

西南石油大学 2026 级研究生报到须知

亲爱的同学们：

衷心祝贺你们从激烈的竞争中脱颖而出，成为西南石油大学的一员。希望同学们在学校愉快地学习、健康地成长，拥有更加辉煌的未来。为确保各位同学顺利入学，请按照报到须知内容进行报到。

一、新生入学报到安排

1. 报到时间

新生报到注册时间为 9 月 4 日—5 日。

2. 报到地点

四川省成都市新都区新都大道 8 号西南石油大学。

3. 新生各学院报到地点及联系电话

石油与天然气工程学院：明辨楼 B531，028-83037055

地球科学与技术学院：明辨楼 A307，028-830371120

机电工程学院：明志楼 B501，028-83037251/028-83037224

化学化工学院：明德楼 A523，电话 028-83037313

新能源与材料学院：明德楼 B509/511，028-83037496/83037408

计算机与软件学院：明理楼 B302，028-83037506

电气信息学院：明理楼 A413-A，028-83037581

土木工程与测绘学院（非 MEM 学生）：明志楼 A536-2，028-83037610

土木工程与测绘学院（MEM 学生）：明志楼 A526-2，028-83037619

理学院：明理楼 C307，028-83037685

经济管理学院（非 MBA 学生）：博学楼 AB303，028-83032034

经济管理学院（MBA 学生）：博学楼 B408-2，028-83032756

法学院：博学楼 AB501，028-83032017

马克思主义学院：思学楼 D501，028-83032550

外国语学院：思学楼 A410，028-83032657

体育学院：体育馆 101，028-83032156

艺术学院：艺术大楼（学生活动中心）206 教室（艺联小筑），
028-83037862

凡逾期两周无故不报到者或体检复查不合格者，按《西南石油大学研究生学籍管理办法》的规定取消入学资格。确因不可抗力在开学两周内仍无法正常办理入学报到手续者，可在开学两周内向学院提出网上报到申请，学院和学校协调处理。

二、接站安排及报到所需证件材料

1. 接站安排

2026 年 9 月 4 日至 5 日，学校将在成都地铁三号线西南石油大学站 D 出口设置迎新引导站，并设置指示牌，指引人员由校南大门、东大门有序入校。

备注：学生家长、自驾车辆入校根据实际情况另行通知。

2. 报到时需准备的证件和材料

（1）一寸免冠近期彩色照片 3 张（纯色背景）；

（2）录取通知书；

(3) 本人有效身份证件（居民身份证）及复印件，并在复印件上标注学号；

(4) 报到研究生须携带毕业证（或学位证、结业证）原件和复印件，并在复印件上签上：“复印件与原件一致”+考生姓名+学号。在新生报到时交学院资格审查人查验。报到研究生须按表 1、表 2 提供相应材料，如未能按时提供相应材料，按教育部相关文件要求，取消新生入学资格。

表 1 硕士研究生学历、学位材料清单

序号	考生来源	前置学历类型	提供材料清单	备注
1	应届本科毕业生	本科毕业	本科毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》	含全日制本科、自考、网络教育
2	往届毕业生	本科毕业	本科毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》	含全日制本科、自考、网络教育
3		本科结业	本科结业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》	
4		高职高专	高职高专毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》	
5		境外学历学位	学历证书原件以及教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书	

表 2 博士研究生学历、学位材料清单

序号	前置学历类型	提供材料清单
1	硕士毕业	硕士毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》和硕士学位证原件或《中国高等教育学位在线验证报告》
2	硕士学位（仅取得学位）	硕士学位证书原件或《中国高等教育学位在线验证报告》或《中国高等教育学位认证报告》
3	硕博连读	硕士研究生学生证原件或《教育部学籍在线验证报告》

4	直博生	本科毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》和学士学位证书原件或《中国高等教育学位在线验证报告》
5	境外获得硕士学位	硕士学历学位证书原件以及教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书
6	同等学力报考	本科毕业证书原件或《教育部学历证书电子注册备案表》和学士学位证书原件或《中国高等教育学位在线验证报告》

注：提供材料查询网站

《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学籍在线验证报告》、《中国高等教育学位在线验证报告》：<https://www.chsi.com.cn/>

