

## 2025 年上海体育大学博士生招考网报注意事项

(2024 年 11 月更新)

一. 网报流程：阅读报考须知→完整填写报名信息→上传电子照片→网上缴费→打印《2025 年博士学位研究生网上报名信息简表》。

二. 网上报名包含填报提交报名信息、缴纳报名费两个环节。考生必须如实、准确填写相关信息。报名费一经支付，将不予退还。未在规定时间内完成报名费支付的，视同无效报名，不予参加考试。

在网上报名期间，除有效身份证件号码、报考学校、考试方式、专项计划、报考类别、报考院系、报考专业、报考博导、报考研究方向、考试科目等信息不可修改，其他信息可在报名时间内登录网上报名系统直接修改。如遇无法修改的错误信息，则需要在我校规定报名时间内新增报名信息，并完成网上缴费。网上报名结束后，系统将关闭，所有信息均不能修改。

三. 完成报名、支付报名费后，需要按照各招生学院（待学院官网发布）的报考资格审核方案，在规定时间内提交报考材料。逾期未完成的，视为报名无效。因不符合我校博士报考条件及相关政策要求，或因信息填写错误、填报虚假信息、提交虚假材料，造成后续不能考试或录取的，后果由考生本人承担。

四. 同一招生批次，一个身份证号只能报名一次。考生必须如实、准确提交报名信息并认真核实。在中国研究生招生信息网报名时，可以在备注里填写意向导师（非必填项）。

请考生务必使用考生本人正在使用的有效身份证（不要使用即将过期或者已经过期证件），姓名及拼音、性别、证件号码等必须准确、真实，否则影响录取。姓名、身份证号变更的需电话或邮件联系上体研招办和招生学院提供证明材料。使用过期身份证信息报名一律无效。

五. 各类别报名，每位考生只允许申请一条有效报考志愿（采用距报名截止时间最近的一条报名记录）。

六. 文件和表格下载：

申请-考核制、硕博连读相关文件查阅路径：上海体育大学研究生院网页首页>>规章制度>>招生管理 <https://yjsc.sus.edu.cn/info/1074/3112.htm>

报考相关表格下载路径：上海体育大学研究生院网页首页>>下载专区>>招生类表格 <https://yjsc.sus.edu.cn/xzzq/zslbg.htm>

（博考专家推荐书、同意报考证明、同意脱产学习证明、定向培养协议书、思想道德考核表）

七. 打印准考证。招生单位将对考生提交的报名材料进行审核，审核通过的考生可在规定时间内通过中国研究生招生信息网自行打印准考证。具体通知请及时关注研究生院网站。

八. 在中国研招网完成报名并生成报名号后，考生应返回首页查看本人学籍学历校验结果，如校验结果不通过，需仔细核查本人填写信息是否有误，若填写有误可直接点击首页“查看/修改报名信息”对本人学籍学历和学位信息以及个人信息等进行更正。

#### 九. 上体研招办、各博士招生单位联系方式

体育教育学院	刘老师 tjyjs@sus.edu.cn 电话 021-65507637
竞技运动学院	吴老师 jjydzs@sus.edu.cn 电话 021-65507121
武术学院	李老师 lilin@sus.edu.cn 电话 021-65507220
新闻与传播学院	何老师 rw@sus.edu.cn 电话 021-65507282
运动健康学院	王老师 ykms2022@163.com 电话 021-65507356
经济管理学院	王老师 gl@sus.edu.cn 电话 021-65507611
心理学院	张老师 zhangli@sus.edu.cn 电话 021-65507965
兴奋剂检测上海研究院	王老师 anti-doping@sus.edu.cn 电话 021-65506916
上海体育大学研招办	张老师 yzb@sus.edu.cn 电话 021-65508093
校纪委综合办公室	021-65508317
以上邮件地址中将#替换为@	

#### 十. 字段填写补充说明

##### 报考类别

请考生如实选择报考类别。专业学位博士只能报定向就业，学术学位博士可以填报定向就业或非定向就业（具体应根据我校招生简章专业确定）。报考定向就业博士生者，应提供所在单位组织人事部门同意报考的证明。

##### 档案所在单位和地址

考生应准确填写档案所在单位和地址，后期将根据该信息发放调档函。

## 考生来源及学籍学历信息

考生来源应据实填写，学历学位等相应信息应按照本人学信网学籍学历电子注册备案表和学位在线验证报告显示内容填写。根据往年经验，2002年前获得国家承认的本科或高职高专毕业证书、获得军队院校颁发的毕业证书、现役军人，应在报名前通过学信网对所获得学历证书进行学历认证。境外学历考生应在确认阶段提供教育部留学服务中心证明材料。

