

## 办理新生“绿色通道”的注意事项

### 1. 申请对象：

(1) 已办理足额生源地助学贷款的学生（或部分学费办理生源地贷款，其余费用可缴清者）

(2) 因家庭经济困难，无法正常缴纳学费且不属于第（1）条的2024级全日制研究生新生，包含但不限于建档立卡贫困家庭子女、最低生活保障家庭子女、特困供养人员、孤残学生、烈士或优抚对象子女、单亲家庭残疾人子女等。

### 2. 审核地点：

报到现场设置“绿色通道”现场服务点。

### 3. 办理流程：

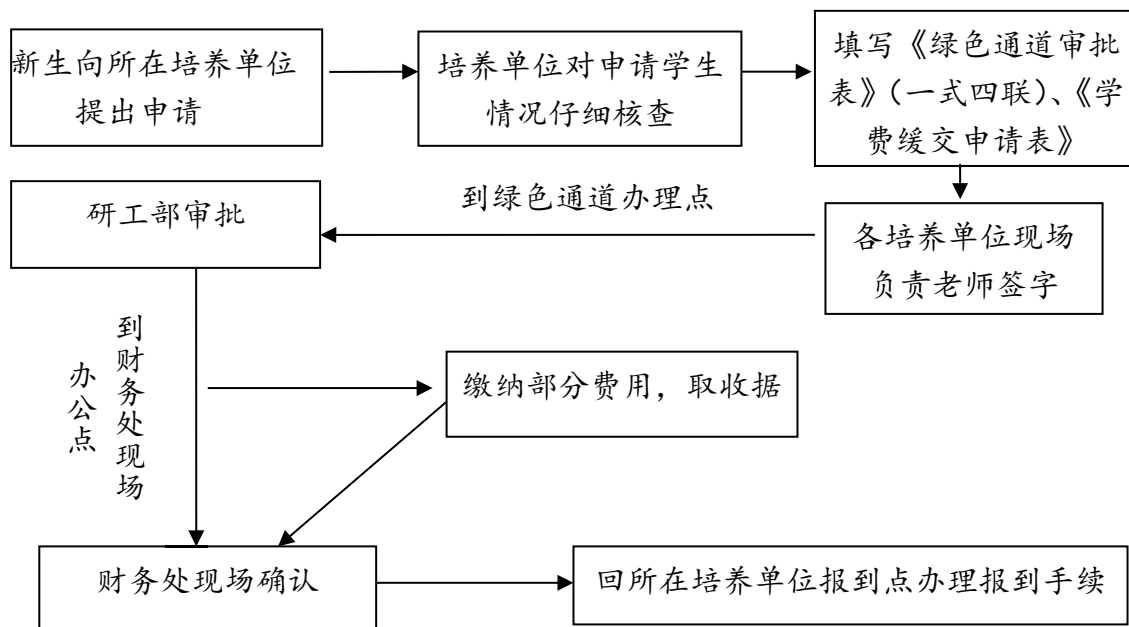
(1) 符合申请对象第1条的新生

①已办理生源地信用助学贷款且缴清其他费用，同时在网上缴费时已在线上传贷款凭证的新生，可直接至所在培养单位报到点办理报到手续，**不需要**通过“绿色通道”现场服务点。

②已办理生源地信用助学贷款，但未在系统上传凭证者，需在报到现场至财务处现场办公点审核，贷款回执经财务处审核后由新生个人收回，至培养单位报到处上交。

(2) 符合申请对象第2条（附相关证明材料）的新生

报到当天办理“绿色通道”，向所在培养单位提出申请，填写《学费缓交申请表》《绿色通道审批表》，经学校逐级审核，继续办理报到相关手续。



### ★★★注:

①若未缴清学费(含办理生源地助学贷款,但剩余部分未缴清者),需同时填写提交《学费缓交申请表》(各单位审批、留存)、《绿色通道审批表》(仙林校区由培养单位现场负责老师审核签字后,新生本人交“绿色通道”现场服务点。不在仙林校区报到者,各培养单位审批签字后统一交研工部);

②如已办理足额生源地助学贷款(或部分学费办理生源地贷款,其余费用可缴清者),需填写提交《学费缓交申请表》(各单位审批、留存), 不需要通过“绿色通道”现场服务点。