

# 在线面试

## 考生使用手册

### (电脑+手机)

版本号：3.0

2023-06-01

# 目录

1.安装软件.....	1
1.1 电脑端安装.....	1
1.2 手机 App 安装.....	1
1.3 注意事项.....	2
1.3.1 Windows 下载客户端注意事项.....	2
1.3.2 Mac 下载客户端注意事项.....	2
2. 登录及查看信息.....	5
2.1 登录.....	5
2.2 查看学校公告.....	6
2.3 切换学院.....	6
2.4 选择考试业务.....	7
2.5 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	8
2.6 进入业务查看考试业务公告.....	13
2.7 进入业务查看考场.....	14
3.考中.....	15
3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	16
3.2 人脸识别.....	16
3.3 设备检测.....	19
3.4 候考区.....	20
3.5 主考区.....	25
4.考后.....	29

# 1. 安装软件

## 1.1 电脑端安装

考生支持使用 web 或客户端进行面试和笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

客户端安装地址：

<https://home.yunkaoai.com/>

网页端地址（需使用谷歌浏览器登录、使用）：

<https://exam.yunkaoai.com/login>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

**设备及网络要求：**

电脑：麦克风、扬声器、摄像头需要均可正常使用，有任一音视频设备不符合要求将无法正常参考

\*系统：支持 Windows7（Sp1 除外）、Windows10、Windows11、MacOS

\*CPU：Inter i3-4100U 以上

\*网络：上、下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

\*内存：8G 及以上

\*固态硬盘：可用 10G 及以上

## 1.2 手机 App 安装

安卓手机建议使用浏览器去官网下载（网址：<https://home.yunkaoai.com/>

a. )，iOS 可直接在 App Store 中输入“云考 AI”进行下载

b. 点击下载按钮下载并安装 App

**设备及网络要求：**

支持 IOS、鸿蒙、安卓系统

安卓 Android：需要 Android 9 以上，不可以使用 OPPO/VIVO 老款手机

网络：上下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

## 1.3 注意事项

### 1.3.1 Windows 下载客户端注意事项

a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



### 1.3.2 Mac 下载客户端注意事项

a. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

(a) 点击“好”



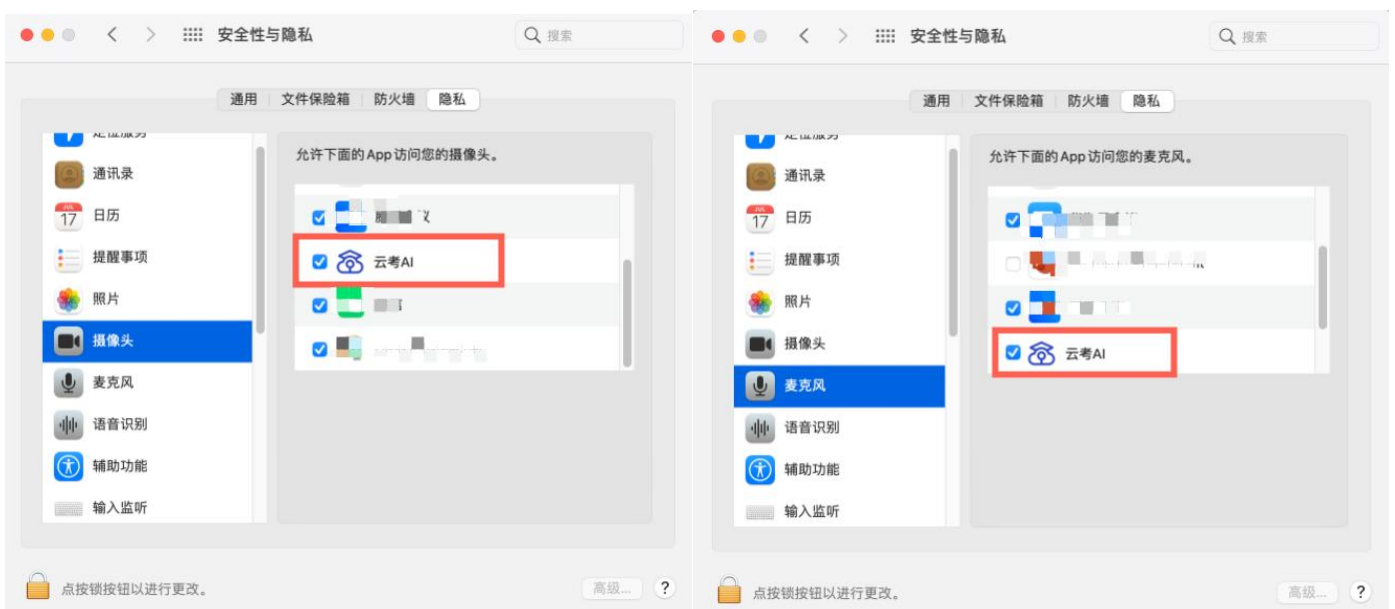
(b) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

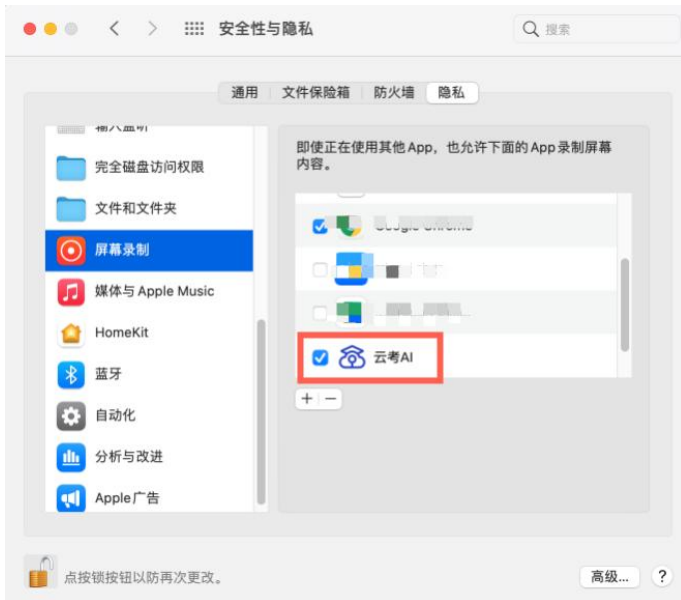


(c) 选择“仍要打开”



若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限；同时请将 Mac 操作系统更新到最新版本





## 2. 登录及查看信息

### 2.1 登录

- 打开“云考 AI 考生登录”链接或客户端
  - 选择角色：我是考生
  - 输入手机号、短信验证码进行登录（若使用身份证号登录，密码为身份证号后 6 位）
- 一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录



d. 若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

当考生显示手机号异常时，检查验证码和账号是否输入正确；

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器，请重新下载；

请确认学校或学院是否选择正确；

若以上都无误，请联系学院管理员，确认是否将考生信息导入到平台。

## 2.2 查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



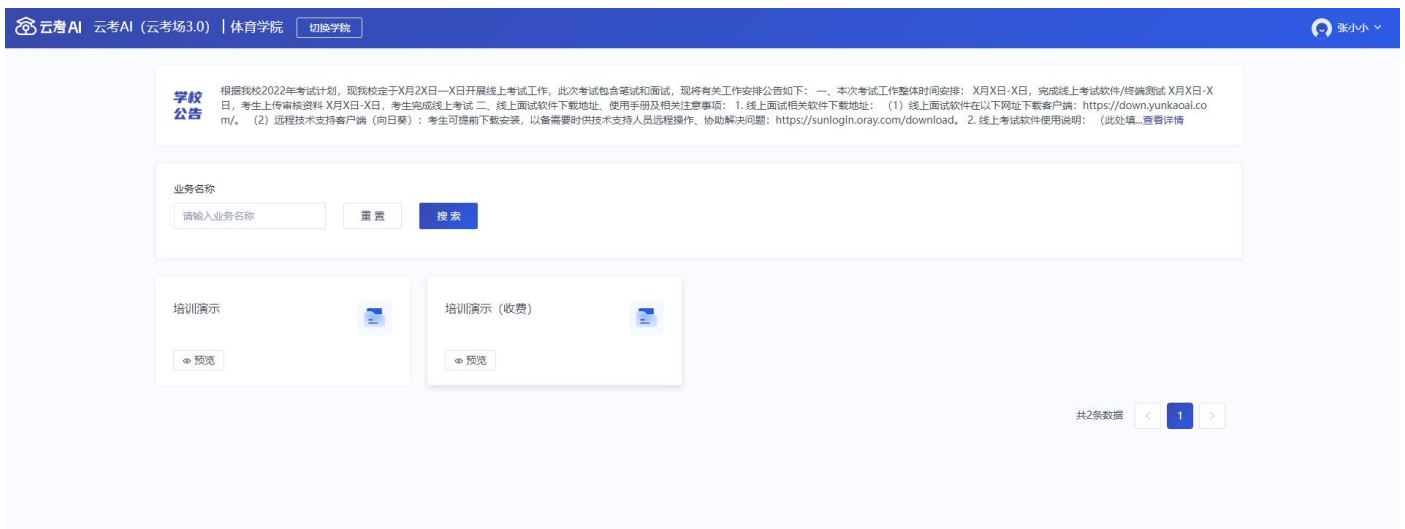
## 2.3 切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务

