

申请材料自审表

请仔细阅读每一注意事项，确认后请在□内打钩，并将该确认表签字后附在材料中一同扫描和递送

电子版申请材料：

- ☐ 扫描顺序：登记表-个人陈述-身份证复印件-最高学历证书复印件-最高学位证书复印件-硕士期间成绩单-本科期间成绩单-硕士学位论文、发表的学术论文以及其他原创性研究成果-其他证明材料（此项可无）-英语水平证明复印件-申请材料自审表-声明。
- ☐ 登记表首页手写意向导师姓名，且意向导师与报名专业相符。
- ☐ 登记表第二页应完成手写签名。
- ☐ 登记表第三页应完成手写签名。
- ☐ 个人陈述应完成手写签名。
- ☐ 硕士阶段成绩单应为原件。
- ☐ 本科阶段成绩单应为原件。
- ☐ 扫描为一个 PDF 文件后，大小不超过 15M。
- ☐ 电子版申请材料使用普通附件发送到制定邮件，不是超大附件。
- ☐ PDF 文件命名格式为“2026 申请-报名专业-姓名”（例如：2026 申请-一般力学与力学基础-张三），无空格，注意是减号-连接

纸版申请材料（待参加复试时携带提交材料）：

- ☐ 装订顺序：登记表（**首页手写意向导师，第二页、第三页手签姓名**）-个人陈述（**末页手写签名**）-两封密封的推荐信-身份证复印件-最高学历证书复印件-最高学位证书复印件-硕士期间成绩单（**原件**）-本科期间成绩单（**原件**）-硕士学位论文、发表的学术论文以及其他原创性研究成果-其他证明材料（此项可无）-英语水平证明复印件-申请材料自审表（**手签姓名**）-声明（**手签姓名**）。
- ☐ 申请材料不要装订，不要胶钉，不要封面，不要分装，不用订书钉、曲别针；直接按顺序排放整齐（有信封的按顺序放入即可）；最后所有材料使用大小合适的燕尾夹夹住即可。
- ☐ 至少有两封专家推荐信。
- ☐ 推荐信内容页最后需专家手签，不可使用电子签名、不可使用人名章、不可使用复印件。
- ☐ 推荐信原件密封并在信封封口骑缝处签字。
- ☐ 所有提供纸版材料信息必须与网报信息完全一致（尤其注意一下登记表的验证码是否是最后一次下载的**登记表验证码**），否则将影响报名结果。
- ☐ **每一项**申请材料需使用 A4 纸并双面打印。（不同项的申请材料，请分开打印。）
- ☐ 申请材料末页必须使用提供的“声明”，无需再自行添加封面或包装。
- ☐ 已发表文章只需提供文章首页打印件，书籍只需提供书籍封面及目录复印件。
- ☐ 材料若不符合以上要求，后果自负。

本人已仔细阅读以上自审事项并已按要求完成相应准备。

签名_____ 日期_____