

国际事务与公共管理学院 2026 年博士

研究生综合考核安排

一、总体安排

1.考生应于4月20日12:00前登录中国海洋大学研究生招生管理平台，选择“博士报名查询系统”，登录后点击“成绩信息查询”，完成确认、缴费环节。缴费后一律不办理退费。未缴费的考生不得参加综合考核。

2.综合考核采用线下面试，面试地点为中国海洋大学崂山校区国际事务与公共管理学院。

3.考生报到时需携带以下材料：

(1)有效居民身份证；

(2)博士报名时系统内需上传的全部材料原件；

(3)报名系统导出的《报考攻读博士学位研究生登记表》，由本人和所在单位签字盖章；

(4)业务考核PPT，以“姓名+个人汇报PPT”命名，请提前将PPT转换为PDF版，现场拷贝后不得更改；

(5)所有考生均需提交硕士及本科的学位证书、毕业证书复印件；往届考生还需提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届考生还需提交本人学生证/学生卡和《教育部学籍在线验证报告》、预计毕业证明。

未进行资格复审或资格复审未通过的考生一律不准参加综合考核。

二、时间安排

1.报到与信息核验

时间：2026.04.23 8:00-9:30

地点：国际事务与公共管理学院 227 室

2.思想政治素质与品德考核

时间：2026.04.23 9:30-11:30

地点：国际事务与公共管理学院院楼，具体考核安排将于4月23日在学院二楼公示栏张贴

3.专业能力考核和外国语水平考核

时间：2026.04.23 13:30-19:30

地点：国际事务与公共管理学院院楼，考生考核次序随机确定，具体考核安排将于4月23日在学院二楼公示栏张贴

三、考生注意事项

- 1.考生要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌。
- 2.综合考核准备期间，务必保持手机通讯畅通。
- 3.请通过学校招生管理平台下载《复试通知书》，经校门工作人员核验后入校参加综合考核。
- 4.考生在候考室等候面试，手机及其他与考试相关的物品资料根据工作人员安排交至指定地点。进入面试房间请携带个人身份证，禁止携带一切通讯设备进入考场。考生面试结束后，需立即离开学院，禁止与其他考生交流考试内容，禁止通过任何形式泄露考试内容，如有违反，取消一切资格。
- 5.对于任何阶段被发现有不符合报考条件、考试违纪作弊等情况或隐瞒重要信息或通过弄虚作假取得综合考核及录取资格的考生，一律不予录取。

国际事务与公共管理学院

2026年4月15日