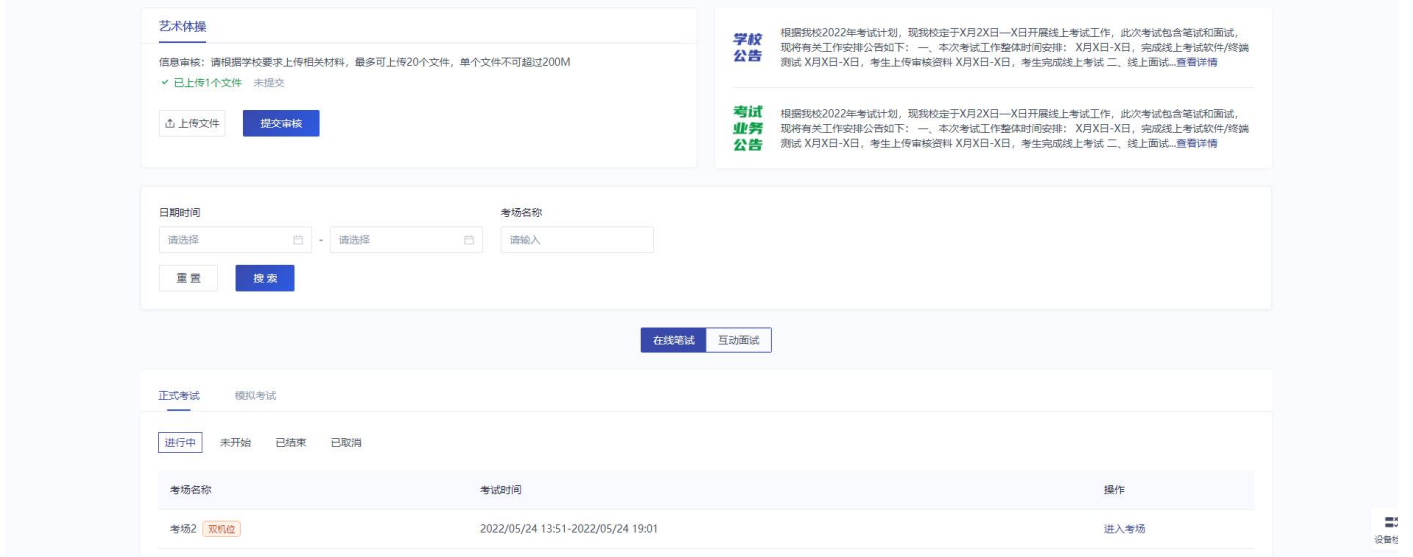


## 2.4 选择考试业务

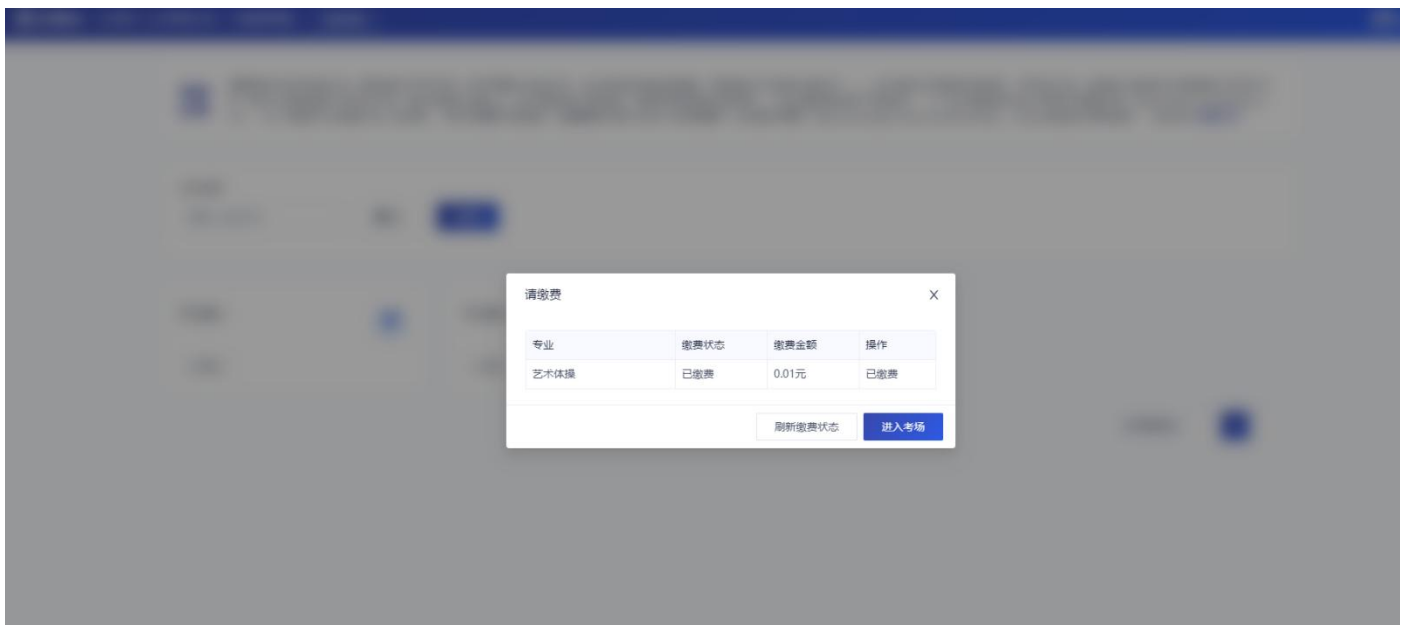
显示该考生所在的考试业务



a. 当选择业务不需要缴费，可直接进入该业务



b. 当选择业务需要缴费，全部专业缴费后才可进入业务（**缴费需要使用电脑客户端或者浏览器登录，之后手机微信扫码支付**）

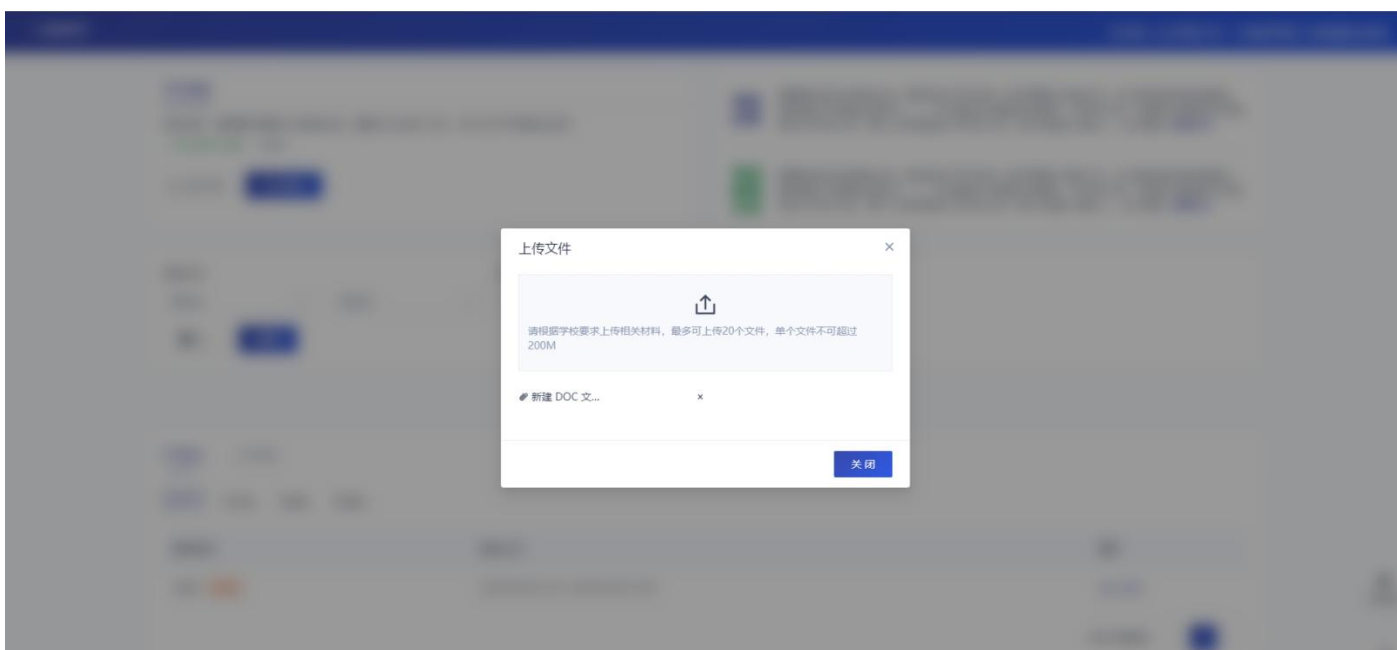


## 2.5 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

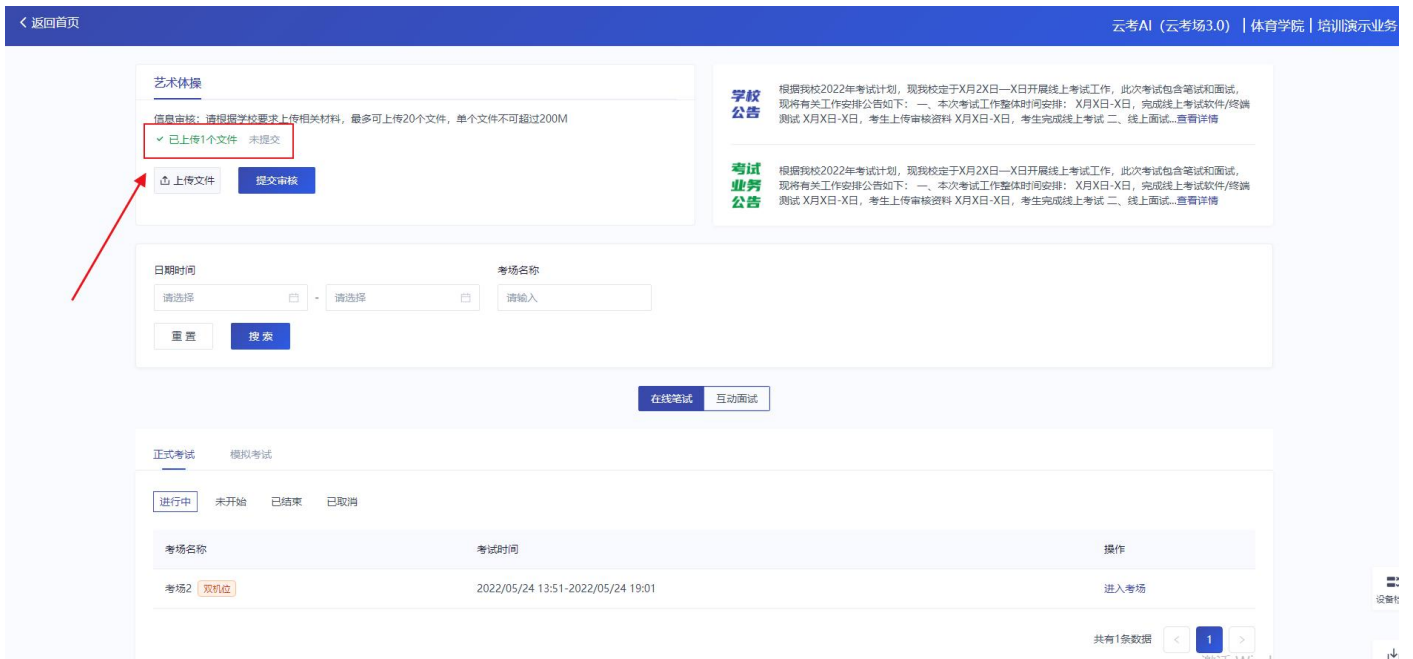
a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核；如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；



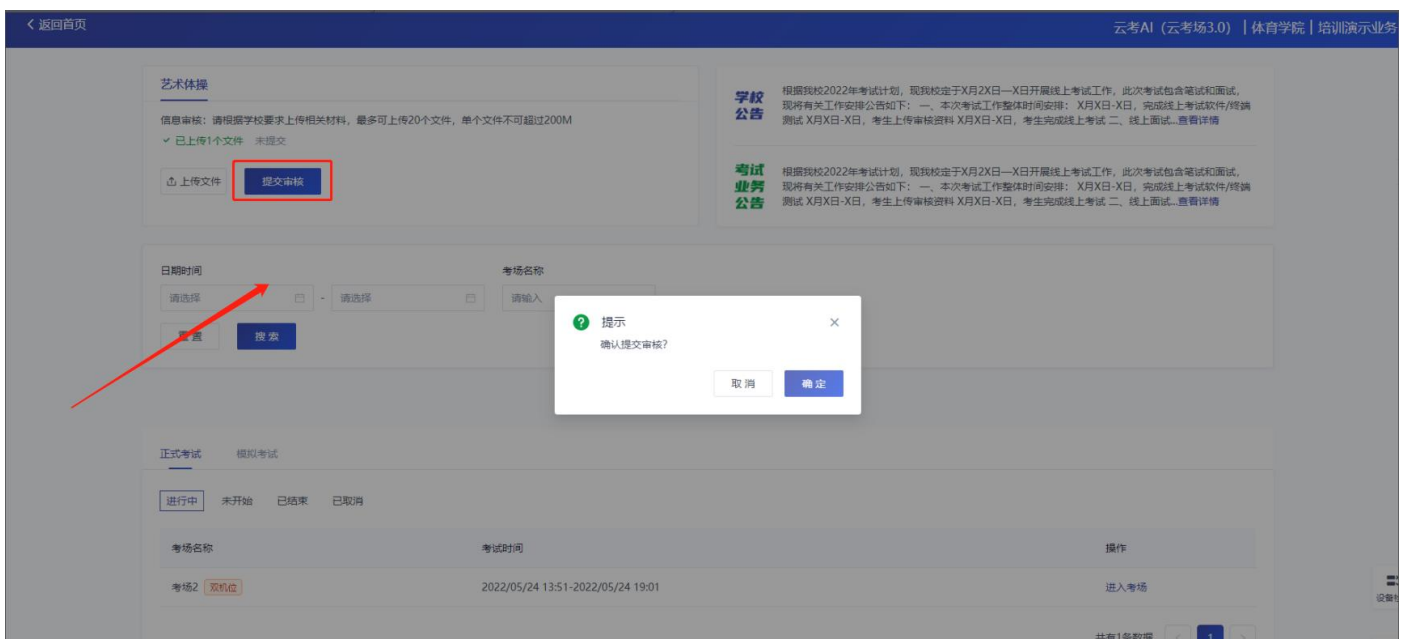
- b. 点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



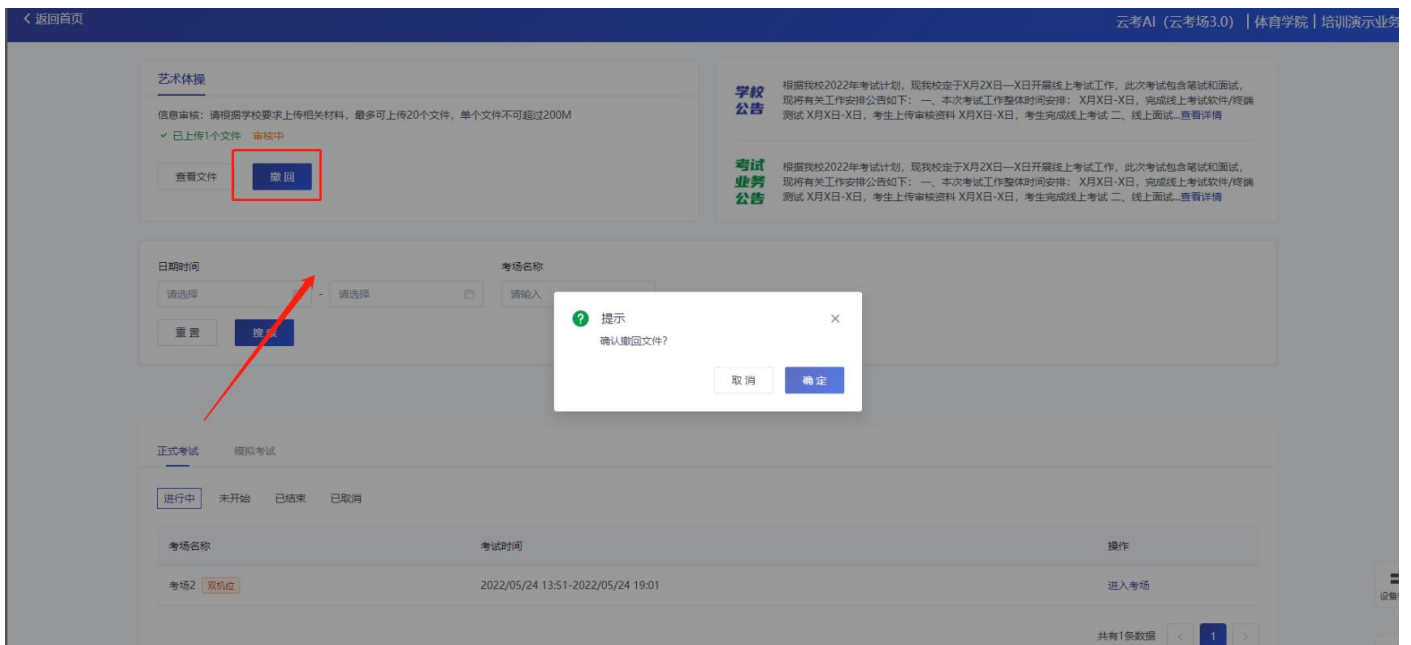
- c. 点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”



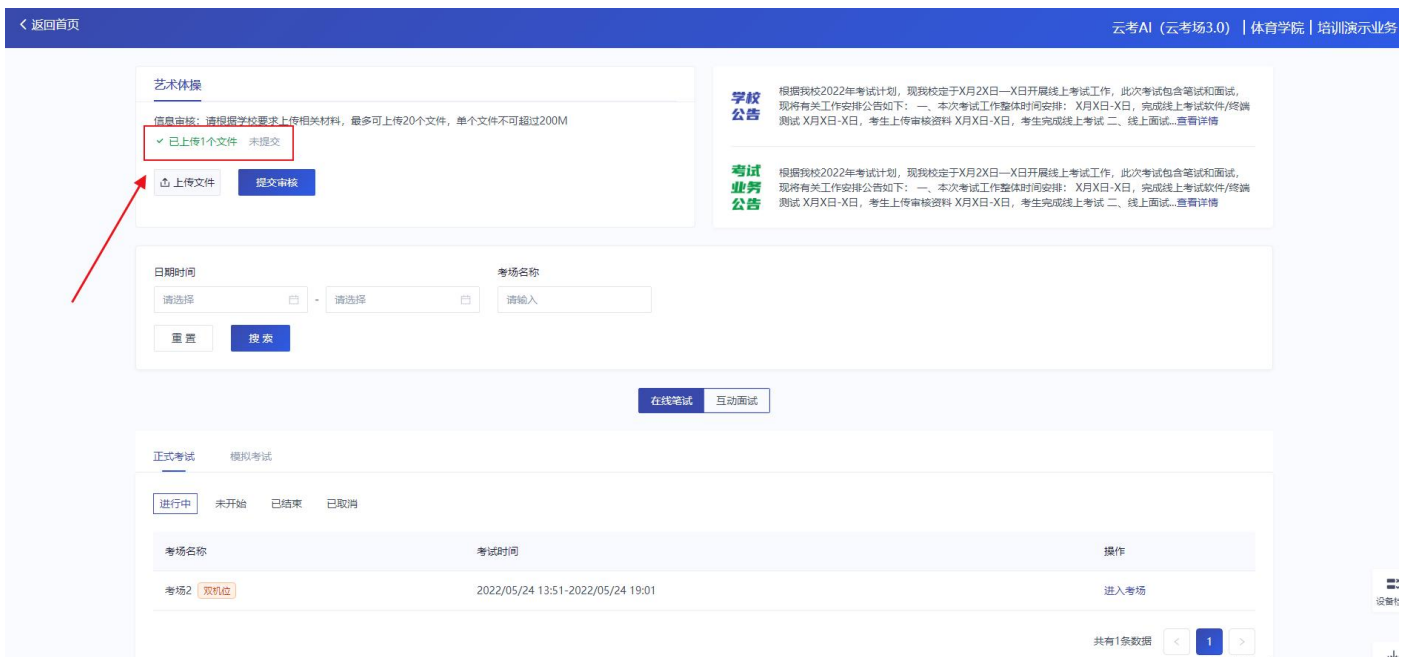
d. 点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件