教育部留学服务中心网上认证大厅：<http://zwfw.cscse.edu.cn/>

三、报到流程（学生凭录取通知书及第二代身份证报到注册）

1. 寝室入住（全日制研究生）：报到系统里查询住宿信息，办理寝室入住等。
2. 学院报到：领取校园一卡通等。
3. 开学典礼和入学教育：按学校和学院通知、安排进行。
4. 身份复查：学院对新生的录取信息、身份证信息以及录取照片、身份证照片和本人进行人脸识别、人证识别。
5. 导师指导下制定培养计划等：按照“关于 2026 年秋季学期研究生教学工作安排的通知”进行。

四、入学体检

1. 全日制研究生

新生入学教育期间体检（具体时间见学院通知）。

2. 非全日制研究生

报到时体检。

3. 体检地点

校医院。

五、档案、户口迁移、党团组织关系

1. 新生档案

录取为我校全日制的研究生新生档案，按以下地址邮寄档案，接收单位：西南石油大学研究生院档案室，接收地址：四川省成都市新都区新都大道8号西南石油大学研究生院档案室（图书馆C605室），联系电话：028-83035448。

注意：

1. 根据《西南石油大学2026年硕士研究生招生章程》要求，招收的全日制硕士研究生其人事档案须在开学前调入我校，逾期不予注册学籍，调入的人事档案需在校保留至毕业。非全日制硕士研究生录取后其人事档案不转入学校，毕业后回原单位工作。

2. 根据《西南石油大学2026年博士研究生招生章程》要求，全日制博士研究生仅招收非定向就业考生，需全脱产在校学习并遵守在校学生相关管理规定，人事档案需在校保留至其毕业；非应届录取考生其人事档案须在学校拟录取公示期结束前调入我校，逾期将取消拟录取资格；应届录取考生人事档案须在开学前调入我校，逾期将不予注册学籍。

2. 户口迁移

根据成都市公安局关于普通高等学校学生户籍管理相关规定，新生入学户口迁移遵循自愿原则，既可把户口迁至学校学生集体户，也可把户口保留在原籍；需迁移户口的新生请持录取通知书到户籍所在地公安机关（派出所）办理户口迁移证；入学报到后须将户口迁移证原件、录取通知书复印件以及身份证复印件交至辅导员老师处，统一上报保卫处国防教育（事务服务）科（办公室电话：83032371，办

公地点：学生宿舍 17 栋旁警务服务中心）进行办理。新生户口迁移地址：四川省成都市新都区新都大道 8 号西南石油大学。

3. 党团员自带组织关系

新生党组织关系原则上通过网上进行转接，党员需与学院联系确认具体支部名称及组织编码并提供给转出党组织，无需开具党员组织关系纸质介绍信；党组织关系从四川省外单位转入的党员，若无法搜索到具体支部，可转入学院党委或学校党委，并及时联系学院确认转入信息；原单位未接入全国党员管理信息系统或涉密单位的党员，通过纸质介绍信转接，具体抬头需咨询所在学院；所有转入党员原则上入校核查档案无误后予以接收。

团员关系由所在市、县或大学团委介绍到西南石油大学各学院分团委，纸质档案请交各学院分团委，线上团组织关系由学生在开学后通过“智慧团建”系统自行转入各学院新设立的团支部(临时团支部)。

六、收费标准及缴费方式

1. 缴费标准（元/年. 生）

（1）硕士研究生学费标准

专业代码、类别或名称	学费	
	全日制	非全日制
理工类（以下单列除外）	8000	8000
文科类（以下单列除外）	7200	7200
025200 应用统计	7200	10000
035101 法律（非法学）	9000	15000
035102 法律（法学）	9000	15000

035200 社会工作	10000	15000
055101 英语笔译	12000	15000
055103 俄语笔译	12000	—
085901 土木工程	8000	10000
125100 工商管理	—	24000
125601 工程管理	—	24000
125603 工业工程与管理	8000	18000
125604 物流工程与管理	8000	18000
125300 会计	18000	18000
045201 体育教学	9000	—
045202 运动训练	9000	—
135400 戏剧与影视	18000	20000

