

天津师范大学 2026 年政治学学科博士研究生

“申请-考核”制招生工作实施细则

为确保政治与行政学院 2026 年博士研究生招生工作科学、规范、公平、安全实施，根据学校相关文件精神，结合本学院实际，特制定本细则。

一、报考条件

（一）基本条件

1. 中华人民共和国公民。
2. 拥护中国共产党的领导，具有正确的政治方向，热爱祖国，愿意为社会主义现代化建设服务，遵纪守法，品行端正。
3. 身体健康状况符合规定的体检标准，心理健康。
4. 年龄不超过 45 周岁（1981 年 1 月 1 日（含）以后出生）。
5. 须有至少两名所报考学科专业领域内正教授（或相当专业技术职称的专家，其中必须有一名非本校专家）的书面推荐意见。

（二）前置学历学位要求

报考本学科博士研究生（学术学位）的考生，前置学历学位必须符合以下条件之一：

1. 硕士研究生毕业或已获硕士学位的人员（在国（境）外获得学历学位的人员需在综合考核时提供教育部留学服务

中心出具的《国（境）外学历学位认证证书》，否则取消考核资格）；

2.2026 年应届硕士毕业生（指在国（境）内就读且毕业时（2026 年 7 月左右）同时获得硕士研究生毕业证书和硕士学位证书的学生，最迟须在 2026 年秋季学期学校规定的入学报到日前毕业并取得硕士学位，否则取消入学资格）；

在职申请硕士学位（只有硕士学位证书，没有硕士研究生毕业证书）人员和在国（境）外就读的在学硕士生必须在综合考核前取得硕士学位证书（在国（境）外就读的在学硕士生还需在综合考核时提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证证书》，否则取消考核资格）。

（三）科研成果要求

提交与报考专业相关的 2 篇代表性学术论文（附中国知网查重报告）。

（四）外语水平要求（达到以下条件之一即可）

1.CET-6 ≥ 425 ;

2.IELTS ≥ 6.0 分；

3.TOEFL ≥ 80 ;

4.专业英语八级 ≥ 60 ;

5.全国英语等级考试第五级（PETS5 ≥ 60 ）；

6.已在英文国际期刊上以第一作者发表过英文学术论文；

7.在英语为母语的国家留学一学年以上（需要提供教育

部留学服务中心的学历学位认证证明);

8.国际政治专业日语水平达到以下条件之一即可:

- ①N1 ≥ 110 ;
- ②专业日语八级 ≥ 90 ;
- ③已在日文国际期刊上以第一作者发表过日文学术论文。

（五）学习方式及录取类别

除教育部各类专项计划，只招收非定向就业博士生，且考生被录取后必须将档案和工资关系一并转入学校，原培养方式为定向的考生，必须在选拔时出具原定向单位人事部门同意该生全脱产攻读博士的公函，入学前须将档案和工资关系全部转入学校。

二、招生专业目录

专业	导师姓名	招生人数	备注	
030201 政治学理论	佟德志	4	与“硕博连读”制招生共享名额，择优录取	
030201 政治学理论	刘训练			
030201 政治学理论	高景柱			
030201 政治学理论	刘学斌			
030201 政治学理论	漆程成			
030202 中外政治制度	高春芽	2		
030202 中外政治制度	张三南			
030203 科学社会主义与国际共产主义运动	王力	1		
030204 中共党史	佟德志	5		
030204 中共党史	乔贵平			
030204 中共党史	褚尔康			

030204 中共党史	宋林霖		
030204 中共党史	史瑞杰		
030206 国际政治	高文胜	2	
030206 国际政治	杨卫东		
030206 国际政治	王传剑		
0302Z2 国家治理	佟德志	5	
0302Z2 国家治理	温志强		
0302Z2 国家治理	宋林霖		
0302Z2 国家治理	康伟		
0302Z2 国家治理	任梅		
0302Z2 国家治理	杜孝珍		
0302Z2 国家治理	毕宏音		
0302Z2 国家治理	魏巍		