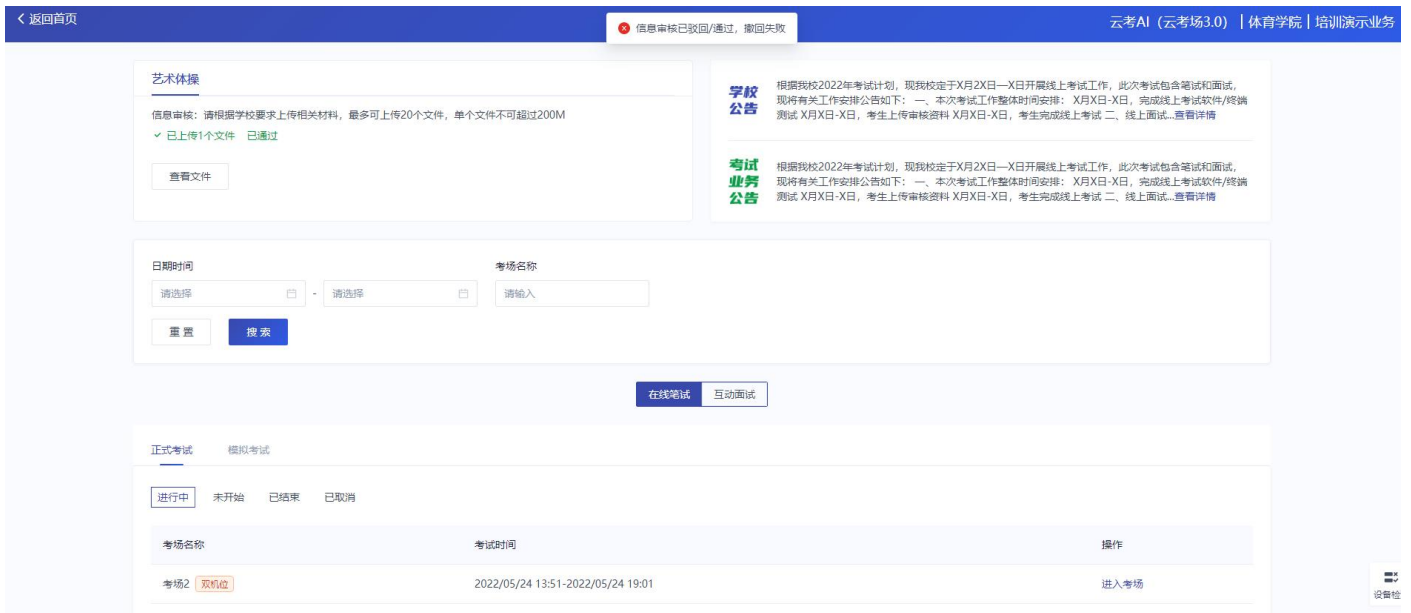
e. 提交审核后，如果发现文件上传有误或者有缺失，可以选择撤回已上传的文件



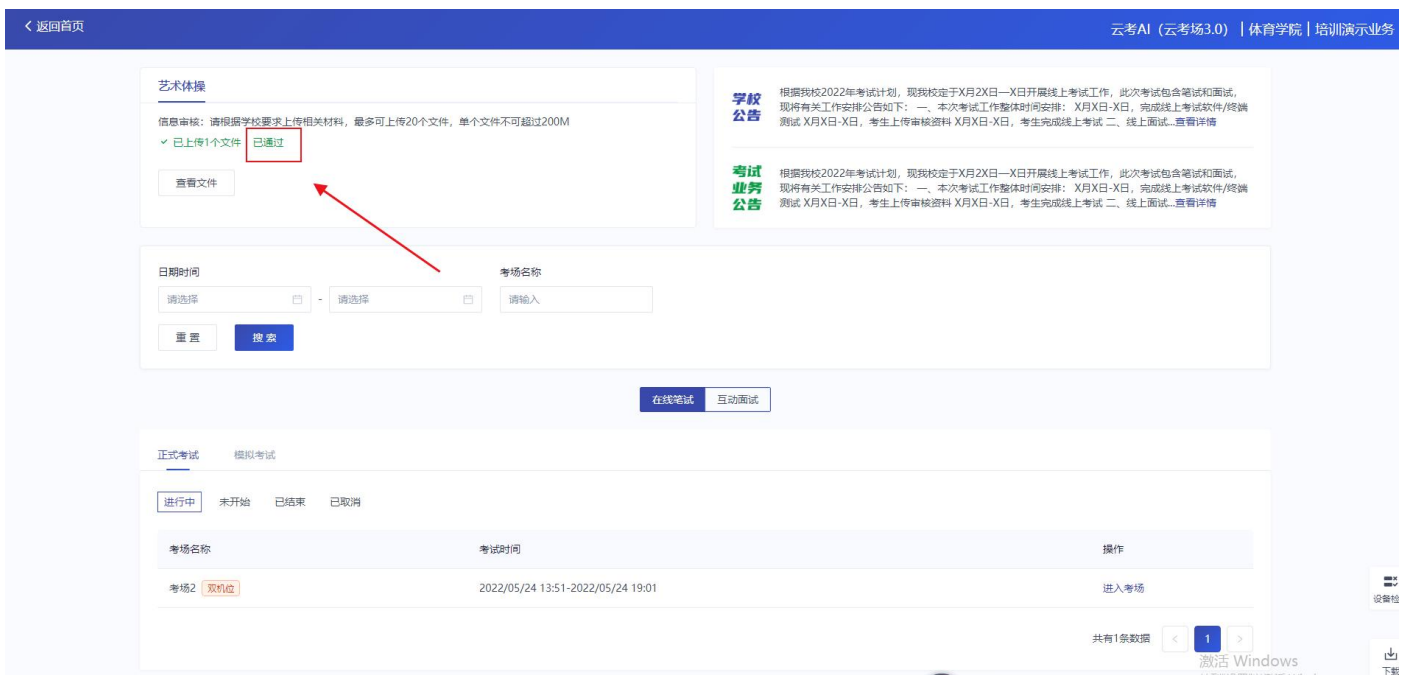
f. 撤回已上传的文件时，如果管理员还未审批，可以撤回成功，附件上传状态重新变为“未提交”



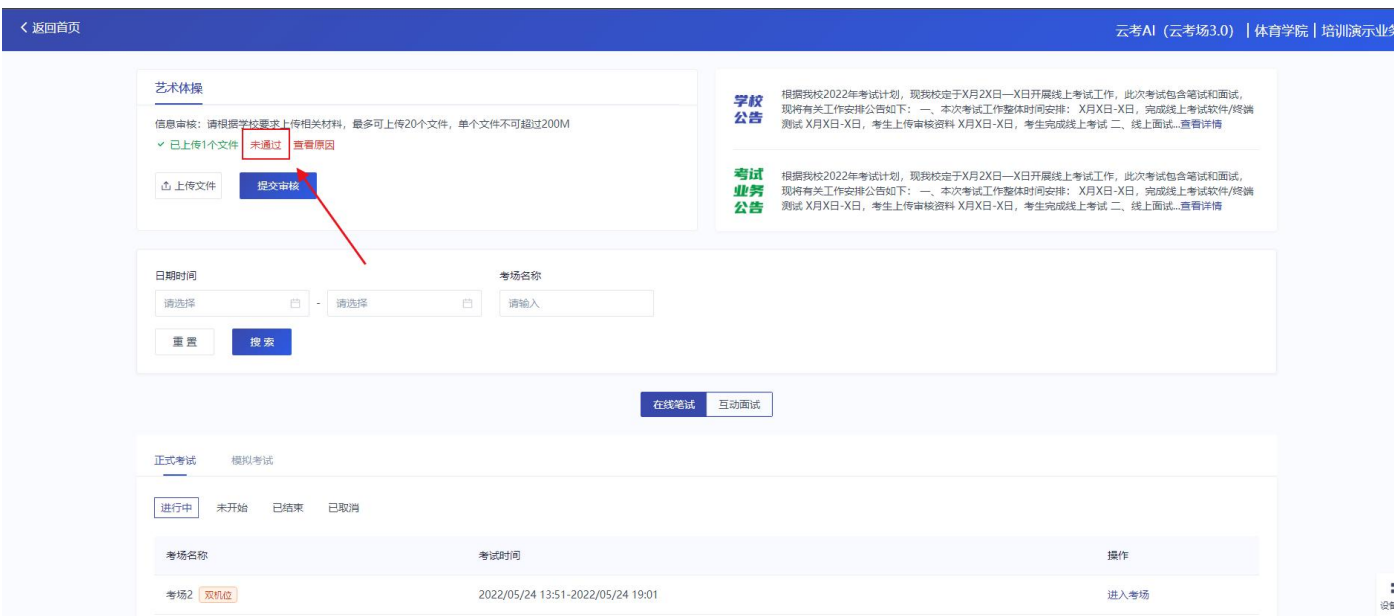
g. 撤回已上传的文件时，如果管理员已审批，则提示撤回失败，需要联系学校管理员进行处理



h. 管理员对考生上传的相关文件进行审核, 如果管理员审核通过, 考生端将看到审核通过字样



i. 管理员对考生上传的相关文件进行审核, 如果管理员审核未通过, 考生端将看到审核未通过字样

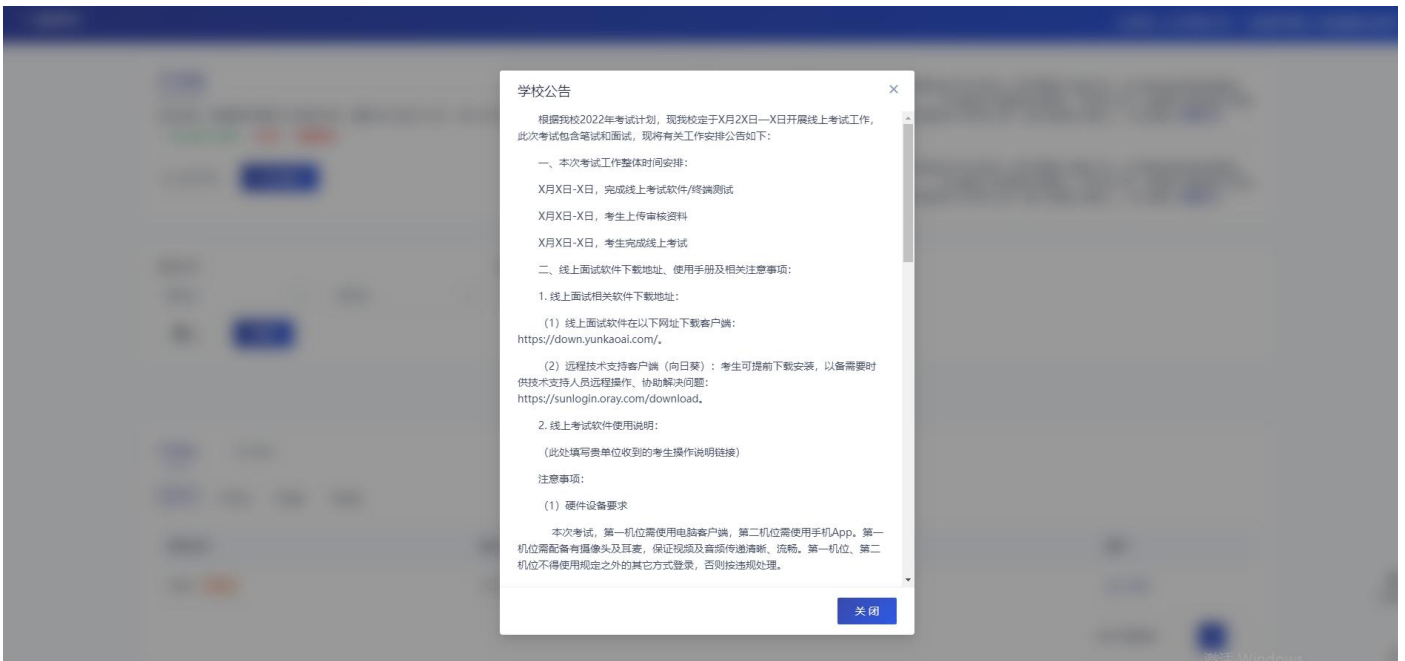


j. 点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



## 2.6 进入业务查看考试业务公告

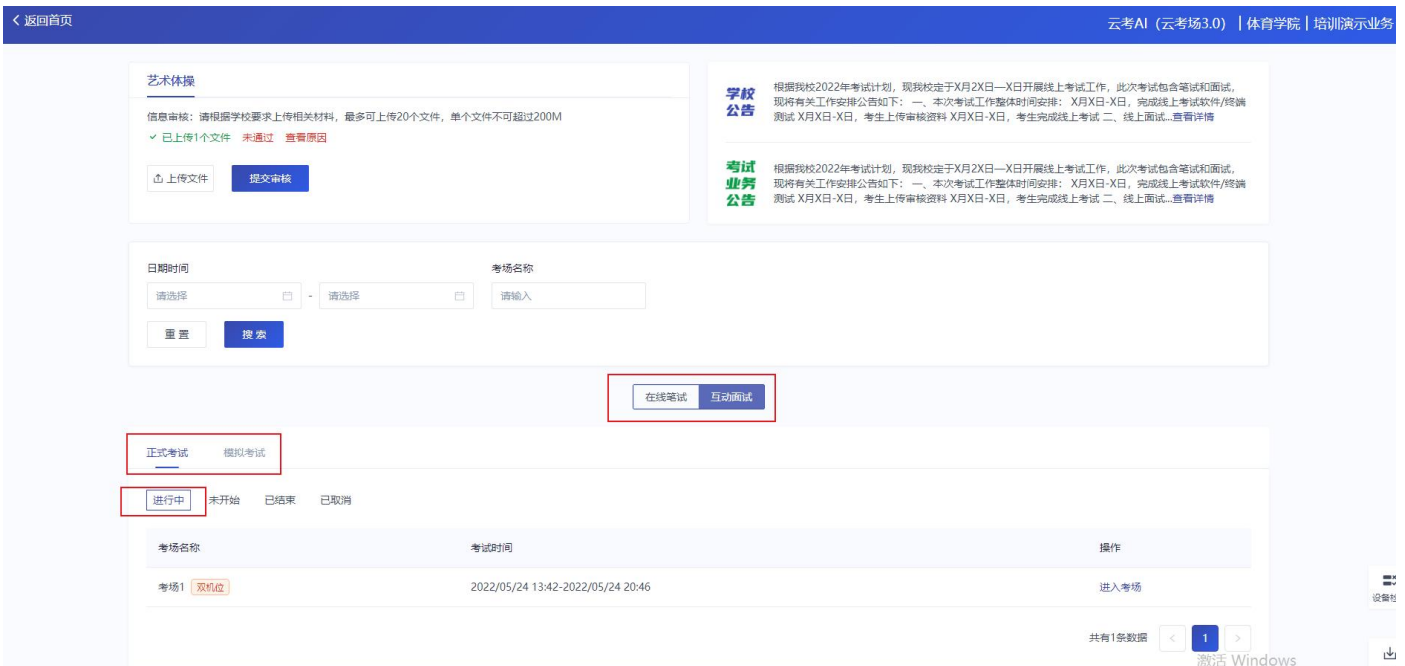
进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容



