部有关招生录取政策规定及上级部门文件，根据学校招生计划、考核录取办法以及考生考核成绩、思想政治表现、身心健康状况，根据总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单，报送研究生院。拟录取名单由研究生院在研究生院网站公示。

有下列情形之一的，不予录取：

1. 未按规定参加考核者；
2. 专业综合能力考核低于60分或综合素质测评低于60分的考生；
3. 思想政治素质和道德品质考核不合格者；
4. 体检不合格者；
5. 提供不实报考材料，弄虚作假者。

七、联系方式

研究生院网址: <https://yjsy.uibe.edu.cn>

学院网址: http://bs.uibe.edu.cn/ibsnew_index.htm

咨询电话: 010-64494383

国际商学院

2025年12月