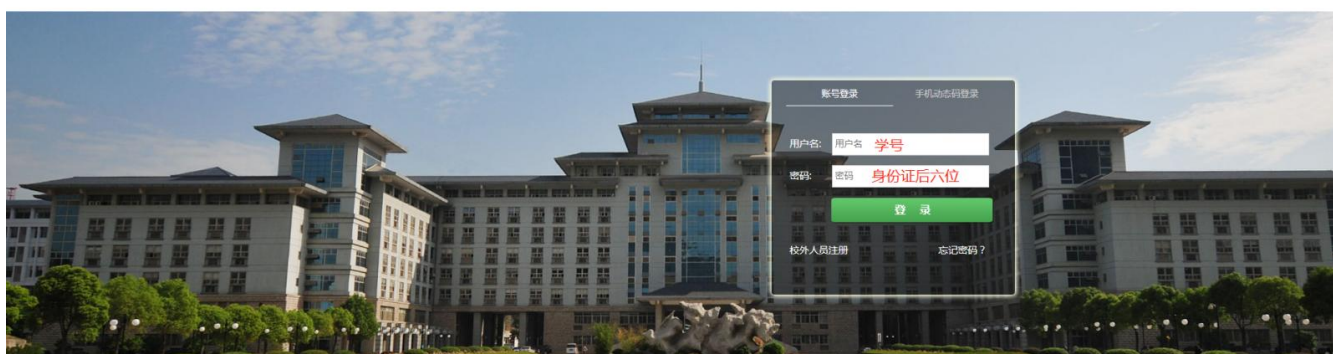


# 调档函/协议下载指南

1、下载研究生拟录取名单（附件 1）， 查询本人学号。

2、进入南京农业大学网上办事大厅 <http://myportal.njau.edu.cn/new/index.html>， 登录研究生账户， 账号为学号（学号见附件）， 密码为身份证后六位。



Copyright © Nanjing Agricultural University 2010

3、修改密码，并绑定常用/有效的手机号，以便我们后续通知、联系。（手机号一定要保证至少到报道前都能打通，且是本人使用）



#### 4、点击左侧可用应用——研究生服务——档案查看或搜索档案，进入新生档案小应用



5、点击打印调档函/打印协议，进入打印页面，点击左上角 PDF 可导出 PDF 电子版，点击打印可直接打印。

注意：调档函请彩打交给档案寄出单位，务必将左上角姓名、学号、条形码部分贴在档案袋上（机要件请贴在机要袋外）

南京农业大学 学生档案查看

非定向研究生

学生档案

关键字: 学号/姓名 年级: 请选择... 院系: 请选择... 专业: 请选择... 是否接受档案: 请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件 | 收起

批量打印调档函

操作	年级	学号	姓名	院系	专业	是否接受档案	接受档案时间	档案备注
打印调档函	2020级	202001000000	陈					

点击查看调档函

我校接收到档案后, 将会显示档案状态和接收时间

# 非定向生

版权信息: © 2015 南京农业大学 苏ICP备11055736号-3

PDF (打印)

PDF导出/打印调档函

务必叮嘱档案寄送单位将此处减下来贴在档案袋上

学号: 20  
姓名: 陈  
请将此角剪下贴至档案袋左上角, 谢谢!

档案寄出单位名称:

## 调档函

贵单位 同志, 报考我校 2020 级 专业硕士研究生, 已通过初试、复试, 现被拟录取为我校非定向就业培养研究生。现需调阅该同志的人事档案资料, 如果该同志是 往届生, 请将该同志的人事档案材料务必于 2020 年 07 月 13 日 前寄达我校; 如果该同志是 应届毕业生, 请该同志毕业后将其完整的人事档案材料寄达我校。请务必将 密封完好并加盖公章 的上述材料以 机要或EMS 寄送至我方。只接收EMS和机要

寄送地址: 江苏省南京市玄武区卫岗 1 号南京农业大学研究生院 D402 室  
接收人: 张宇佳  
联系电话: 025-84395196  
邮政编码: 210095

同志身份证号: 32

该日期仅针对往届生

此致  
敬礼!



学生档案

关键字:  学号/姓名 年級:  培养方式:  院系:  专业:   
是否接收档案:  搜索 清空条件 | 更多条件 收起 >

批量打印接收协议 批量打印协议

<input type="checkbox"/>	操作	年級	学号	姓名	院系	专业	是否接收档案	接收档案时间	档案备注
<input type="checkbox"/>	打印协议	2020级	20201		学院		否		

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

点此预览打印协议

协议接收情况不在此处显示, 详情请联系招生办公室

定向生