

国际事务与公共管理学院 2026 年博士

研究生考试招生工作实施方案

一、组织领导

(一) 学院研究生招生工作小组负责组织实施本单位博士考试招生工作，负责本单位的材料审核、综合考核、录取和监督等工作。

(二) 学院成立材料审核专家组，在学院研究生招生工作小组指导下具体实施材料审核工作。

(三) 学院成立面试专家组（专家组成员一般不少于 5 人）。面试专家组在本单位研究生招生工作小组指导下具体实施综合面试工作，负责确定考生综合面试的具体内容、评分标准及程序等。

二、招生计划

专业代码	专业名称	全日制招生计划
120400	公共管理学	20

三、综合考核方式和内容

(一) 综合考核方式

现场考核。

(二) 综合考核内容

1. 外语水平考核

主要考核考生是否达到本学科专业的外语要求，包括**英语听力和口语测试**。未达到报考专业外语水平要求的考生需要增加基础外语水平测试。

2. 专业能力考核

包括专业基础知识考核和业务考核，主要考查考生所报考的公共管理学各招生方向（行政管理、公共政策、土地资

源管理、全球治理)综合知识,了解考生知识结构、学习动机、科研背景和研究经历,综合评价考生的科学素养、个人品行、创新能力、培养潜力和心理健康等情况。

业务考核还需要每位考生准备 10 分钟的 PPT 汇报(包括个人学习与工作经历介绍、公开发表的文章与取得的科研成果、对所报考学科专业的认识以及今后的研究设想等),并回答考官针对汇报提出的问题。

每生面试时间一般不少于 30 分钟,考生明确表示已作答完毕的可提前结束考核。

综合考核的具体安排详见博士研究生综合考核安排(附件 1),考生应按通知时间参加考核,不得迟到,迟到 5 分钟视为放弃。

四、综合考核结果的使用

(一) 综合考核总成绩的计算

综合考核总成绩=专业能力考核成绩×90%+外语考核成绩×10%(综合考核总成绩及各项成绩均采用满分百分制,成绩计算保留两位小数)。

(二) 录取原则

1.根据专业招生计划及导师招生名额,按照综合考核总成绩从高分到低分顺序录取。总成绩相同者,按照专业能力考核成绩排序。

2.综合考核总成绩及其任一项成绩出现 60 分以下者,不予录取。

3.思想政治素质和品德考核不作量化计入总成绩,考核结果不合格者不予录取。

4.不符合报考规定条件、面试违规违纪者不予录取。

五、成绩公示

综合考核结束后,学院将对考生成绩进行多次核算,并及时在本单位网站(<http://siapa.ouc.edu.cn/>)公示考生成绩,

公示时间不少于 3 天。

成绩公示期间如有异议，可向学院申请申诉，学院研究生招生工作小组将负责组织调查，并给予考生答复。联系方式：0532-66787570，zhaochao5209@ouc.edu.cn。

六、本方案由国际事务与公共管理学院招生工作小组负责解释

未尽事宜，详见中国海洋大学研究生招生信息网相关通知。

咨询电话：0532-66787570，联系人：赵老师

国际事务与公共管理学院

2026 年 4 月 15 日

附件 1：2026 年博士研究生综合考核安排