



華東師範大學
EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY



研
究
生

新

生 报到须知

2023



非
全
日
制
版



目录

研究生新生报到注意事项	1
研究生新生报到流程	5
研究生新生缴费办法	6
新生报到季安全防范提醒	7
学校相关部门联系方式	8
研究生新生工作相关微信号	9



研究生新生报到注意事项

一、来校报到时间

(一) 非全日制教育硕士(“教硕-规培”专项, 不含公费师范生)、非全日制教育博士报到时间: 7月9日(周日) 9:00-16:00。

公费师范生教育硕士报到时间: 7月15日(周六) 9:00-16:00, 具体报到细则另行通知。

(二) 其他非全日制研究生新生报到时间: 9月10日-9月12日。

请研究生新生按要求报到, 如有特殊情况可事先向各院系所研究生工作秘书咨询, 我校各院系所研究生工作秘书联系方式请参见以下网址信息: https://yjszs.ecnu.edu.cn/system/zsdwlxr_list.asp。

二、报到地点

我校研究生分布在两个校区, 地址分别为:

闵行校区: 上海市闵行区东川路 500 号

普陀校区: 上海市普陀区中山北路 3663 号

硕士研究生各院系报到校区:

院系所	报到校区
106 马克思主义学院	普陀校区
108 社会发展学院	闵行校区
112 教育信息技术学系	普陀校区
116 心理与认知科学学院	普陀校区
135 计算机科学与技术学院	普陀校区
137 通信与电子工程学院	普陀校区
147 教育专业学位管理中心	普陀校区
152 教育管理学系	普陀校区
155 经济与管理学部专业学位教育中心	普陀校区
160 软件工程学院	普陀校区
162 数据科学与工程学院	普陀校区
168 上海国际首席技术官学院	普陀校区
169 信息学部	闵行校区

博士研究生各院系报到校区:

院系所	报到校区
134 生命科学学院	闵行校区
147 教育专业学位管理中心	普陀校区
169 信息学部	普陀校区

三、请假规定

新生须按规定的时间报到。因特殊原因不能按时报到者，应事先凭本人书面申请及相关证明向院系办理请假手续，假期一般不超过两周。暑期集中授课的研究生请假不应超过开课后三天。未请假或已请假但未获批准，以及已获准假但未在准假限期内报到者，除不可抗力的正当事由外，均作放弃入学资格处理。

暑期上课的研究生（含公费师范生）开课时间是7月11日。

四、户口迁移

非全日制新生不可将户口迁入华东师范大学。

五、党团组织关系转移

非全日制新生中的中共党员 / 团员，党团关系一般保留在原单位，不转入我校。

六、报到需携带物品

1. 录取通知书；
2. 身份证；
3. 学历及学位证书（详见下文说明）；

硕士研究生新生：本科毕业证书（按规定，应届本科毕业生在硕士研究生入学时未取得国家承认的本科毕业证书，则不能报到，录取资格无效）、学士学位证书（已获学位者）。在境外获得学历者，须提供教育部留学服务中心的《国（境）外学历学位认证书》。