## 2.7 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。

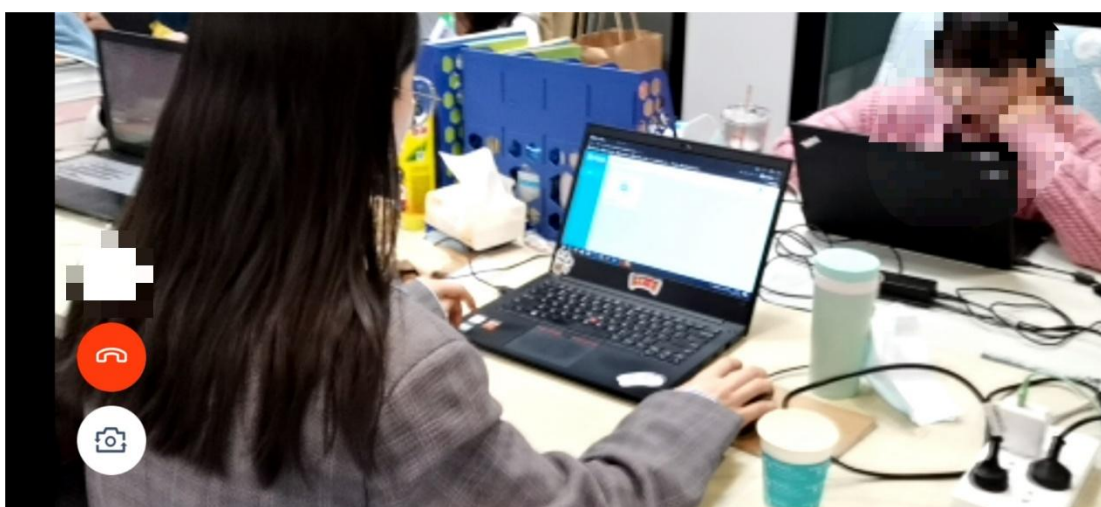
请注意选择考试类型（笔试、面试、正式、模拟）和考试状态（进行中、未开始）。



### 3.考中

当考场开始时，考生就可以进入考场进行线上考试

考生二机位摆放在考生的右后方（或左后方）距离考生 1 米左右，45°拍摄，且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示：



### 3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书



### 3.2 人脸识别

- a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别

## 人脸认证

为营造公平公正的考试环境，考试前，需要先进行人脸识别认证。

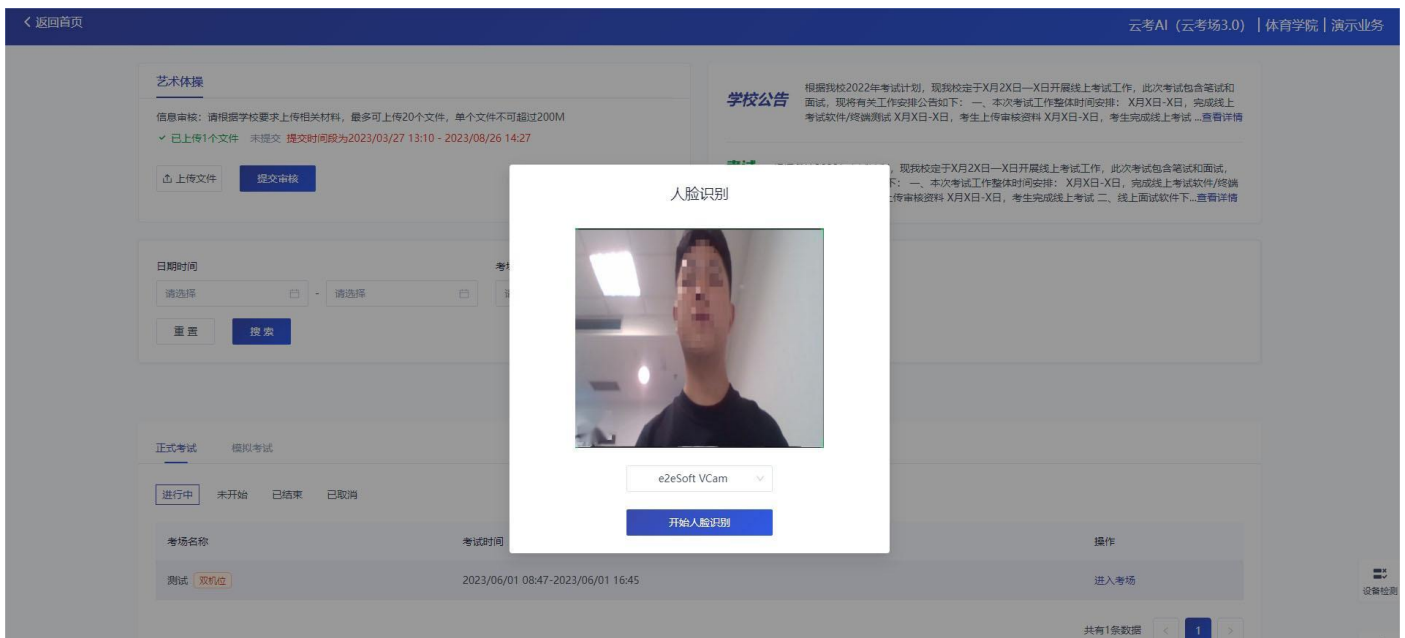
人脸识别注意事项：

- 1、请确保是考生本人进行操作。
- 2、请确保您的电脑能够正常连接摄像头，且摄像头能够正常使用。
- 3、在识别过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置。
- 4、人脸识别成功后会进入下一步，若人脸识别不成功，可重试多次，仍然失败可进入考区向考官反馈。

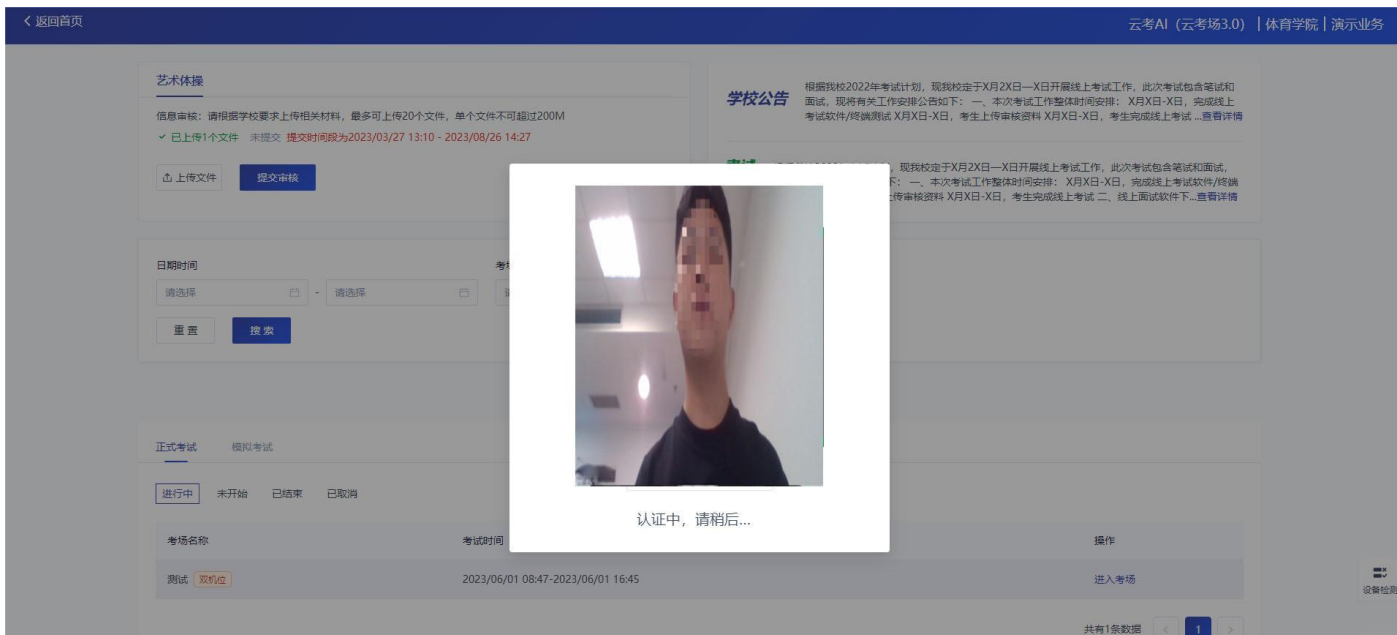
稍后认证

开始认证

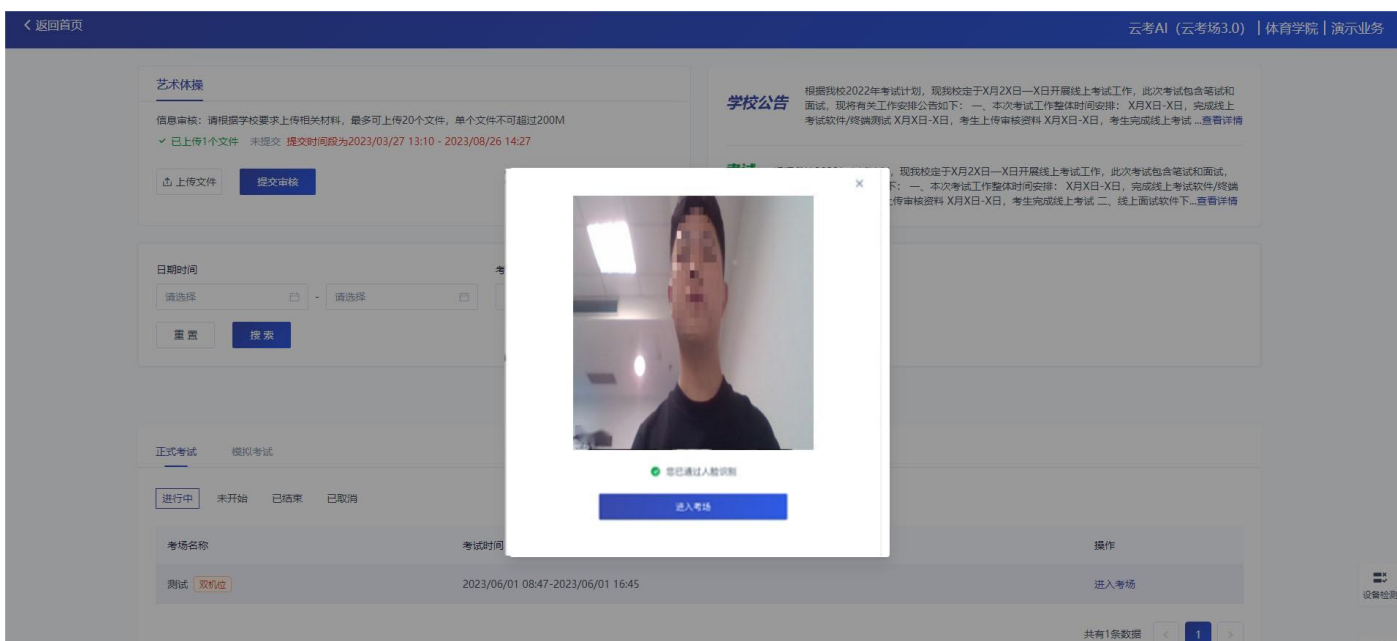
### b. 阅读完人脸认证注意事项后，点击“开始认证”



