

华中科技大学软件学院（921）

2025 年博士研究生“申请-考核”制综合能力考核工作细则

根据教育部和学校关于博士研究生“申请-考核”制招生选拔工作有关文件精神，结合我院学科专业特点，制订博士研究生“申请-考核”制综合能力考核工作细则如下。

一、组织领导

根据学校有关要求，学院博士研究生招录工作在学院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，组建考核小组，负责各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督复试相关工作规定的执行情况，巡查复试、评卷等现场情况，监督信息公开、公示情况，受理、调查并处理考生申诉和质询。

二、招生计划

根据学校下达我院博士招生计划，按专业进行分配如下：

专业代码	专业名称	学习方式	拟招收 申请-考核计划	材料评审 入围人数
085405	软件工程	全日制	3	6
085405	软件工程	非全日制	2	3
备注	学院已接收直博生 1 人；已考核硕博连读 5 人。			

根据学校发布的《华中科技大学关于 2025 年博士研究生“申请-考核”制招生选拔有关工作的公告（三）》及学院拟招收“申请-考核”计划数，报考我院且材料提交完整、外语达到相关学科（专业）、类别（领域）招考条件的考生，经择优差额入围我院综合能力考核（复试）。

专项计划考生根据材料审核情况及相关单位推荐情况确定入围名单。

综合考核名单详见学院网站 <https://sse.hust.edu.cn/yjsjy1.htm>

三、复试确认及线下报到

（一）网上报到及缴费

凡进入我院复试名单的考生，须登录我校研究生招生管理系统 <https://yanzhao.hust.edu.cn> “博士复试报到系统”模块。

考生须确认复试信息，并在线签署《考试诚信承诺书》，在线缴纳复试费 100 元/人。

如放弃参加综合考核的，也请及时在系统进行操作，以免影响我院后续的考核组织工作。

我院将安排专人对入围考生此前提提交的申请材料进行复核。未在规定时间内完成网上报到者不予复试，资格审查不合格者不予参加考核。对个人信息或材料弄虚作假者，一经查实，按有关规定取消报考资格、综合能力考核资格、录取资格或学籍。

（二）现场报到

学院定于 2025 年 4 月 25 日（周五）15:00—16:30 在软件学院 1016 智慧教室进行现场报到。

请考生携带好以下材料：（1）身份证原件；（2）《研究生复试思想政治品德表现考核表》（加盖公章）；（3）所在单位推荐信（申请非全日制和全制定向工程类博士研究生的考生）；（4）个人专业综合介绍 PPT（以考生编号+考生姓名命名）。

报到时将进行材料核验、抽取面试序号、拷贝 PPT 等程序。如有特殊原因不能按时进行现场报到的，必须与我院提前联系。逾期不联系的，由院系随机安排复试顺序。复试结束前，还未能到场的考生，视为放弃复试。

注：《研究生复试思想政治品德表现考核表》如在报到时因各种原因未能加盖公章的，须提交个人说明，并承诺在拟录取公示前向院系递交符合要求的纸质材料。

四、综合能力考核（复试）时间、形式和内容

（一）复试方式

我校 2025 年博士研究生复试采用现场方式进行。

（二）复试环节与时间安排

专业方向	复试环节	时间安排
软件工程	科研能力测试	4 月 26 日上午
软件工程	外语听说能力测试	4 月 26 日上午

（三）复试形式和内容

综合能力考核包含科研能力测试和外语听说能力测试，对申请考生的学业水平、专业素养、科研潜力、创新潜质和综合素质进行全面考查和综合评价。

1. 科研能力测试包含：基础理论知识、专业素质和科研潜力测试

（1）考生进行专业综合介绍（采用 PPT，不超过 15 分钟）。考生主要介绍个人基本情况、学习和工作经历、工程项目经历、专业技术成果、依托科研项目开展研究情况、攻读专业博士学位的研究计划及工作的预期成果等内容。

（2）考官面试提问（约 10 分钟）。根据考生的汇报情况，就考生的基础理论知识、专业素质和科研潜力等方面进行提问。

2. 外语听说能力测试

（1）考生英语自述（2 分钟），包括学业背景、创新创业经历、科研经历等。

（2）通过专家提问、考生回答进行英语对话交流（约 4 分钟）。

五、复试纪律及要求

1. 考生应自觉树立遵章守纪、诚实考试的意识。复试期间，考生应自觉遵守我校考场规则及考生所签署的《诚信复试承诺书》等内容，在所报考学院的所有专业复试全部结束前，不将复试有关资料以任何形式上传网络或泄露给他人（或机构）。

2. 考生必须按照所报考学科或方向在规定时间内进行复试，服从面试人员安

排和管理，否则取消复试资格。

3. 考生在等候区及复试期间不能使用电子及通讯设备。

4. 复试全程进行录音录像。

5. 对在研究生考试招生中违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正的考生一律按《中华人民共和国教育法》及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 33 号）严肃处理。

六、综合能力考核成绩及拟录取原则

综合能力考核满分为 100 分，其中外语听说能力测试 20 分，科研能力测试 80 分。

复试结束后 2 天内，将按全日制专业博士、非全日制专业博士对综合能力考核成绩进行排序公示。如总成绩相同时，优先按科研能力成绩排序；如科研能力成绩也相同，优先按材料评审成绩排序。

总成绩公示时间为 5 天，公示网址为 <https://sse.hust.edu.cn/yjsjy1.htm>

公示期间，考生可实名向学院监察组进行监督或申诉。

监察组联系人：胡老师 电话：027-87792255（仅限与监察工作相关事宜）

邮箱：hy_fw@sohu.com

公示结束无异议后，学院将向研究生院报送复试结果。综合能力考核成绩不合格（成绩未达到 60 分）、思想政治品德考核不合格、报考资格不符合规定者，不予录取。

软件学院

2025 年 4 月 20 日