### (1) 硕博连读

报考硕博连读的考生须填写完整的本科学历学位信息，还需填写硕士阶段的相关学历学位信息，包括毕业（学位）单位、毕业（学位）专业、毕业（学位）年月等，硕士毕业证书和学位证书编号填写“无”；考生来源须选择“在学硕士”；最后学位须选择对应的“学士学位”（不能选硕士学位）；最后学历须选择“大学本科生”。

### (2) 申请考核

①应届硕士毕业生硕士阶段的学历学位信息，包括毕业（学位）单位、毕业（学位）专业、毕业（学位）年月等都必须填写，毕业（学位）证书编号不能为空，须填“无”。考生来源须选择“应届硕士毕业生”最后学位须选择对应的“硕士学位”（不能选学士学位）最后学历须选择“硕士研究生”

②学历教育往届生已经获得硕士毕业证和学位证的考生，学历学位所有信息据实填写不能空，考生来源据实填写，不能选择“在学硕士”和“应届硕士毕业生”；最后学位根据学位证选择对应的“硕士学位”最后学历须选择“硕士研究生”

③非学历教育往届生只有硕士学位证的考生，硕士阶段学位信息据实填写，硕士毕业信息为空（不填写任何信息），考生来源据实填写，不能选择“在学硕士”和“应届硕士毕业生”；最后学位根据学位证选择对应的“硕士学位”最后学历须选择“大学本科生”

(3) 涉及到学校更名、专业更名或专业不一致的按如下原则填写：

①学校选择：教育部研招网没有毕业学校或学校名称与实际不同，则选择“其他”，并在后面的输入框中填写学校名称（以学信网信息或留学服务中心认证报告为准），毕业和获得学位学校代码请填写“00000”，不得填写已更名的学校代码和名称。

②专业选择：教育部研招网没有毕业专业或专业名称与实际不同，可选择“其他”，并在下面的输入框中填写学信网或教育部留服中心认证报告显示的毕业和学位专业名称，专业代码填写“000000”。境外学历可选择相近专业，其相应学历和学位专业信息均按照留服中心认证报告相应内容填写。

③日期选择：毕业日期和获得学位日期均需按照学信网、学位证书或留服中心认证报告显示日期填写。不得空白、不得随意编写。

④证书编号：按学信网和学位网编号填写（切勿填写报告编号），如未获得相应

证书则不填。如证书上同时存在“证书编号”和“学校编号”两个号码时，请填写“学校编号”，切勿填写证书左页的 No. xxx 印制号。

留学生毕业证书和学位证书编号均填写“留服中心网”认证报告的证书编号。（如教服留认英[2018]xxxx 号或新版编号的数字）

（4）对于学籍校验未通过的情况，可能原因如下：

①报名时输入的学历(学籍)相关信息有误：主要有姓名、证件号码、毕业学校名称、毕业年月、学历层次、获得学历的学习形式。其中姓名、证件号码务必按照本人目前所持有的有效身份证填写；毕业学校名称、毕业年月、学历层次、学习形式务必按照学信网内容填写。

②考生毕业后更改姓名或身份证号：联系上体研招办，需提供公安机关相关证明、户口本、身份证相关证明，切勿为通过学历验证而使用已失效（作废）的身份证。

③学历(学籍)电子注册信息有误或无学历学位信息：需咨询毕业证书颁发学校，如有误，需请相应学历所在院校更正学信网学籍学历信息。

④2002年前获得国家承认的本科或高职高专毕业证书、获得军队院校颁发的毕业证书、现役军人未在学信网进行学历认证，此类考生应在报名前完成相应学历认证。

⑤境外学历获得者，确认教育部研招网填报学历学位信息无误后，在网上确认阶段提供相关证明材料。

（5）学籍和学位认证：

①学位认证报告：登录“高等教育学生信息咨询网”<https://www.chsi.com.cn>，进入“学位查询”在线申请学位验证报告，打印下载本人的学位认证报告。如不成功可根据要求申请书面认证，获得“学位认证报告”；

②学籍认证报告：登录“高等教育学生信息咨询网”<https://www.chsi.com.cn>，进入“学信档案”在线申请学籍验证，打印下载本人的学籍认证报告。如不成功可根据要求申请书面认证，获得“学籍认证报告”）。

学籍和学位认证不通过，需要电话或邮件联系上体研招办和招生学院线下提供材料。

1. 往届生须提供专科/本科《教育部学历证书电子注册备案表》和研究生阶段《教育部学历证书电子注册备案表》、硕士学历证书及学位证书复印件。

2. 应届毕业研究生须提供研究生学生证复印件或在读证明、《教育部学籍在线验证报告》及专科/本科/硕士《教育部学历证书电子注册备案表》。

3. 以同等学力申请博士学位人员（单证硕/博士）须提供《学位授予信息认证报告》及本科/硕士《教育部学历证书电子注册备案表》。

4. 持境外研究生学历报考的考生须提供教育部留学服务中心认证学位报告。录取当年入学前方可获得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》的考生，须提供国（境）外高校近期成绩单或者在读证明。