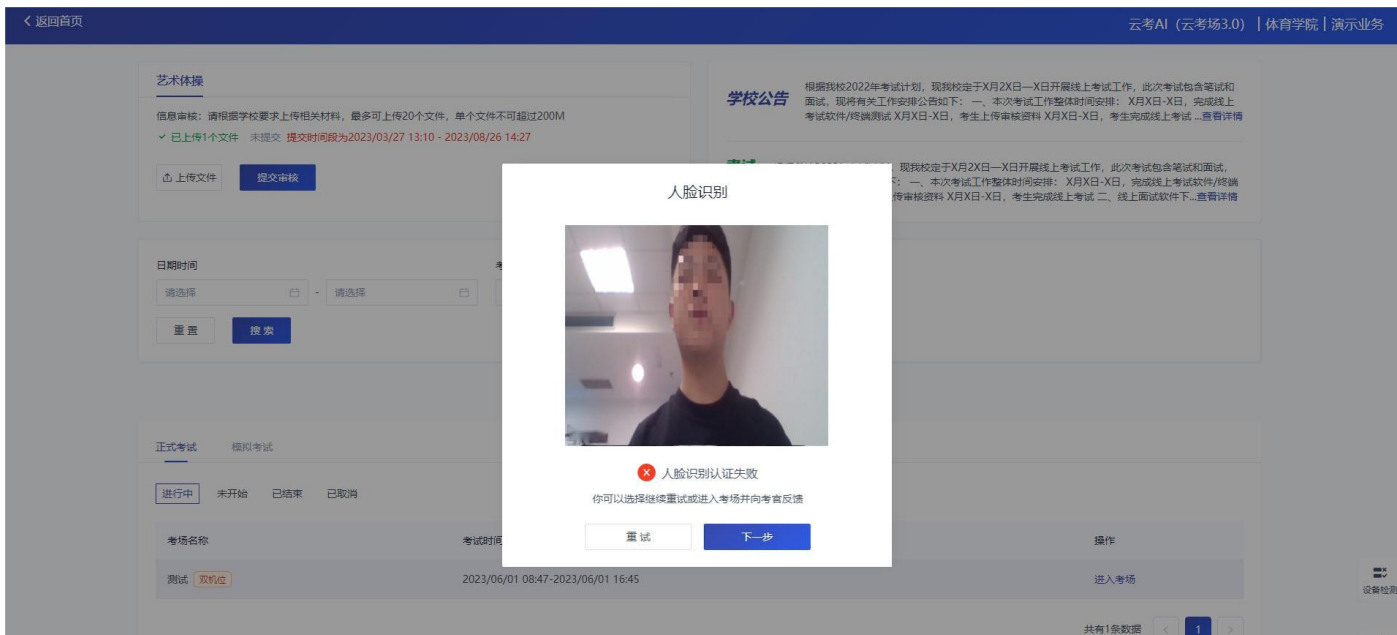
### c. 选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，提示“认证中，请稍后”



c. 如果人脸认证成功, 则提示“您已通过人脸识别”



d. 如果人脸认证失败, 则提示“人脸识别认证失败”, 可以点击“重试”进行重新识别, 或者点击“进入考场”进入候考区向候考官反馈情况



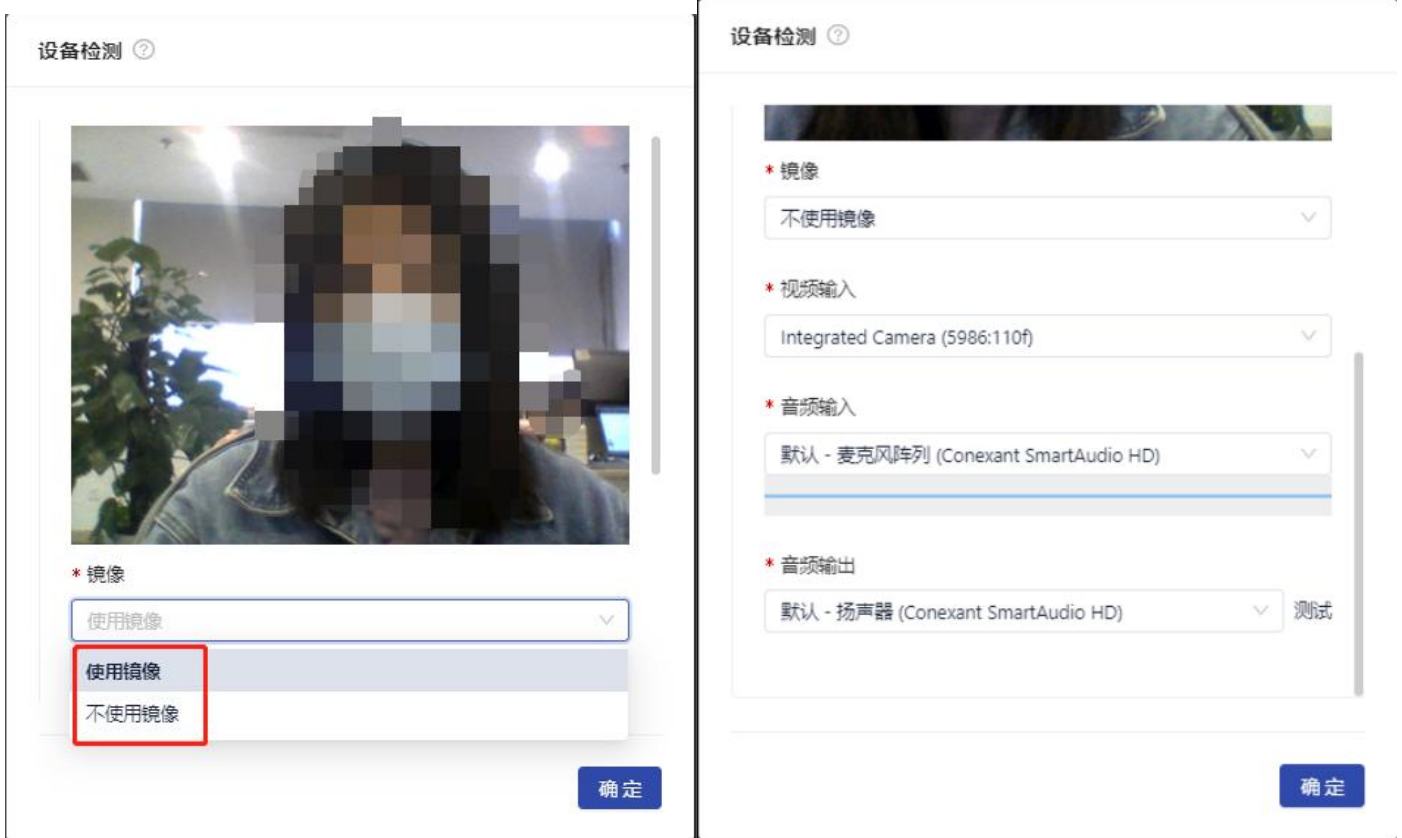
若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；若以上两项都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更换设备后再进行考试。

### 3.3 设备检测

设备检测时考生可选择“使用镜像”或者“不使用镜像”（主要是方便摄像头画面文字的展示，比如姓名牌或者横幅等）；同时检测设备的视频输入、音频输入和音频输入是否正常。

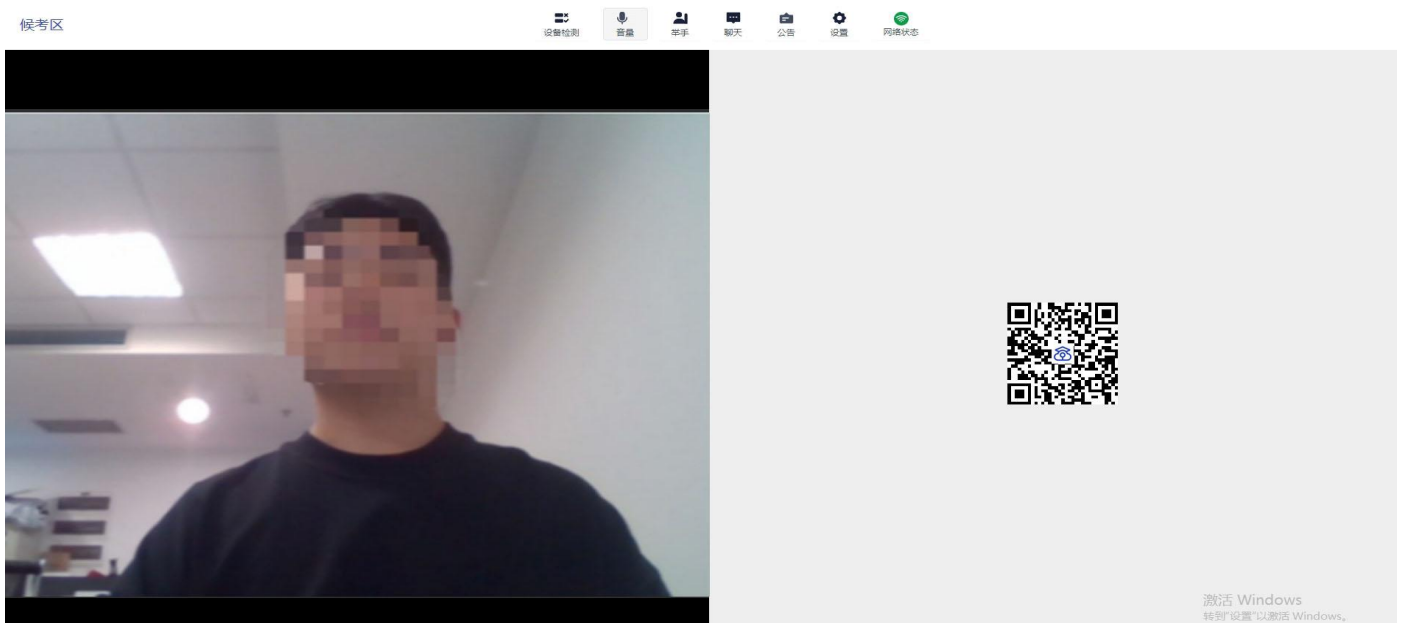
设备检测正常需满足以下条件：

1. 视频输入：可以看到自己的头像；
2. 音频输入：说话时蓝色条纹有波动；
3. 音频输出：点击“测试”能听到系统测试声音。



### 3.4 候考区

- a. 进入候考区后，当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生将无法看到候考官的画面。若当考试要求使用双机位进行面试时，考生需要打开云考 AI APP 扫描页面提供的二维码加入第二摄像头。



b. 使用第二部手机打开 App, 并点击 “加入第二机位” 按钮扫描该二维码

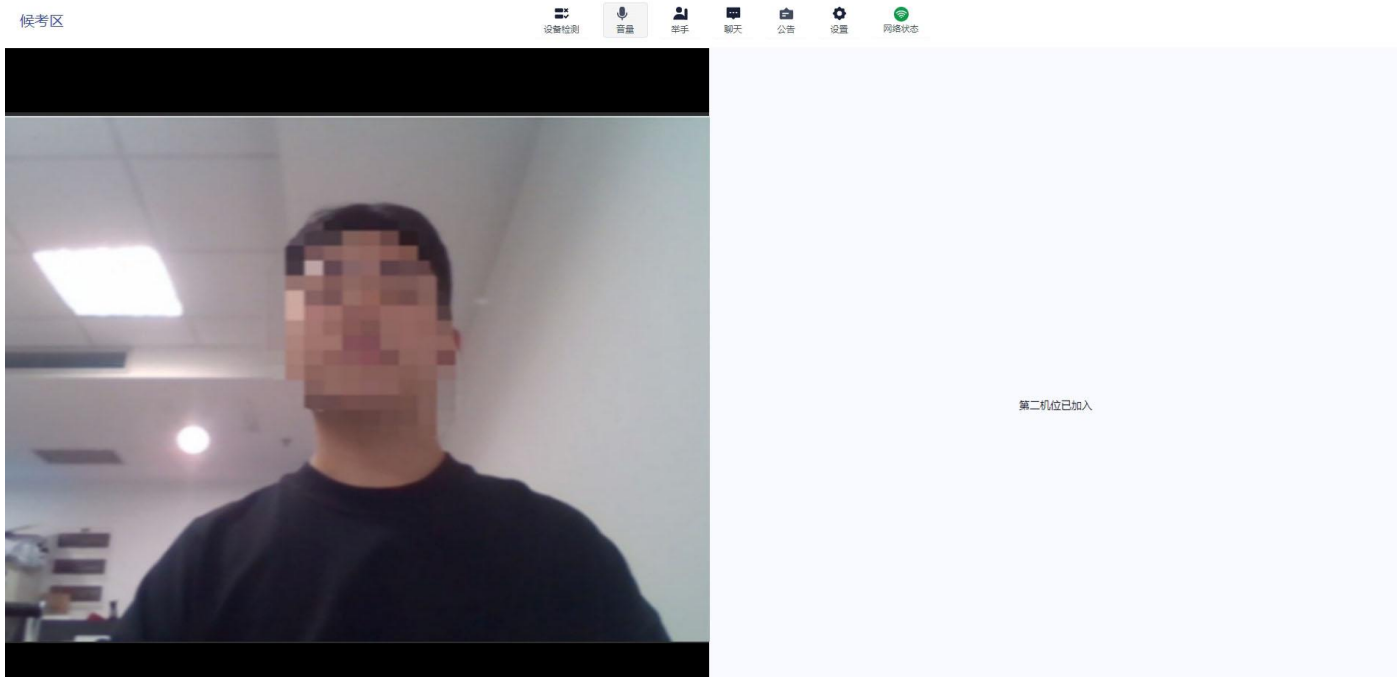


也可在登录后选择 “加入第二机位” 加入考场



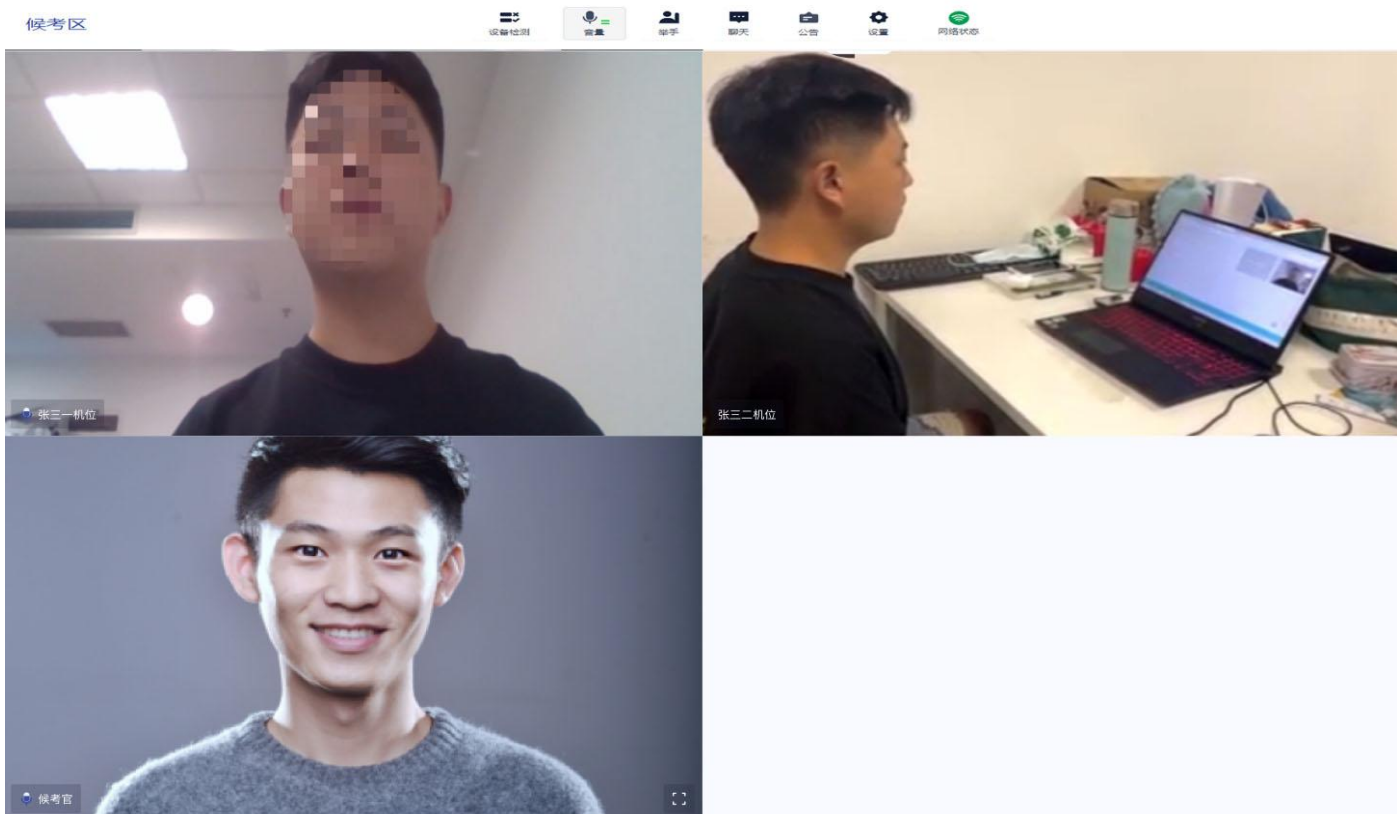
c. 使用云考 AI APP 扫码加入第二机位后, 会提示 “二机位已加入” 字样