三、报名申请流程及注意事项

（一）网上报名

采用中国研究生招生信息网博士研究生网上报名系统报名。考生须按时进行网上报名，并通过网上支付形式缴纳报名考务费，标准为 140 元/人·次，报名考务费支付后一律不予退还，网上报名结束时仍未成功缴费的视为无效报名信息。报名截止时间如有调整，将在我校研究生院网站招生信息栏目提前通知。

1. 网上报名网址: yz.chsi.com.cn/bsbm/。
2. 网上报名时间: **2026 年 1 月 23 日 -3 月 1 日**（逾期不再受理，也不得再修改报名信息）。
3. 通过报名系统提交相关信息（所有网报信息字段，特别是学籍学历信息必须准确、完整），上传本人近三个月内免

冠证件照，生成报名号并成功缴费后下载《网上报名信息简表》。

4. 打印《网上报名信息简表》，在职考生需由单位人事部门签署意见并加盖单位人事部门公章，同时注明同意报考定向就业或非定向就业博士研究生；非在职考生报考非定向就业无须签署单位意见。

（二）提交申请材料

电子版材料：考生须于规定时间通过天津师范大学研究生报考服务系统(<https://yjszs.tjnu.edu.cn/logon>)提交申请材料（由于数据需要同步，一般在网报完成两天后方可提交）。按照材料清单要求编制《博士研究生报名材料明细表》，并扫描成一个完整 PDF 文件上传。要求文件顺序条理清晰，材料为原件彩色扫描件，边缘完整，亮度均匀。

纸质版材料：2026年3月2日前（第一批次）、5月11日前（第二批次）（以邮戳为准）将下列各项申请材料按序号顺序排列成册通过 EMS 快递送（寄）至天津师范大学政治与行政学院（邮寄地址：天津市西青区宾水西道 393 号天津师范大学政治与行政学院研究生办公室，宁老师收，邮编 300387，联系电话：022-23766320。信封上注明 2026 年博士学位研究生“申请-考核”制报名材料），考虑假期邮寄接收会有延迟，建议考生尽早邮寄，以免耽误材料接收审核。

具体申请材料如下：

1. 《报名材料明细表》(注明申请人姓名、报考专业和导师);
2. 《2026 年天津师范大学“申请-考核”制博士研究生考核申请表》;
3. 《思想政治情况表》;
4. 《网上报名信息简表》(网上报名确认后打印, 考生签名处手写签名), 须由单位人事部门签署意见并加盖单位人事部门公章;
5. 身份证复印件 (正反面印在一张纸上);
6. 学历、学位证书材料:
 - (1) 往届硕士生须提供本科和硕士研究生学历、学位证书【在国(境)外获得学历学位的人员须附加提交教育部留学服务中心出具的《国(境)外学历学位认证证书》】及本科、研究生学历电子注册备案表、学位认证报告打印件;
 - (2) 应届硕士生须提供应届硕士研究生毕业生证明、本科学历、学位证书复印件、本科学历电子注册备案表、学士学位认证报告打印件、研究生学籍在线验证报告及研究生证复印件;
7. 硕士研究生阶段课程学习成绩单 (须加盖研究生院或档案管理部门公章);
8. 硕士学位论文全文 (应届硕士毕业生提供硕士学位论文开题报告);

9. 两封具有正高职称专家签字的《推荐书》;
10. 外语水平相关证书或权威证明;
11. 科研工作介绍和自我评述 (1000 字左右);
12. 申请攻读博士学位学科的研究兴趣和拟定研究方向 (6000 字左右);
13. 已有科研成果: 公开发表的学术性论文、专著和单行本、专利等 (如为 SCI 索引文章, 请特别注明);
14. 其他证明材料;

(三) 现场确认

日期: 2026 年 3 月 18 日 14:00-16:00 (第一批次)

2026 年 5 月 27 日 14:00-16:00 (第二批次)

考生本人持要求的报名材料到天津师范大学政治与行政学院研究生与科研办公室, 审核证件, 审核合格者领取准考证。

考生现场确认时须查验或提交的材料包括:

1. 本人有效身份证件原件;
2. 本人学历、学位证书原件;
3. 应届硕士毕业生需学生证原件;
4. 复试费缴费完成截图;
5. 其他证明材料的原件。

(四) 注意事项

1. 考生所填写的信息必须真实、准确, 考生务必认真核

对，所填信息如有虚假、错误，后果由考生自负。

2. 应届毕业考生入学时未取得国家承认的相应学位学历证书者，取消录取资格。

3. 现役军人报考博士生的要求及办法，按照解放军总政治部有关规定办理。录取为全日制博士生的考生，须由军级以上单位开具允许考生全脱产攻读博士学位的证明。

4. 请考生事先对自己的报考资格进行确认，报考费缴纳成功后一律不予退还。

四、考核

(一) 考核时间

第一批次

2026年3月19日（具体安排请留意政治与行政学院网站公告）

3月19日上午进行科研素质考核

3月19日下午进行综合素质面试

第二批次

2026年5月28日（具体安排请留意政治与行政学院网站公告）

5月28日上午进行科研素质考核

5月28日下午进行综合素质面试

考生须按规定时间和地点参加考核。笔试科目开考15分钟后，迟到考生不准进入考场，其他科目一律不允许迟到考

生参加考试。

（二）考核内容

考核内容包括基本评价、笔试考核和面试考核，任何一项成绩不及格不予录取。

1. 基本评价（满分 100 分）。综合考核专家组根据申请人提供的材料和科研成果进行评分，成绩以考核组成员的平均分计算，成绩 60 分以下视为不及格。

2. 科研素质考核笔试（满分 100 分）。笔试对考生科研素质进行考核，重点为专业基础理论、前沿问题和相关知识及研究能力。笔试成绩 60 分以下视为不及格。

3. 面试综合考核（满分 100 分）。对进入面试考核阶段考生的外语沟通能力、科研思维、科研技能和信息处理能力进行考核。面试成绩以考核组成员的平均分计算，面试成绩 60 分以下视为不及格。

（三）考核地点：

科研素质考核和面试综合考核在天津师范大学政治与行政学院举行（具体教室另行通知）。

（四）参加科研素质考核和面试综合考核的考生需交纳复试费，复试费标准为 90 元/人。

（五）拟录取规则

申请-考核考生与硕博连读生一起考核、排序。学院根据招生计划总数和生源质量，对申请-考核和硕博连读两类

招生计划进行统筹安排。录取后按学生和导师双向互选情况确定导师。不服从调剂请在复试过程说明，没有说明的视同服从调剂。按照二级学科，以考生最终成绩从高到低排名确定拟录取名单。最终成绩计算方法如下：最终成绩=基本评价成绩*25%+科研素质笔试考核成绩*25%+面试综合考核成绩*50%。

五、时间安排

（一）第一批次“申请-考核”制时间安排：

网上报名时间：2026年1月23日-3月1日；

提交申请材料截止时间：2026年3月2日；

材料审核结果发布时间：2026年3月9日前；

综合考核时间：2026年3月19日。

（二）第二批次“申请-考核”制时间安排：

网上报名时间：2026年4月20日-5月10日；

提交申请材料截止时间：2026年5月11日；

材料审核结果发布时间：2026年5月18日前；

综合考核时间：2026年5月28日。

以上时间安排如有调整，将另行通知。

六、学习期限及学费

我校政治学学科博士研究生基准学制为四年（最长学习年限为六年），学费标准为10000元/学年。在学期间的培养要求参照学校和学院的规定执行。

七、其他

(一) 录取为非定向就业的博士研究生必须将全部人事档案和人事关系转入我校，否则将取消录取资格。考生因报考博士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，我校不承担责任。

(二) 考生报考资格在录取检查时将进行再次核查，如不符合要求将取消录取资格。

(三) 录取通知书待录取数据经教育部录取检查通过后发放，考生可于6月下旬按学校研究生院网站上发布的通知要求修改通讯地址。

(四) 其他未尽事宜参照《天津师范大学2026年招收攻读博士学位研究生简章》执行。

八、联系方式

(一) 招生咨询电话：022-23766320

网址：<https://zzyxz.tjnu.edu.cn/jyjx/sbyjspy.htm>

(二) 招生监督办公室电话

监督电话：022-23766157 传真：022-23766158