

中国金融学院

2024 博士研究生招生考试复试工作方案

根据教育部、北京市相关文件精神以及《对外经济贸易大学 2024 年博士研究生招生复试录取办法》，学院成立博士生招生考试工作小组，为严格规范执行招生政策，确保博士生招生工作的安全有序、公平公正，提高选拔质量，发现拔尖创新人才，制定本方案。

一、工作原则

- (一) 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
- (二) 坚持科学选拔。科学设计考核内容，严格考试管理，确保生源质量。
- (三) 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
- (四) 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。
- (五) 按专业招生，拟录取后确定导师。

二、复试资格

第一阶段考试成绩单科分数不低于 40 分，总分不低于 125 分。

“少数民族高层次骨干人才”和“对口支援”计划考生，第一阶段考试成绩单科分数不低于 40 分，总分不低于 120 分。

为保障复试工作有序进行，请符合复试资格的考生填写以下问卷确认是否参加复试，放弃复试的同学请在问卷中提交放弃声明。

<https://www.wjx.cn/vm/Y20fcFx.aspx#>

三、复试形式和安排

(一) 复试形式

复试采取现场复试方式。

（二）资格审查

1. 时间：2024年4月18日 07:30

地点：博学楼 918 室

2. 考生需提交以下材料完成资格审查：

（1）《准考证》（初试）；

（2）《复试登记表》；

（3）《博士学位研究生网上报名信息简表》（须考生本人签字确认）；

（4）有效居民身份证（正反面复印，须在一张 A4 纸上）；

（5）应届生：《教育部学籍在线验证报告》或培养单位出具的在籍证明（须带照片及公章）；

往届生：《教育部学历证书电子注册备案表》、《中国高等教育学位在线验证报告》或学历和学位证书原件及复印件；

在境外获得学历、学位证书的考生须提交教育部留学服务中心的《国（境）外学历学位认证书》；

（6）两名所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）的推荐书及职称证明（职称证明可由人事管理部门出具）；

（7）硕士课程学习成绩单原件，无原件的可提供加盖档案部门公章的复印件；

（8）硕士学位论文摘要和目录（无硕士学位论文的考生须向报考单位提交说明）；

（9）外语水平能力证书；

（10）公开发表的学术论文、所获专利及其它研究成果证明；

（11）《思想政治素质和品德考核表》；

（12）《诚信考试承诺书》（须考生本人签字）。

其他相关材料：

（1）外经贸教职工报考本校博士，需已向研招办提交经人事处

审核同意的申请表。

(2) 专职教师身份考生出具教师资格证原件及复印件，以及所在学校人事部门专职教师身份证明(应注明专职教师身份及所在院系、教授课程)。

请将上述材料按序整理扫描成一个 PDF 文件，并在 4 月 18 日前发送至邮箱：64495069@uibe.edu.cn；同时，将纸质材料使用长尾夹按序固定并在复试资格审查时提交。材料不合格者，不予复试。提交材料请自备底稿，恕不退还。

凡考生不符合我校规定的博士报考条件而进入招考或录取环节的，在任何阶段我校均有权取消考生的招考、录取乃至学籍的权利。

(三) 工作安排

1. 时间：2024 年 4 月 18 日，资格审核结束后按序进行。

地点：博学楼 918 室候考，考场在博学楼内。

2. 考核内容：主要根据专业培养要求和考生具体情况，对考生的学科背景、专业素质、外语听力和口语水平、思维能力、创新能力、综合运用所学知识的能力、本学科前沿知识及最新研究动态掌握情况等进行考察，是对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德情况的全面考察。在全面考察基础上，突出对专业素养、综合素质以及科研志趣、创新潜质等方面的考核。

3. 复试材料

考生应准备 5 份个人材料（每份单独装订），进入复试室开始复试前提交给复试秘书。个人材料至少应包括个人简历（使用附件专用模板）、本硕成绩单（成绩单可复印）、硕士论文、如有科研成果材料（如：学术发表、工作论文、科研项目材料和相关获奖证书等）亦可提供。

4. 复试流程及要求

考生首先应以 PPT 形式向考核小组作报告，限时 10 分钟，报

告内容包括个人科研经历和成果介绍、对拟从事研究领域的了解和看法、本人拟进行的研究工作设想及理由等；

复试专家根据考生的情况及专业培养要求等进行提问，以中文问答形式为主，但包含英语水平测试，英语水平测试时专家用英语提问，考生用英语回答。

导师和专家组成员根据考生的综合表现，给出专业综合考试分数和综合素质测评分数。

5. 每位考生的复试时间原则上不少于 30 分钟。

6. 第二阶段考试（复试）成绩包括：专业综合考试分数（满分 100 分）、综合素质测评分数（满分 100 分）。

7. 复试期间的食宿费、往返路费由考生本人自理。请考生根据复试时间及时安排出行方案。

四、成绩计算方法及拟录取名单确定

1. 考试成绩为招考各项内容考核成绩之和，第二阶段考试（复试）任一门成绩不合格者（低于 60 分），不予录取，复试合格考生进行差额录取。

总成绩=第一阶段考试分数（满分 200 分）+第二阶段专业综合考试分数（满分 100 分）+第二阶段综合素质测评分数（满分 100 分）

2. 对于复试及格的考生，根据初试、复试成绩，综合评估考生各方面的表现，按照德智体全面衡量、择优录取的原则，确定拟录取名单，报学校研究生招生领导小组审批。相关结果将及时在我校研究生院主页公布，接受社会监督。

五、体检

我校拟将复试体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。体检标准参照教育部、卫生部等部门的相关文件规定。

所有未按时体检的考生，均视作自动放弃我校拟录取资格。体检不合格者不予录取。

六、咨询及监督

咨询电话：010-64495069，曾老师、杨老师

申诉邮箱：yzb@uibe.edu.cn

监督电话：010-64492998、010-64492163，北京教育考试院研究生招生办公室 2024 年研究生招生专用监督电话（010-82837456）。

通讯地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学诚信楼 801 室，邮编：100029。

七、其他

1. 请考生务必关注研究生院网站（yjsy.uibe.edu.cn）以及电子邮件或短信的后续相关通知。

2. 在任何阶段发现考生不符合报考条件、或违规违纪、或思想政治素质和品德不符合录取要求、或弄虚作假的，取消复试资格、拟录取资格。

3. 高校专职教师报考全制定向就业，须提供教师资格证及所在单位人事部门出具的专职教师证明。高校教辅行政人员不在专职教师范畴内，只能报考全日制非定向就业，被录取后必须将档案等人事关系调入我校；科研单位的专职科研人员同样只能报考全日制非定向就业，被录取后必须将档案等人事关系调入我校。全日制非定向考生录取后须按要求将档案调入我校，凡不按规定将档案调入我校的，均被视为自动放弃我校录取资格，我校保留在任何阶段取消考生的录取资格乃至注销其学籍的权利。

中国金融学院

2024 年 4 月