(考生加入二机位后, 一机位不显示二机位图像, 显示 “第二机位已加入” 字样, 则二机位加入成功)

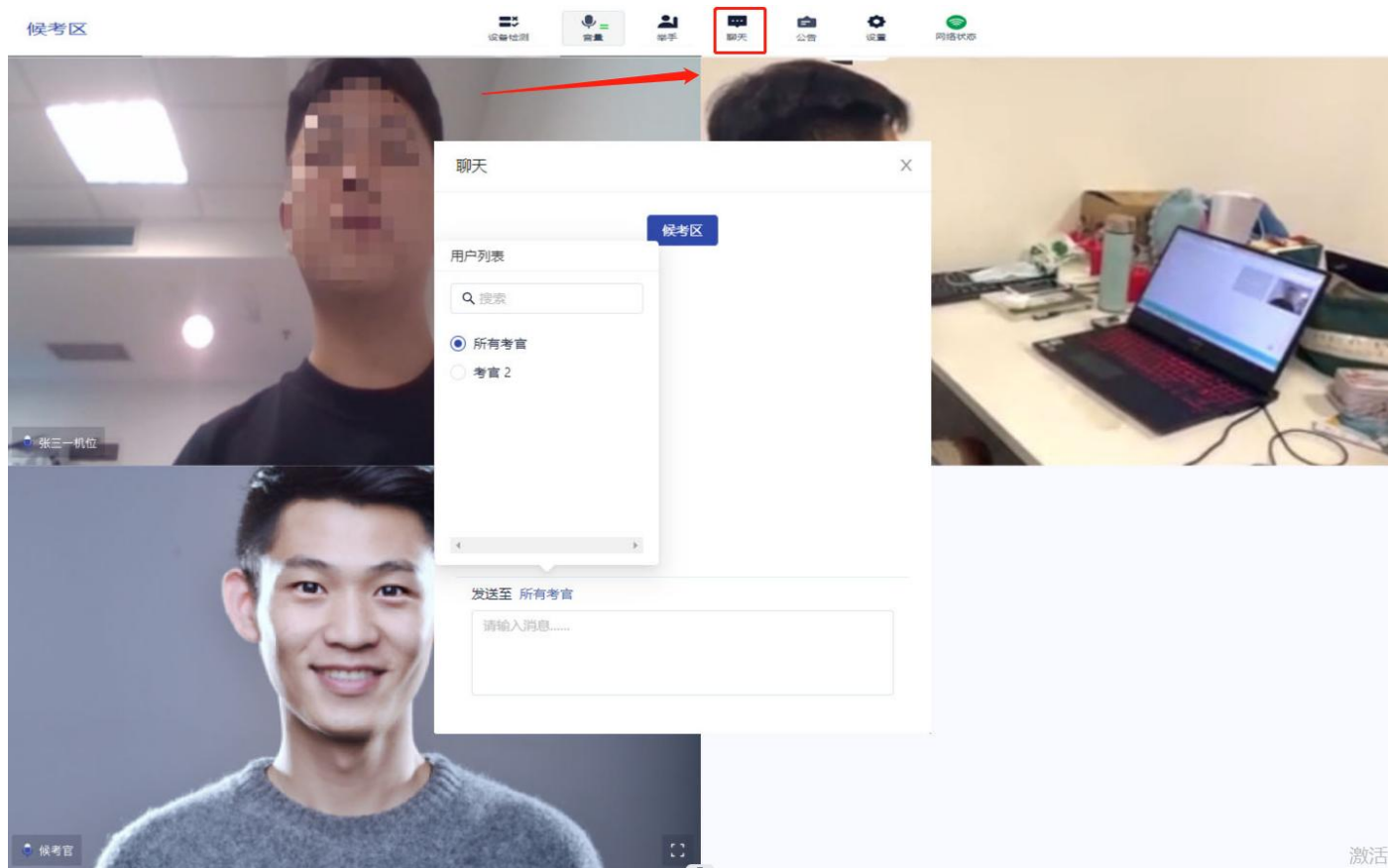


d. 当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流

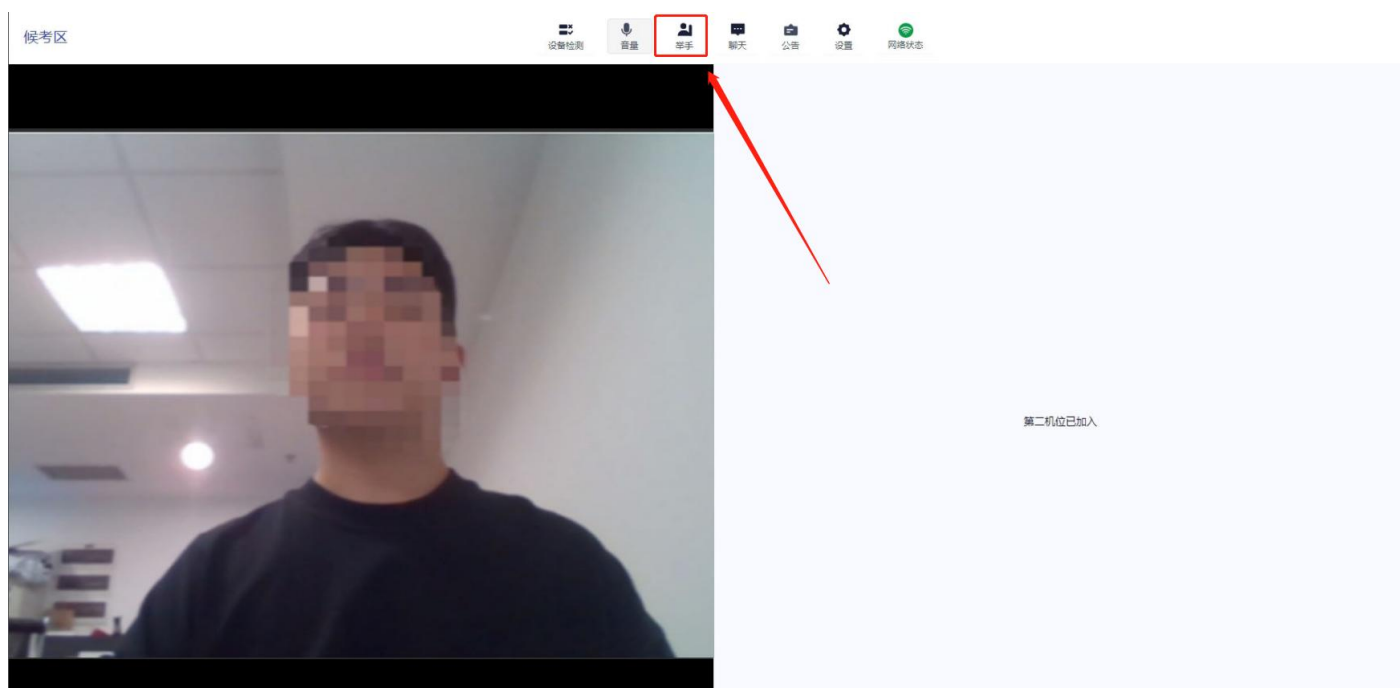
若进入考场后出现考生看不见考官的画面或听不见考官声音的情况：有可能是设备选择错误，请在进去考场前仔细确认设备是否选择正确；若出现画面缺失或声音断断续续的情况，请优化网络环境；电脑 PC 端请同时按住 Ctrl+Shift+R 进行刷新。



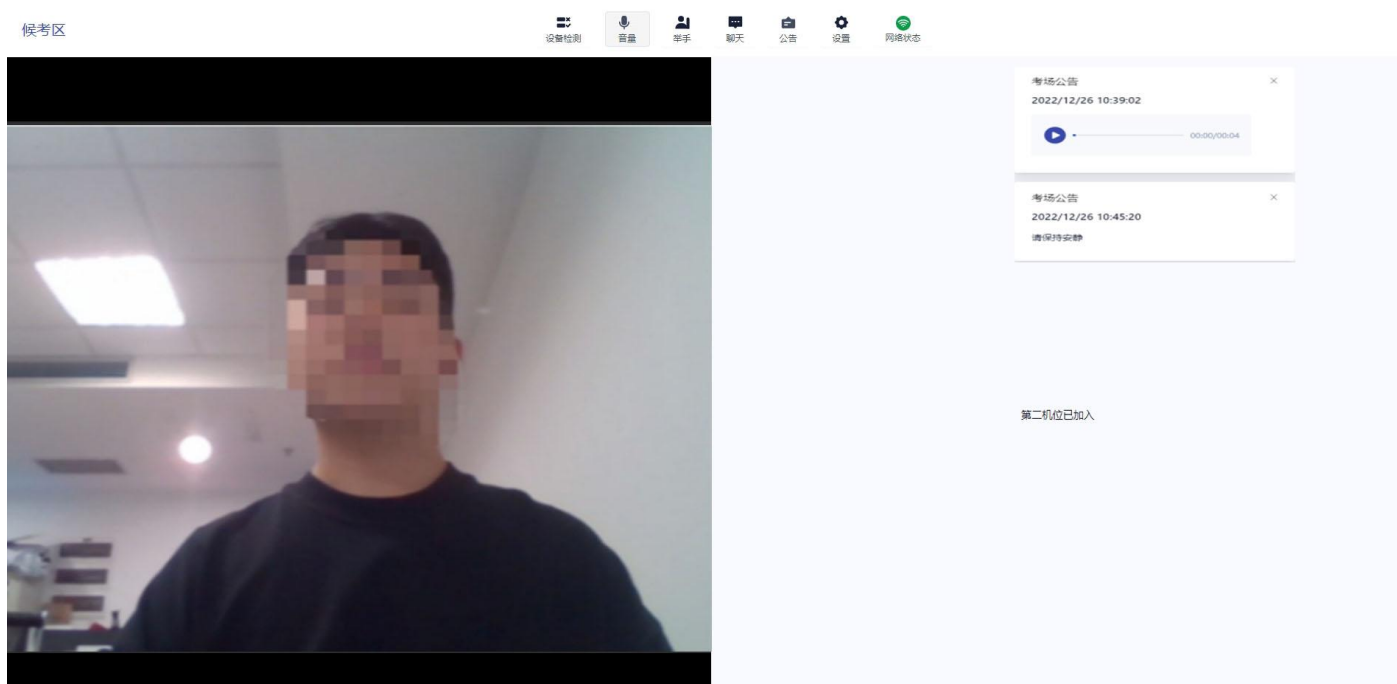
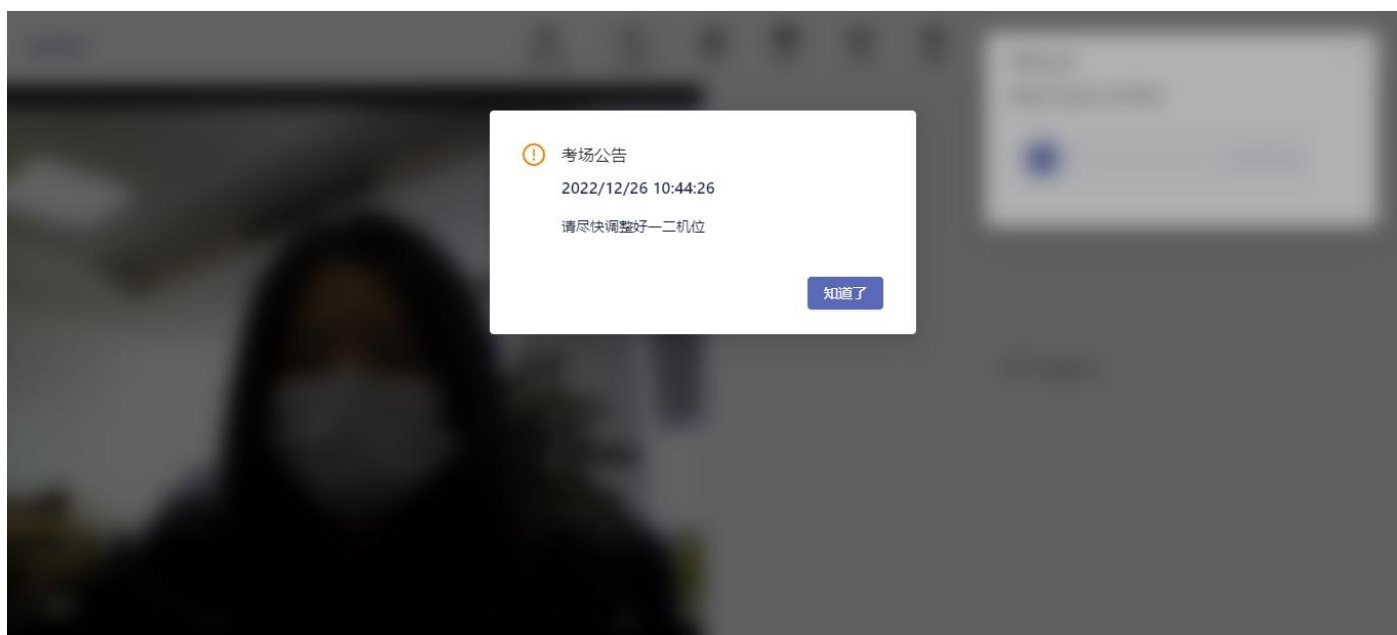
e. 当候考官没有与考生开启对话时，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助