(2) 博士研究生学费标准

学科或领域	学费	
	全日制	非全日制
07 理学、08 工学	10000	15000
12 管理学	9000	15000

(3) 住宿费标准：住宿人数 4 人（含独立卫生间）1200 元/年. 生，住宿人数 6 人（含独立卫生间）1000 元/年. 生。全日制学生预收 1200 元/年. 生，入学后按实际入住情况收取，如入住 1000 元/年. 生住宿标准的同学，多缴部分可办理退款。

(4) 体检费标准：135 元/生。

(5) 保险费标准：以成都市医疗保障局公开发布的最新文件为准。

2. 缴费方式

(1) 网上缴费

同学可关注“西南石油大学计划财务处”公众号,进入“学生专区”的“学杂费缴费入口”缴费;或手工输入网址<http://cwjf.swpu.edu.cn/payment/>,登录“西南石油大学学生学杂费缴费平台”缴费。(具体操作见平台登录页面“帮助信息”)。

(2) 刷卡缴费

成都校区在博学楼一楼大厅、明理楼学生事务中心、办公楼一楼财务自助服务区设置缴费机,同学可在报到时,用带有银联标志的银行卡自助刷卡缴费。

3. 缴费票据

学生缴费成功后,一个自然年度内通过“西南石油大学学生学杂费缴费平台”→“缴费历史查询”→“电子票据”中查询、保存、打印电子票据。一个自然年度后不能自行下载,需联系办公楼财务事务中心获取缴费票据。

4. 温馨提示

(1) 网上缴费和刷卡缴费均不收取手续费。登录缴费平台和缴费机用户名为“学号”、初始密码为“SWPU 身份证号码后六位 swpu”。

(2) 成功申请助学贷款的同学缴费时,请扣除贷款到校金额按:“体检费→住宿费→学费”的顺序缴纳;国家开发银行贷款的同学请缴清“体检费”。

(3) 同学如需购买学生医疗保险，可于缴费时勾选“医疗保险”缴费项，并完成缴纳；如不需要购买该保险，不勾选“医疗保险”缴费项即可。

(4) 已交费未做体检的同学，请联系校医院办理退费。

七、其他情况说明

1. 校园卡

校园卡是学生在校期间必须持有的身份识别与小额消费证件。目前已开通图书馆借书、食堂就餐、公寓门禁、校园门禁、图书馆门禁、洗浴、成绩单打印、超市购物等多项功能；

校园卡提供微信、支付宝、现金等多种自助充值方式，具体操作方式详见学校网络与信息化中心网站：<https://www.swpu.edu.cn/nic>）→“学生服务”→“校园卡业务”。

2. 奖助体系

学校具有完善的研究生奖助体系，详细情况请在“党委学生工作部（处）、学生资助管理中心网站-学生资助管理-政策指南-《西南石油大学研究生奖助体系实施办法》（2022版）”查看。

八、开学教学工作安排

按照“关于2026年秋季学期研究生教学工作安排的通知”进行（详情见研究生院网站），请务必认真学习了解并按规定办理。

九、其他事项

1. 相关网站

有关新生报到的相关事宜以及新生报到注册工作调整，可登录学校相关网站查询：

学校主页：<http://www.swpu.edu.cn>

研究生院主页：<https://www.swpu.edu.cn/gs/>

党委学生工作部（处）、学生资助管理中心主页：
<https://www.swpu.edu.cn/xgb/>

计划财务处（采购中心）主页：<https://www.swpu.edu.cn/cwc/>

西南石油大学微信公众号

研究生会微信公众号



2. 为优化育人环境、维护校园交通秩序、保障师生出行安全，学校倡导广大师生低碳出行，原则上 2024 级及以后学生不再办理电动车校园通行证，提供校园巴士、共享电动车、共享自行车满足师生多样出行需求。

3. 相关单位联系方式

计划财务处（采购中心）收入管理科（办公楼一楼财务事务中心）：028-83037987

党委学生工作部（处）、学生资助管理中心学生资助管理科（思学楼 AB201）：028-83032149/028-83032933

后勤部学生公寓管理服务中心：028-83032643

研究生院培养办公室（图书馆 C605）：028-83032109

校医院体检科：028-83032184

保卫处国防教育（事务服务）科：028-83032371

西南石油大学

二〇二六年七月