



研究生招生考试材料审核系统

考生操作手册

一、系统登录

1. 网址: <http://yjsclshsys.snnu.edu.cn>
2. 用户名: 报名号
3. 密码: 身份证号码后 8 位



二、材料上传

1. 修改密码: 首次登录必须先更改密码后才能上传材料。
2. 材料上传: 按照我校要求, 在对应栏上传本人相应材

料，格式一般为 PDF。如考生材料仅一页，可上传 jpg 或 png 格式的图片。

3. 消息中心：研招办和学院审核完成后，审核结果可在消息中心查看。

The screenshot shows the 'Graduate School Entrance Exam Material Review System' (研究生招生考试材料审核系统). At the top right is a 'Logout' link (退出登录). Below the title, there's a 'Personal Information' section (个人信息) showing a placeholder name 'Wang1'. Underneath are three main buttons: 'Material Upload' (材料上传), 'Message Center' (消息中心), and 'Change Password' (修改密码). The 'Message Center' button is highlighted with a blue border.

三、其他

1. 未按要求上传材料的，审核不通过。
2. 如考生未按规定上传《陕西师范大学“申请-考核”制博士研究生招生考试外国语及业务水平情况表》，或未填写相关免试成果，或未上传免试证明材料的，审核结果为“不免试”。审核结果确定后不允许补充提供其他材料。
3. 考生如对本人报考资格材料审核结果有异议，请先将相关材料发送至研招办邮箱，在工作时间内电话联系研招办。
如对本人外国语、业务水平审核结果有异议的，请先将相关材料（须为已在系统上传过的证明材料）发送至相应学院邮箱后，在工作时间电话联系相关学院。