f. 当候考官没有与考生开启对话时，考生还可以通过举手功能向候考官反馈问题，寻求帮助



g. 考场公告：学生可查看候考官发的考场公告，包括弹窗公告（文字）与浮窗公告（文字、语音）



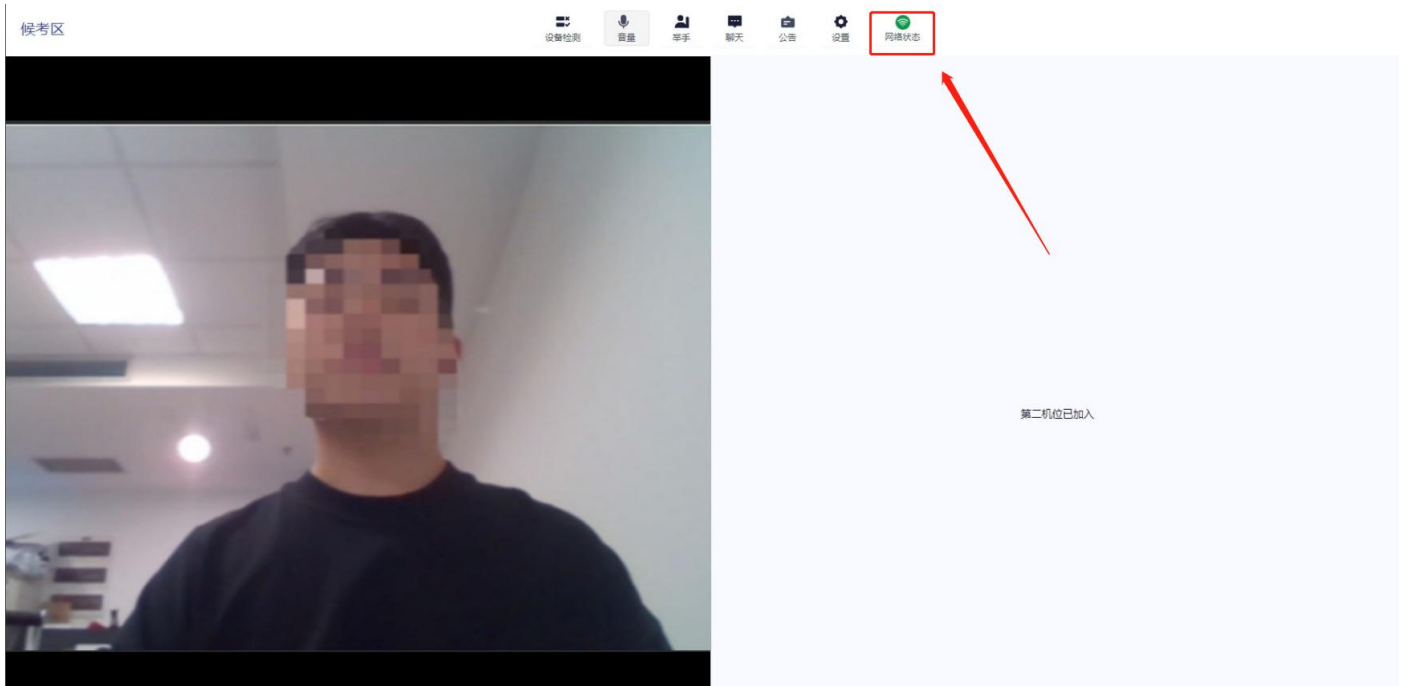
h.可点击“网络状态”查看自己的网络情况，网络标识有4种颜色

灰色：网络状态不确定

绿色：网络良好

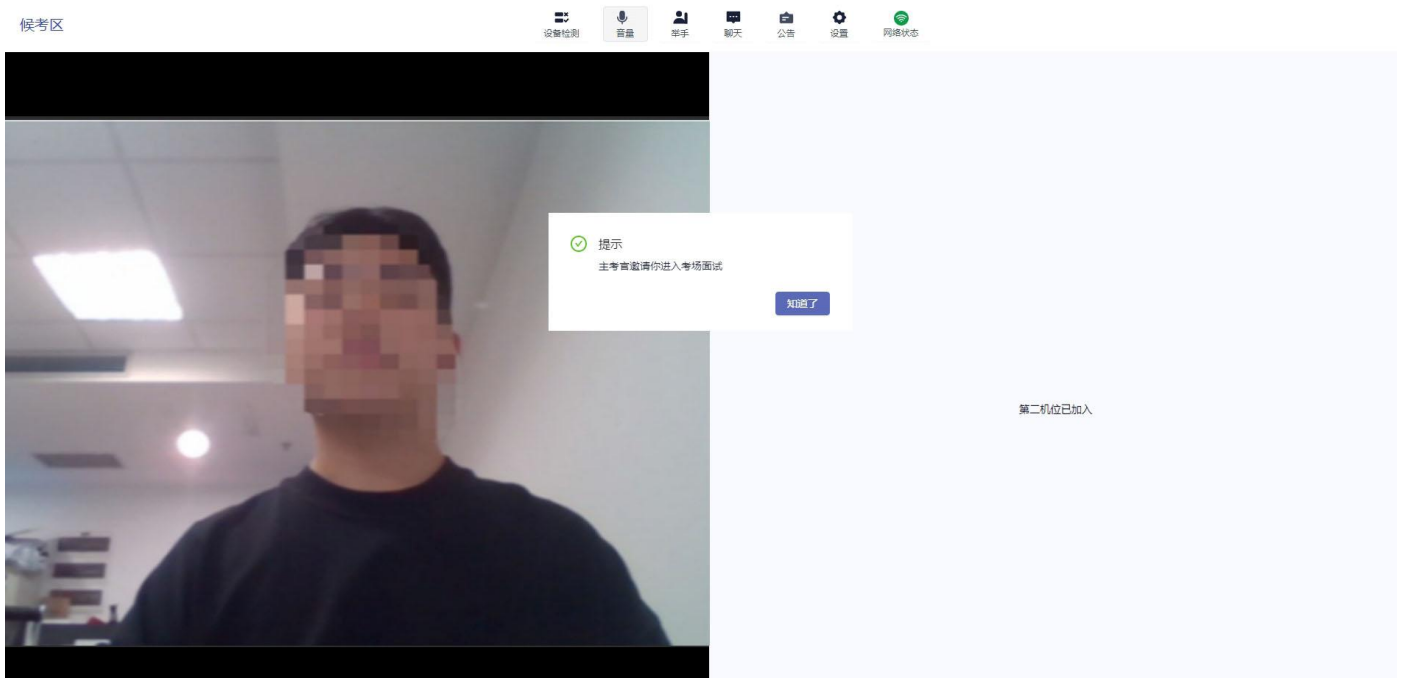
黄色：网络偏差

红色：网络很差

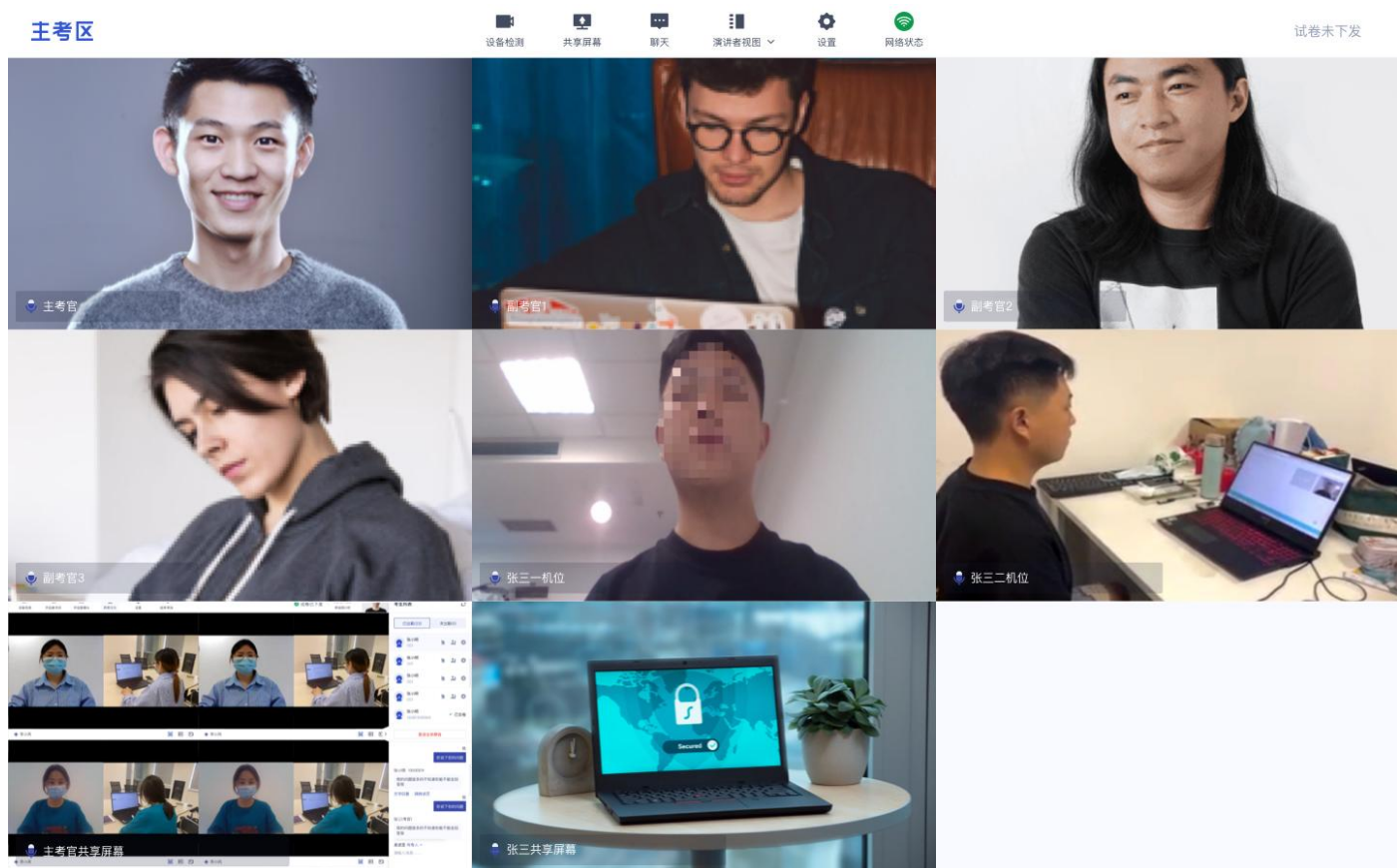


### 3.5 主考区

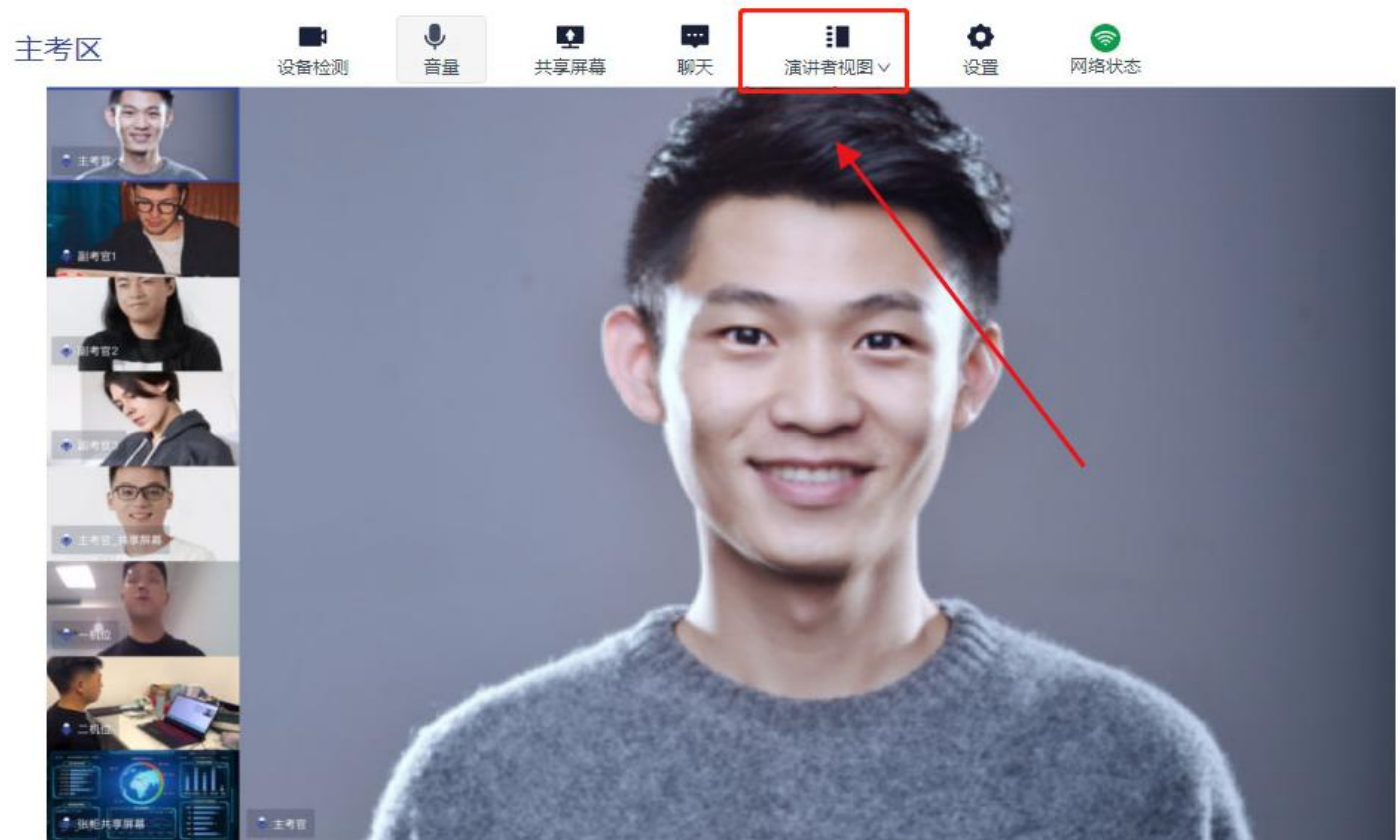
a. 当轮到该考生进行面试时，该考生在候考区会收到面试邀请



b. 点击“知道了”，进入到主考区，主考区默认为宫格视图



c. 点击“演讲者视图”，主考区将进入演讲者视图



d. 点击“共享屏幕”，考生可以选择共享整个屏幕、共享应用窗口等，共享后的窗口单独占用一个窗口，不会遮挡住考生图像