博士研究生新生：硕士学位证书（在境外获得硕士学位证书者，须提供硕士学位证书和教育部留学服务中心颁发的认证报告）。

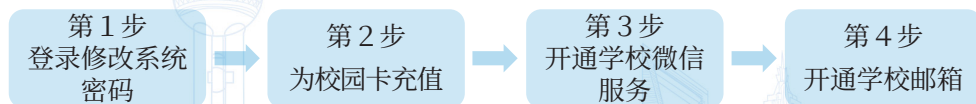
4. 一寸免冠照片8张（彩色报名照、背面书写姓名）。

七、缴费

按规定，新生必须缴齐学费后才能报到。为方便新生报到，请新生在规定时间内（见本册中“研究生新生缴费办法”）通过“在线”方式事先完成缴纳学费的工作。

八、信息化相关服务注意事项

在使用学校丰富的信息化服务前，请按以下“4步走”完成“初始化”。



【第1步，登录网站，修改系统密码】

1. 登录网站

新生可于8月1日后登录新生自助服务系统 <http://freshman.ecnu.edu.cn>（具

体见网站首页的登录说明)。暑期上课的研究生无需登录该系统。

2. 修改公共数据库系统密码

“公共数据库系统”(https://idc.ecnu.edu.cn)是学校信息化服务的主要入口,学校主要系统都使用与公共数据库系统相同的用户名、密码。系统用户名为学号,初始密码为“证件号后4位+考生编号后4位+@ECNU”(如证件号中包含字母,请统一使用小写;港澳台地区学生证件为来往通行证或居住证,若无法登录,请尝试使用报考时身份证)。为保障个人信息安全,请尽快登录公共数据库系统,按照系统提示修改初始密码,并在账户设置中绑定手机号。

【第2步,为校园卡充值】

校园卡是在校园内使用的电子钱包和电子证件,包含手机虚拟卡和实体卡,功能相同。“手机虚拟卡”在完成“第1步”后就立即自动开通,可以为卡充值后使用。充值方式:微信搜索“华东师大 ECard”小程序,或扫右侧小程序码,使用公共数据库账号密码登录成功后进行充值。

充值后就可以使用“手机虚拟卡”校门通行、食堂消费。“实体卡”到校报到后领取,如因照片不符合要求等原因未领到实体卡的,请携带身份证件到信息化治理办公室服务台拍照制卡。



华东师大 ECard

【第3步,开通学校微信服务】

“学校微信服务平台”是学校信息化服务的移动端入口。服务平台分为微信企业号和企业微信两个部分。

1. 绑定微信企业号,完成微信身份认证。微信扫描“微信企业号”二维码关注华东师范大学微信企业号。具体操作说明可扫描“认证说明”二维码阅读。



认证说明



微信企业号

2. 安装企业微信 APP, 进入服务平台。扫描“企业微信”二维码进行 APP 下载并安装。安装完毕后,按照提示输入微信注册的手机号进入“华东师范大学”企业微信,点击底部菜单中的“工作台”,进入后使用相关应用。



企业微信

【注】必须先完成“微信企业号绑定”后,再安装企业微信 APP,次序不可颠倒。

【第4步,开通学校邮箱】

完成“第3步”后,即拥有一个域名为 stu.ecnu.edu.cn 的个人电子邮箱。如,学号是 51062233081,则电子邮件地址为 51062233081@stu.ecnu.edu.cn。

学生邮箱登录地址为 https://mail.stu.ecnu.edu.cn,初始密码为公共数据库

初始密码 +sh (例如公共数据库初始密码为 19511016@ECNU, 则邮箱初始密码为 19511016@ECNUsh)。

首次登录系统会提示修改密码。学生邮箱密码和公共数据库账号密码可以不同。登录后可绑定本人微信, 使用微信扫码登录邮箱。

九、其他

(一) 入学前维护个人信息

新生须于 8 月 20 日后使用公共数据库系统账号和密码登录我校党委学生(研究生)工作部网站(网址 <http://www.xsgzb.ecnu.edu.cn>, 点击“网站首页”进入“学生信息系统”; 也可直接访问学生信息系统, 网址 <https://xgxt.ecnu.edu.cn>), 填写完善个人基本信息。

请新生于 8 月 20 日后使用公共数据库账号和密码登录我校图书馆网站(<http://lib.ecnu.edu.cn>), 进入右上角“我的借阅账户”; 通过“修改个人资料”, 务必将邮箱修改为您的常用邮箱。

(二) 关于新生入学资格复查

按照国家规定, 研究生入学后, 学校将在 3 个月内对所有新生进行全面复查。复查内容主要包括以下方面:

1. 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
2. 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
3. 本人及身份证明与录取通知等是否一致;
4. 身心健康状况是否符合报考学科体检要求, 能否保证在校正常学习、生活;
5. 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现研究生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的, 确定为复查不合格, 应当取消学籍; 情节严重的, 学校将移交有关部门调查处理。

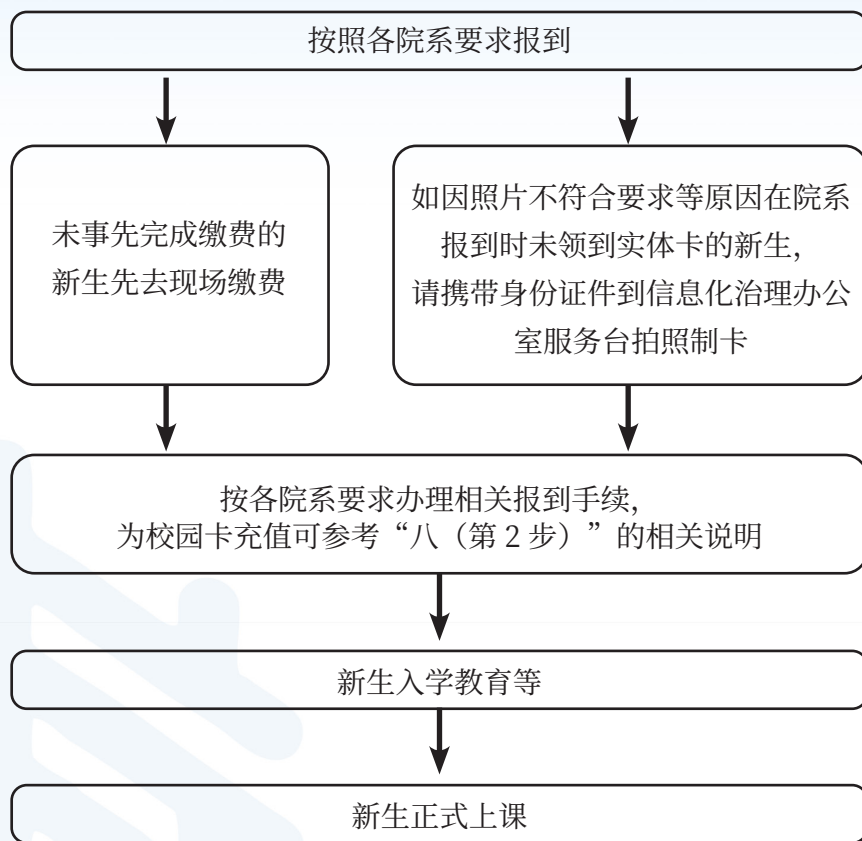
复查中发现研究生身心状况不适宜在校学习, 经学校指定的二级甲等以上医院诊断, 需要在家休养的, 可以按照相关规定办理手续。

复查的程序和办法, 由院系规定。

(三) 新生入学健康体检

非全日制研究生须参加新生入学健康体检。具体体检时间以校医院通知为准。

研究生新生报到流程



研究生新生缴费办法

一、缴费标准

各专业学位类别学费标准参见我校学费公示页面：https://yjszs.ecnu.edu.cn/download/2023ss/tuition_2023.pdf

二、缴费方式

（一）网上自助缴费

新生可在8月1日至9月9日登录我校新生自助服务系统：<http://freshman.ecnu.edu.cn>（登录方法参见该网站相关通知），按照系统指南缴纳学费。

