

# 沈阳农业大学 2026 年博士研究生招生 普通招考类入学考试工作办法

为确保我校 2026 年招收博士学位研究生工作依法依规进行，按照教育部要求，特制定我校 2026 年招收博士学位研究生普通招考类入学考试工作办法。

## 一、组织要求

1. 我校招收博士学位研究生工作在学校研究生招生委员会的领导下，由学校研究生招生委员会办公室（研究生处）组织实施。

2. 各学院研究生招生委员会要在学校研究生招生委员会的领导和学校研究生招生委员会办公室（以下称学校研招办）的指导下，负责做好本单位博士研究生招生考试相关工作。

3. 博士学位研究生入学考试由学校研招办负责，协调各学院研究生招生委员会共同组织实施。

4. 在普通招考类入学考试工作开始前，各学院研究生招生委员会按照学校该项工作办法有关要求制定本单位招收博士学位研究生复试工作实施细则并报学校审核备案，审核通过后方可进行招生考试。

5. 招收博士学位研究生复试工作须成立复试专家组。复试专家组原则上按招生学科组织，对于二级学科招生数量少且导师少的学院也可按一级学科组织。复试专家组设组长 1 人，原则上由学科带头人担任，小组成员不少于 5

人，原则上由博士生导师担任。各复试专家组要在所属学院研究生招生工作领导小组的领导下按照学校博士研究生招生的有关要求开展复试工作。

## 二、考试方式及命题要求

我校 2026 年招收博士学位研究生考试采用**线下考试的方式**进行。

### 1. 命题

外国语、业务课一考试，通过线下笔试方式进行，命题工作由学校统一组织；业务课二考试，通过线下笔试方式进行，命题工作由学院研究生招生工作领导小组办公室负责；复试采用线下面试方式进行，复试命题工作由学院研究生招生委员会负责。

### 2. 考试时间

外语： 5 月 16 日 上午 8: 30—11: 30

业务课一： 5 月 16 日 下午 13: 00—16: 00

业务课二： 5 月 17 日 上午 8: 30—11: 30

复试时间： 5 月 19 日，具体时间见学院细则。

### 3. 考务

研究生处负责外语、业务课一考试相关考务工作；博士报考学院负责业务课二考试、复试本学院考务工作。

#### (1) 巡考教师

由校纪委、研究生招生工作分管领导、学校研招办公室保卫处负责同志组成考试巡考人员。

#### (2) 考场及监考教师

研究生处在考前公布考场编排情况，监考教师由学校统一安排。监考教师按要求对考生考试全过程进行监控。对考试作弊行为，按照《沈阳农业大学关于研究生招生入学考试违规的责任追究办法》进行处理。

### 三、评卷

外国语、业务课一评卷工作由学校统一组织进行，业务课二、复试由各招生学院负责组织进行。

### 四、复试

#### 1. 复试基本原则

坚持公平、公正、公开原则；坚持按需招生、德智体全面衡量、择优录取、保证质量、宁缺毋滥。

#### 2. 复试内容、方式及要求

##### （1）复试内容

复试内容根据各学科的具体情况，重点考察考生的思想政治素质和道德品质、专业基本素质、创新潜质、综合能力和外语水平。

##### （2）复试方式及组织

复试采用线下面试方式进行，由各学院复试专家组负责具体实施。

##### （3）复试评分要求

复试的成绩满分为100分。复试专家组成员要根据每个考生的答题情况当场评分，取平均值为该考生的复试成绩；当出现高于或低于平均分10%的分数时，须去掉该分后

重新计算其平均分。复试的评语须在复试专家组内讨论通过，按要求填写面试记录。

#### （4）面试现场记录

要进行面试现场录音、录像和记录，考场录音由复试工作人员负责。复试完毕后试题、录音、录像文件及复试记录由学院负责留存、备查。

#### 3. 复试不合格的确认

具备下列条件之一即为复试不合格。

1. 思想政治素质和道德品质考核不符合录取要求者。
2. 复试总成绩低于 60 分者。

#### （五）复试工作程序

1. 5 月 14 日学校发布《沈阳农业大学 2026 年博士研究生招生普通招考类入学考试工作办法》等。

2. 5 月 13 日-5 月 14 日各学院研究生招生工作领导小组制定《XX 学院 2026 博士研究生招生复试工作实施细则》，报研招办审核、备案。

3. 5 月 18 日学校研究生招生工作领导小组研究确定进入复试分数线；5 月 18 日学校公布拟进入复试考生名单。

#### 4. 复试时间

复试由各博士生招生培养单位组织实施。5 月 19 日上午开始，具体时间安排、考务安排等详见各学院 2026 年招收博士学位研究生复试工作实施细则。各学院组织复试专家组成员对上线考生进行线下复试。各学院复试工作小组根据**录取原则**确定拟录取人员名单，填写《沈阳农业大学

2026 年博士研究生复试成绩、拟录取情况汇总表》等，报学院研究生招生委员会。

#### 5. 报送拟录取结果

5 月 20 日 17:00 前完成以下工作：各学院汇总各复试小组的复试结果，将《沈阳农业大学 2026 年博士研究生成绩汇总表》提交学校研招办。

### 五、录取原则

1. 学校根据业务课一和外国语考试成绩划定小分分数线、总分分数线。达到分数线要求且业务课二考核成绩合格（不低于 60 分）者，进入复试。

2. 总成绩由初试中外语和业务课一的成绩与复试成绩相加后所得，复试成绩满分 100 分。初试业务课二的成绩不计入总成绩。具体计算公式为：

**总成绩=英语成绩+业务课一成绩+复试成绩**

3. 根据《沈阳农业大学研究生导师管理办法》中有关规定安排博士生指导教师。

4. 导师和学生双方自愿选择原则。因名额限制，导师不能满足考生要求时，考生可重新选择导师。

5. 集体决策原则。各学科复试专家组要在充分尊重导师意见的基础上，根据考生总成绩集体决定拟录取名单及拟录取顺序，对未能录取的考生要给予明确的解释。

6. 各类专项计划必须严格按照规定遴选、使用，不得挪用。

### 六、监督和复议

1. 研究生招生工作接受学校纪委监督。校纪委、校研究生招生工作领导小组将组织人员对博士招生考试全程监督并现场巡视。

2. 录取结果由学校研招办统一发布，进行公示，公示期 10 个工作日。

3. 考生如对复试录取结果存在异议，可在复试结果公示期内向学校研招办或学校纪检部门提出申诉。学校研招办组织人员进行调查和提出处理意见，报校研究生招生工作领导小组决定。

学校纪检部门电话：024-88487035 转 802。

沈阳农业大学  
研究生招生委员会  
2026 年 5 月 13 日

