### 外国语学院2024年“申请-考核制”博士生招生工作方案

为保证2024年“申请-考核制”博士生招生工作顺利开展，外国语学院特制定本工作方案。

**一、工作原则**

招生工作要自始至终贯彻科学选拔、公平公正、全面考察、客观评价、公开透明的原则，招生过程中任何徇私舞弊、弄虚作假的行为，一经查实，严肃处理。

考生须如实、准确提交报名信息和报名材料，不得弄虚作假。一旦发现考生不符合报考条件或提交的报考信息和材料不真实，学校将取消其报考资格和录取资格。

**二、选拔模式**

除硕博连读生以外，所有报考我院的考生均采取“申请-考核”模式进行选拔，即考生申请并报名后，由学院对申请考生提交的材料进行集体审核评议，通过审核的考生方可进入综合考核阶段，综合考试内容包含外语水平、专业知识和综合素质三方面。

**三、组织管理**

成立学院招生工作领导小组，负责本学院“申请-考核制”博士生招生工作方案的制定、报名材料的集体审核评议和筛选及整体组织工作。

**四、工作程序**

1.网上报名

2024年，我院继续按照专业（含研究方向）公布招生目录（详情见附件三），考生报名时不填报报考导师。报考我院的考生须在博士生网上报名系统中提交报名信息、网上支付报名费。报考条件、报考类别、报名时间等请参见《中国人民大学2024年博士研究生招生简章》。

2.提交申请材料

考生报名后须将纸质版申请材料在2024年1月5日前（含2024年1月5日，日期以邮戳为准）提交我院（按以下编号顺序排序），材料包括：

A基础材料类（**不需要装订成册**）

（1）博士研究生报名登记表；

（2）证明外语能力（此处指第二外语）的外语成绩单复印件（原件综合考核报到时审核）；

（3）本科、硕士阶段的成绩单原件及复印件；

（4）学历、学位证书复印件（原件综合考核报到时审核；应届毕业硕士生综合考核报到时审核每学期均注册的学生证，并在入学报到后补交学历、学位证书复印件）；

（5）两名与报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的专家推荐书（专家推荐书空白模板从《报考中国人民大学2024年博士生网上报名前必读》相关材料中下载）；

（6）硕士学位论文（应届毕业硕士生可提供论文摘要和目录等，字数不少于1000字）。

（7）报考定向（全日制）的考生，须提供由定向单位人事部门开具的、同意考生在我校基本学习年限（四年）内脱产学习的证明（证明模版请见《报考中国人民大学2024年博士生网上报名前必读》相关材料）。

B学术材料类（**请装订成册**）

（1）个人信息表（见附件一）；

（2）科研情况一览表（见附件二）及表中涉及的证明材料；

（3）个人陈述（考生自行用A4纸打印，宋体，小四号字，1.25倍行间距，内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、报考动机、未来发展构想等；无固定模板，由考生自由发挥撰写，总字数不得超过5,000字）；

（4）博士生学习期间的研究构想（考生自行用A4纸打印，宋体，小四号字，1.25倍行间距，内容包含拟研究的问题、知识储备、创新点、研究框架、研究方法、主要参考文献等；无固定模板，由考生自由发挥撰写，总字数不得超过12,000字）。

3.资格审查

各专业材料审核评议小组对考生提交的材料进行审核、评分，综合考察申请人的以往学习情况、外语水平、科研水平、创新能力、学术潜力、学术兴趣等方面，确定参加综合考核考生名单，由学院统一报学校研究生院备案。

4.综合考核

（1）综合考核名单将于2024年2月在我院网站上公布。

（2）综合考核时间为2024年2-3月。

（3）综合考核内容与形式

综合考核内容包括：外语水平、专业水平、综合素质和思政政治素质，采用笔试和面试两种考核形式，先笔试，笔试成绩及格者方能参加面试。笔试与面试成绩加总，为考生总成绩。

笔试为闭卷考核，总分150分，其中外语（此处指第二外语）50分、专业水平100分（含专业知识、研究设计、研究方法等）。

面试考核总分150分，其中外语听力及口语（此处指第二外语）50分、综合素质部分（含学术基础、知识结构、科研能力等）100分。

思想政治素质考核以面试方式进行，考核内容包括考生的思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。思想政治素质面试成绩不计入综合考核总成绩，思想政治素质考核不合格者不予录取。

（4）同等学力考生加试

同等学力考生须加试政治理论，由学校统一组织。加试成绩不计入加权成绩，加试成绩不合格则不能录取。

（5）综合考核成绩计算

综合考核成绩均合格者，将其各项综合考核成绩加权求和，排列录取顺序。外语水平考核、专业水平考核、综合素质考核权重分别为20%、40%、40% 。

5.确定录取

学院将根据学校相关文件规定开展录取工作。

**五、其他**

1.材料提交地址及联系方式

为方便接收纸质材料，请采用中国邮政EMS或顺丰快递（**非顺丰同城急送**）将申请资料邮寄至：

地址：北京市海淀区中关村大街59号中国人民大学明德国际楼507（外国语学院教务科）

联系人：董老师 邮编：100872 电话：010-62511752

邮箱：dongdp@ruc.edu.cn

为避免纸质材料丢失，请考生在邮寄后以邮件形式告知董老师以下信息“考生姓名+申请材料寄出日期+快递公司+快递单号”。请考生随此邮件一并发送申请材料的电子版。

**注：考生所提交的材料不再退还，如有需要请自行复印留存。**

[附件一：个人信息表](http://fl.ruc.edu.cn/docs/2023-12/21c4ea8c3b6f4d1385884fe3749196b6.docx)

[附件二：中国人民大学外国语学院2024年博士生申报材料 科研情况一览表（模版）](http://fl.ruc.edu.cn/docs/2023-12/84faff91aaa1491691dcf17630654158.docx)

[附件三：中国人民大学外国语学院2024级博士生招生专业目录](http://fl.ruc.edu.cn/docs/2023-12/8971cd8a391845c99b677b9b0472f292.docx)