

网上报名申请材料要求及注意事项

博士报名系统全面推行无纸化流程，报考所需的所有材料均在线上完成提交。材料说明详见报考服务系统，所需模板请在系统中下载。

一、材料上传要求

1. 有效身份证件；
2. 《报考博士研究生诚信考试承诺书》(签字扫描上传)；
3. 《报考攻读博士学位研究生登记表》(整体填完，签字扫描上传)；
4. 《研究计划书》(word/pdf)；
5. 本科毕业、学位证和硕士研究生毕业、学位证(扫描件上传)(应届毕业硕士生提交所在学校研究生管理部门出具的在学证明-盖章扫描件)；
6. 本科及研究生阶段成绩单(**必须为校级主管单位或所在单位人事档案室的公章盖章扫描件**)；
7. 外语水平证明材料(扫描件)；
8. 硕士学位论文全文(往届生)或论文摘要(应届生)(word/pdf)；
9. 在重要核心刊物上发表的学术论文、获奖证书(word/pdf)；
10. 其他可以证明自己能力或成就的材料，如专利等(扫描件)。

二、注意事项

1. 《专家推荐信》改为线上提交方式，须由申请学科或相近学科的两名正高职称专家通过报名系统所发邮件链接进行签署。

其中一封推荐信为拟报考导师推荐，报考导师需在报名时限内点击签字同意视为有效报名，逾期或导师未签字同意则视为无效报名。

2. 具体操作如下：
 - (1) 考生在系统中填写附件2中推荐导师的邮箱与联系方式；
 - (2) 系统将自动向导师邮箱发送推荐信链接；
 - (3) 导师可通过在线方式审阅并完成电子签名反馈。
3. 报考定向就业的考生须提供**实际工作单位盖章的在职证明**(必须至少包含姓名、性别、身份证号码、任职岗位、是否政府机关工作人员、单位联系人员及电话等内容)。