

国际事务与公共管理学院 2026 年“申请—考核”制招生工作实施细则

一、组织管理

（一）学院成立由院长任组长，相关党政负责人、纪检委员、研究生秘书等为成员的研究生招生工作小组，组织制定本学院博士研究生（以下简称“博士生”）“申请-考核”制招生工作实施细则，并组织实施、管理及监督。

（二）学院成立材料审核专家组和面试专家组，在学院研究生招生工作小组指导下具体实施材料审核和面试等工作。材料审核专家组由不少于 5 人的本学科博士生导师组成，其中学术分委员会成员不少于专家总人数的 3/5。面试专家组由不少于 5 人的本学科博士生导师组成，可包含考生所报考导师。

二、招生专业

专业代码	专业名称
120400	公共管理学

三、申请基本条件

考生须符合下列基本条件：

- （一）符合学校当年博士生招生章程中规定的报考条件。
- （二）具有较强的外语交流能力，参加过如下之一外语水平考试且符合以下要求（成绩有效期五年，截止入学当年的 9 月 1 日。本科至硕士连续在读的应届生，在读期间的

全国大学英语六级考试成绩不受时间限制)：

1. 全国大学英语六级考试成绩 426 分及以上。
2. 托福 (TOEFL) 成绩 72 分及以上。
3. 雅思 (IELTS) 成绩 5.5 分及以上。
4. 取得 WSK (PETS5) 考试合格证书。
5. 专业英语八级考试成绩 60 分及以上。
6. 有一年以上国外研究生留学经历或在国外取得硕士学位。

未达到上述外语条件的考生，须参加综合考核阶段基础外语水平测试，并达到要求。

四、工作程序及要求

(一) 本人申请

考生须在规定时间内，按照学校和学院相关要求完成网上报名，并提交以下申请材料：

1. 思想政治素质和品德考核表。
2. 所报考学科专业领域内两名教授（或相当专业技术职务的专家）的专家推荐信。
3. 有效身份证复印件。
4. 硕士及本科学位证书、毕业证书复印件，《教育部学历证书电子注册备案表》（应届硕士报名时须提交预计毕业证明、教育部学籍在线验证报告，并须于入学时提交硕士学位证书、毕业证书及《教育部学历证书电子注册备案表》等；获国外学位者提交《国（境）外学历学位认证书》）。
5. 硕士及本科期间课程成绩单（由考生所在学校教学管

理部门出具，并加盖公章）、外语水平考试成绩证明。

6. 已发表的学术论文、获奖证书复印件，以及其他可以证明考生创新能力或学术水平的材料。

7. 硕士学位论文（含评议书；应届硕士毕业生提交硕士学位论文开题报告、摘要及目录）。

8. 个人陈述书（3000 字左右）。内容包括本人思想政治表现、学习及学术研究经历、原创性研究成果、博士期间的科研计划等。

思想政治素质和品德考核表、专家推荐书、个人陈述书见中国海洋大学研究生招生信息网-常用下载（网址：<https://yz.ouc.edu.cn/31624/list.htm>）。

以上材料签名处均应手写。

（二）资格审核

学院对考生报考资格进行审核，对于不符合申请条件者应终止其申请程序。

（三）材料审核

1. 报考导师评价。学院将通过审核的考生材料提交至报考导师，导师对考生给出书面评价意见。

2. 专家组审核。专家组综合报考导师评价意见、专家组成员对考生材料评价及评分按 1:2 的比例初步确定进入综合考核的考生名单。“申请-考核”制考生和硕博连读考生进入综合考核的总人数，原则上不超过招生计划的 2 倍。专家组成员对考生材料评分的平均分低于 60 分或超过 1/3 的专家不予推荐的考生，不能进入综合考核。

3. 学院研究生招生工作小组审定。学院研究生招生工作小组通过集体研究，对专家组提交的材料审核结果进行审定，提出进入综合考核的名单。

4. 材料审核结果公布。学院在本单位网站公布经学院招生工作小组审定的所有考生的材料审核结果。

（四）综合考核

1. 综合考核资格复审

进入综合考核的考生需在学校规定时间内，携带报名时提交材料的原件，以及从报名系统中导出的《报考攻读博士学位研究生登记表》，到学院进行资格复审。未进行资格复审或资格复审未通过的考生一律不准参加综合考核。

2. 综合考核主要方式和内容

考核方式：面试

主要考查考生的外语水平和所报考的公共管理学各招生方向（行政管理、公共政策、土地资源管理、全球治理）综合知识，了解考生知识结构、学习动机、科研背景和研究经历，综合评价考生的科学素养、个人品行、创新能力、培养潜力和心理健康等情况。面试时间不得少于 30 分钟（含个人陈述环节和外语听力及口语能力测试），考生明确表示已作答完毕的可提前结束考核。

3. 面试全过程须进行录音录像。

（五）思想政治素质和品德考核

学院组织负责思想政治工作的人员、导师与考生面谈，直接了解考生思想政治情况。同时向考生所在单位函调档案

审查意见和本人现实表现等材料，全面考查其政治思想情况。函调的考生现实表现材料，须由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门加盖印章。

五、成绩计算与使用

（一）综合考核总成绩即为录取总成绩，面试各项成绩出现 60 分以下者，不予录取。

（二）思想政治素质和品德考核不作量化计入录取总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

六、录取

综合考核结束后，学院公布考生面试各项成绩、面试成绩和综合考核总成绩，公布时间不少于 3 天。

硕博连读考生与“申请-考核”制考生共同按照综合考核总成绩进行排序。学院研究生招生工作小组根据专业招生计划，按照“按需招生、德智体全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则确定综合考核结果并报学校研究生招生委员会审定。拟录取名单由学校在中国海洋大学研究生招生信息网公示。

综合考核总成绩公布前，学院组织专人对各项成绩和综合考核结果进行多次核算，每次核算须有当事人和负责人签字确认，确保考生成绩和综合考核结果准确无误。

七、工作制度

（一）招生工作问责制。学院为本单位综合考核与录取工作的责任主体，主要负责人是第一责任人，分管负责人是直接责任人。材料审核和综合考核工作的所有环节必须建立

台帐记录制度、多人相互监督和责任共担机制，做到有据可查和责任可究。因违规违纪行为造成严重后果和恶劣影响的，除追究直接责任人的责任外，根据领导干部问责的相关规定，对有关责任人实行问责。

（二）监督检查制。学院研究生招生工作小组指定专人监督检查学院招生工作开展情况。

（三）信息公开制度。学院要严格按照规定准确、规范、充分、及时予以公开有关招生信息，并按照“谁公开、谁把关”“谁公开、谁解释”的原则，做好对所公开信息的审核把关和解释说明工作。

（四）回避制度。凡有直系亲属或利益相关者参加当年博士生考试的人员，不得参与当年博士生考试及录取工作。

（五）复议制度。考生如对综合考核结果有异议，可在规定的时间内向学校申诉。对申诉问题经调查属实的，学校将责成有关人员进行复议。

八、本细则由国际事务与公共管理学院负责解释。