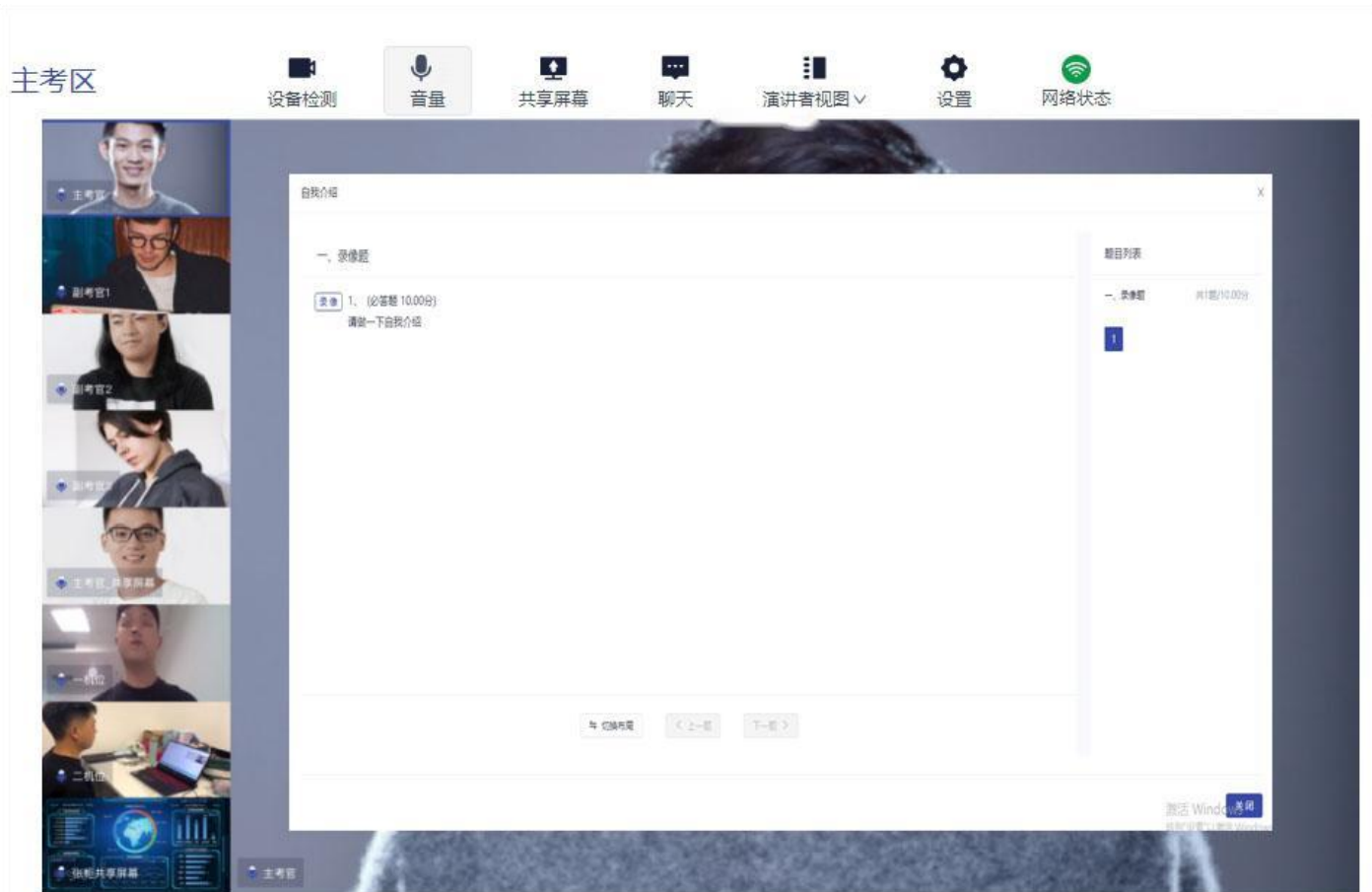
推荐共享整个屏幕；如考生需要共享 PPT,请先将 PPT 调成放映模式，再共享；

当使用苹果电脑共享屏幕或窗口时，只能共享云考场所在的页面，需要把共享的内容与云考场放到同一页面，再进行共享

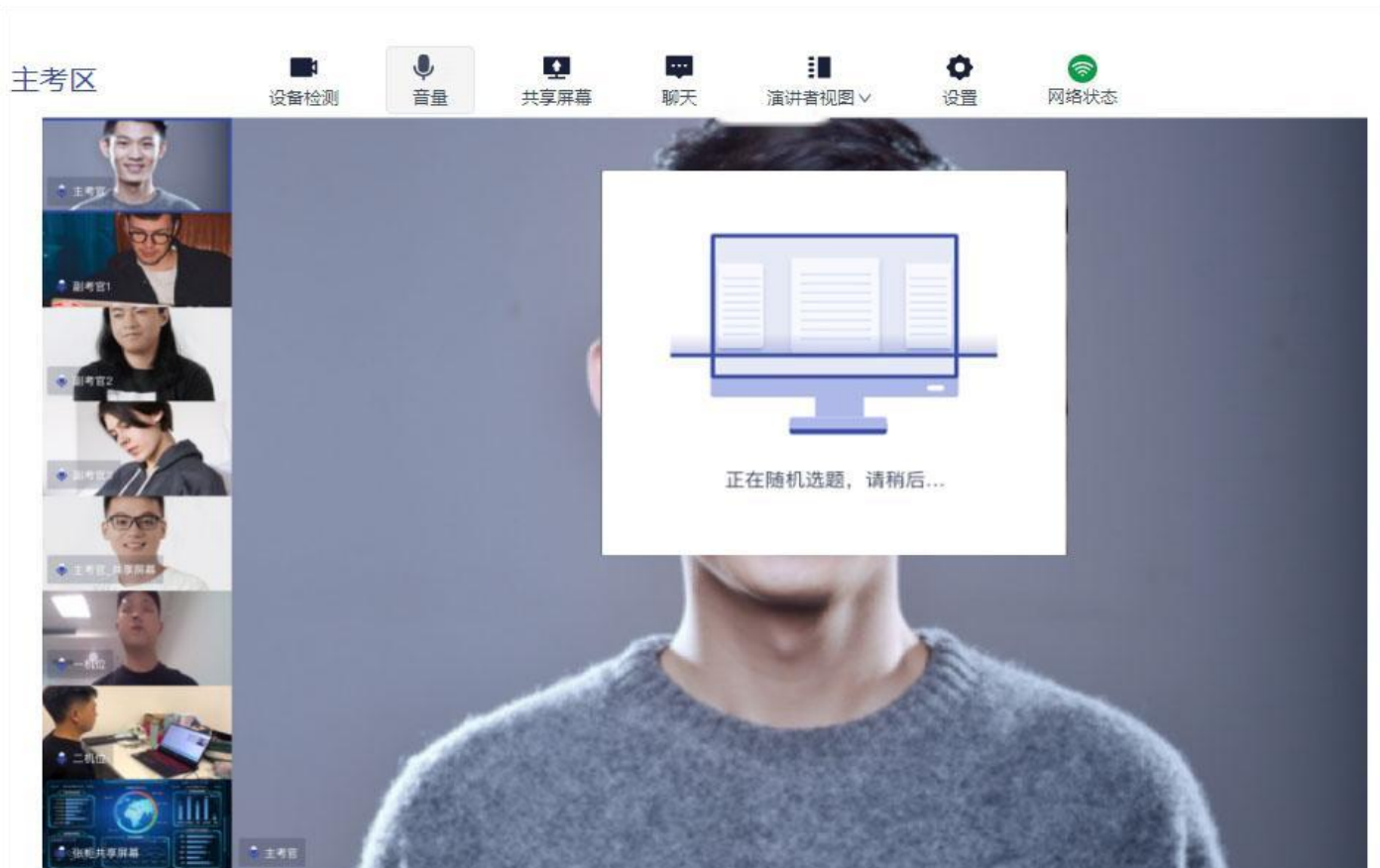


e. 点击“聊天”，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助（同候考区）

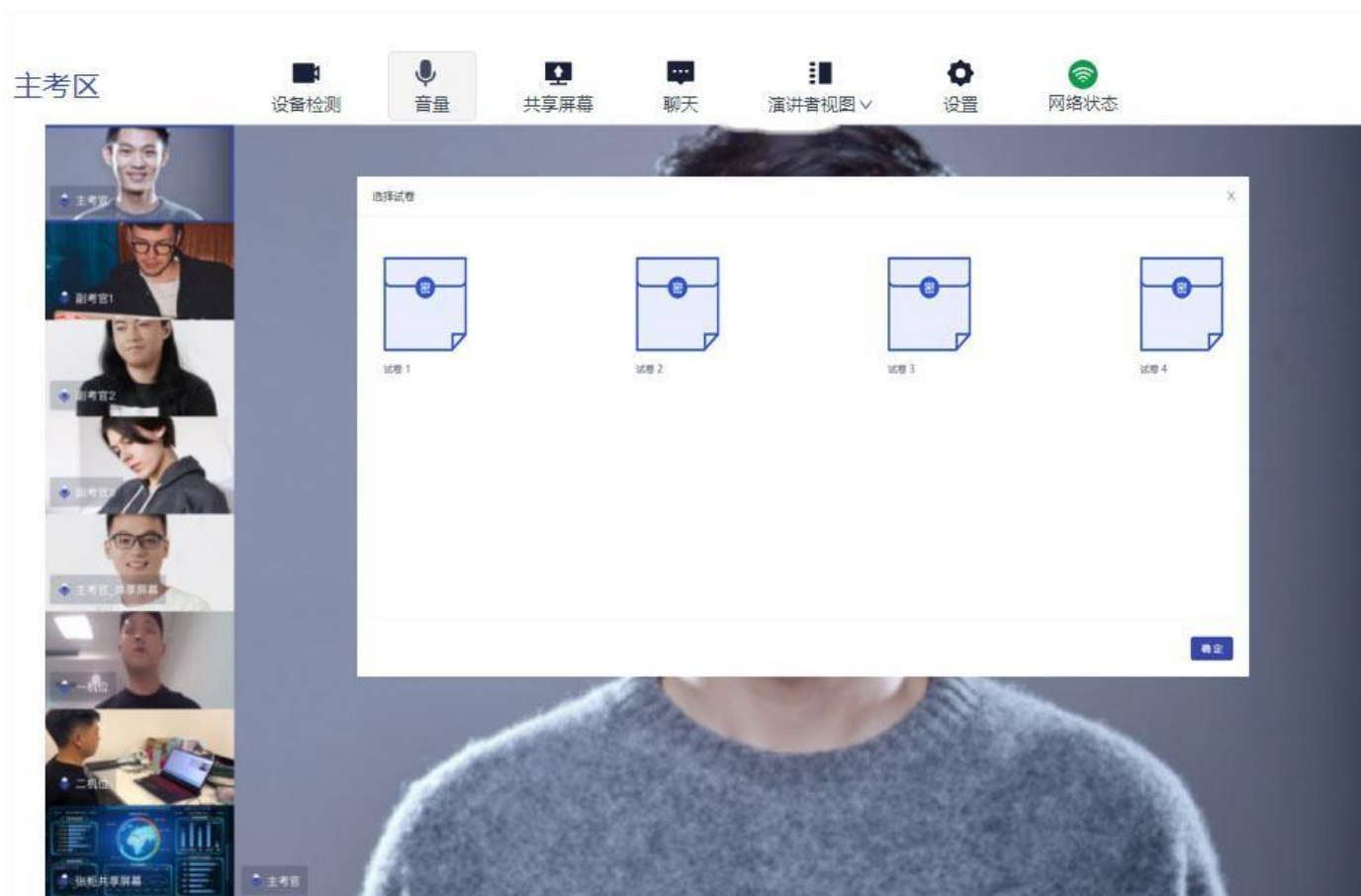
f. 主考官下发试卷，若主考官进行指定下发，考生将直接看到考题情况



g. 若主考官进行随机下发，考生将直接看到“正在随机选题，请稍后...”

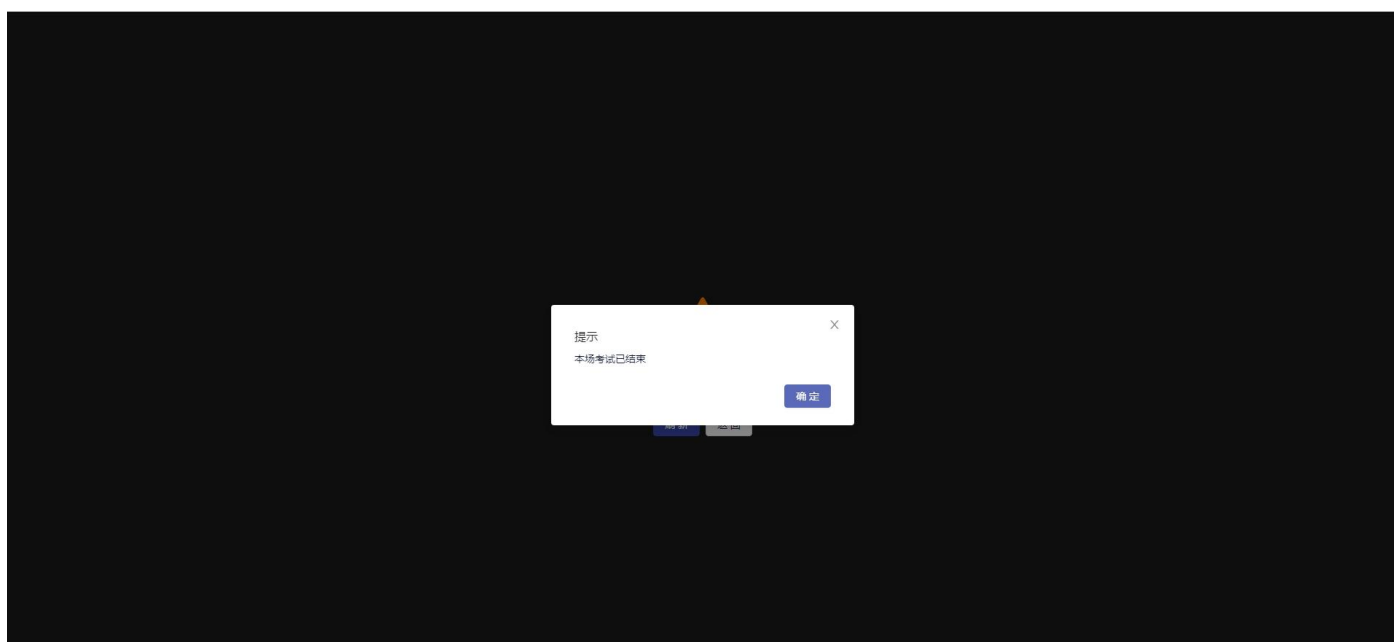


h.若主考官进行考生选取，考生将可以直接选择屏幕上的考卷



## 4.考后

a. 考试结束时，考生会收到结束提醒



b. 点击“确定”退出考场