暑期报到的新生可在7月1日至7月10日登录公共数据库系统，进入“生活—支付平台”，缴纳学费。

（二）微信企业号缴费

新生可通过关注“华东师范大学企业号”绑定学号后在“生活服务—学生财务—教育缴费”中查询学费欠款并缴纳。（详情参见“八、信息化相关服务注意事项”）

（三）自助缴费机缴费

新生可凭学号至财务处自助缴费机通过银联卡、支付宝或微信进行缴费。自助缴费地点：（普陀校区）电化教学楼一楼大厅东门，（闵行校区）行政楼一楼大厅楼道（107室旁）。

（四）报到现场缴费（不适用暑期报到新生）

未能通过网上缴费平台完成缴费的新生，在报到当天，可以使用银联卡、支付宝、微信、现金等方式缴费。

工商管理硕士、公共管理硕士（不含教育管理学系）、旅游管理硕士缴费方式及时间要求以经济与管理学部专业学位教育中心通知为准。

友情提示一：为保证新生能及时完成报到事宜，避开缴费高峰，建议在报到前完成缴费。

友情提示二：在公共场所电脑上采用网银缴费后请立即退出网银系统并拔出U盾。

新生报到季安全防范提醒

欢迎各位同学来到华东师范大学，为保证大家在入校期间有一个良好的学习和生活环境，我们郑重提醒大家注意如下提示：

新生开学时段，是高校案件高发阶段。犯罪分子利用新生初来乍到、人地生疏、疏于防范的弱点，使用各种手段侵财侵物。其中针对新生的诈骗案件尤为突出，希望各位同学提高警惕！

常见案件有如下十类：

陷阱一：谎称学生遇意外骗得家长汇款

陷阱二：推销人员真钞换假币

陷阱三：谎称帮助趁机偷走行李

陷阱四：以找人为名借机入室偷盗

陷阱五：假冒老师或后勤等职能部门名义骗取钱款

陷阱六：谎称家中变故骗钱财

陷阱七：以借用银行卡为名掉包

陷阱八：推销为名卖假货

陷阱九：网上购物陷阱骗取钱财

陷阱十：订报是假，骗钱是真（冒充学生会或团委等部门老师）

请各位同学牢记，在新生报到期间，学校任何部门、任何个人不会上门收取与现金有关的费用和介绍任何产品让大家购买，包括书刊等学习用品。

如发现有人上门推销此类，必是诈骗行为，请同学们第一时间拨打校园报警电话：54343110（闵行），62238110（普陀），或直接与辅导员老师联系。

保卫处官方网站：<http://bwc.ecnu.edu.cn>

学校相关部门联系方式

单位	电话	网址
研究生招生办公室	021-54344721	研究生招生信息网网址： https://yjszs.ecnu.edu.cn 研究生院网站网址： http://www.yjsy.ecnu.edu.cn
研究生培养办公室	021-62230051 021-62233699	
研究生学位管理办公室	021-54342975 021-54345034	
研究生院综合治理办公室	021-54345003	
党委学生（研究生）工作部、 学生（研究生）工作处	021-54344862(闵行) 021-62231211(普陀)	http://www.xsgzb.ecnu.edu.cn
信息化治理办公室	021-62233081	https://eoffice.ecnu.edu.cn
学校财务处	021-62233384-6	http://cwc.ecnu.edu.cn
学校保卫处	021-54342653/54342944(闵行) 021-62232782/62232752(普陀)	http://bwc.ecnu.edu.cn
学校后勤保障部	021-54345238(闵行) 021-62232126(普陀)	http://houqin.ecnu.edu.cn
学生资助管理中心	021-54345122(闵行) 资助热线 021-62237559(普陀)	https://zizhu.ecnu.edu.cn
学校团委	021-54342654(闵行) 021-62233162(普陀)	https://youth.ecnu.edu.cn
图书馆	021-54344890(闵行) 021-62232367(普陀)	http://lib.ecnu.edu.cn

研究生新生工作相关微信号



华东师范大学



华东师范大学
(企业号)



华东师范大学
研究生招生办公室



华东师范大学
研究生院



华东师范大学
研究生会



华东师范大学
图书馆



华东师范大学党委学
生(研究生)工作部
华东师范大学学生(研
究生)工作处



华东师范大学
团委



华东师范大学
学生资助管理中心



华东师范大学
保卫处