

暨南大学信息科学技术学院 2026 年博士

申请考核制和硕博连读招生实施细则

为推进研究生培养机制改革，吸引具有优秀科研业绩和培养潜质的创新专门人才攻读博士学位研究生，学院根据《暨南大学博士研究生招生申请考核制实施办法》，特制定如下工作细则。

一、培养目标

培养德、智、体全面发展，在信息学科上掌握坚实的基础理论和系统深入的专门知识，具有独立从事科学研究工作的能力，在科学和专门技术上做出创造性成果的高级专门人才。

二、领导机构

学院成立研究生招生领导小组，负责全院招生工作的统筹工作；成立资格审核小组，对考生的申请资格及材料给予审核认定；各学科专业成立材料评审小组和综合考核小组，负责对申请人员的材料审核和综合考核工作。

三、招生方式

学院博士研究生采用本科直博、硕博连读、普通招考三种招生方式。其中，普通招考博士研究生均通过申请考核制选拔方式择优录取。本科直博、硕博连读、申请考核制分批次招生。

四、招生专业

计算机应用技术（081203）、人工智能（0812Z3）、数学（070100）。

五、申请条件及审核条件

（一）申请条件

1. 应届硕士毕业生（最迟须在入学前取得硕士学位）；或已获得硕士或博士学位人员。获境外学历学位者，原则上应在复试前获得并提交教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

2. 本科或硕士阶段或工作经历具有相关专业学科背景。

3. 英语水平原则上应达到以下条件之一：CET-4 \geq 425 或雅思（IELTS） \geq 5.5 或托福（TOEFL） \geq 80，GMAT、GRE 和其他语种可参照此标准，或已在英文国际期刊上以第一作者（或导师第一、本人第二）发表过英文学术论文，或在境外留学并获得教育部学位学历认证。

（二）申请考核制审核条件

1. 招生对象：面向符合报考条件的应、往届硕士，不接受同等学力考生报名。录取类别为非定向全日制。

2. 审核基本要求：

（1）专业基础扎实，学习成绩优秀；

（2）至少 1 篇学术论文代表作；

（3）其他能反映科研成果突出的证明材料；

（4）无学术不端行为，政审合格；

（5）必须脱产学习，在职人员需按规定时间提交辞职证明并将人事档案转入我校。

3. 需提交材料：

（1）学习与学术研究的简要经历（自本科起）；

（2）本人有效身份证；

（3）学历学位证明材料：包括硕士学位证书、硕士毕业证书、学士学位证书、本科毕业证书。应届硕士毕业生提交硕士阶段成绩单及研究生证，国（境）外学历申请者提交学位证书及教育部留学服务

中心出具的认证报告。

- (4) 本科与硕士阶段的学习成绩单（须就读单位盖章）；
- (5) 硕士学位论文全文（往届生）或论文摘要（应届生）；
- (6) 学术论文代表作、专著、专利授权书、科研项目、获奖证书等。
- (7) 一份不少于 3000 字的拟攻读博士学位的研究计划书；
- (8) 外语水平证明材料；
- (9) 两封与报考专业相关且具备正高职称专家亲笔署名的推荐信，并附上推荐人正高职称复印件；
- (10) 暨南大学博士生入学考试报名信息简表；
- (11) 政审表（暨南大学研究生招生信息网下载中心下载）；
- (12) 学校要求提供的其他材料。

（三）申请硕博连读审核条件

1. 招生对象：面向符合报考条件的暨南大学二年级在读全日制学术学位硕士研究生。录取类别为非定向全日制。

2. 审核基本要求：

- (1) 学习态度端正，学风严谨，能够按照要求完成必修课程（公共学位课和专业学位课）并取得规定的学分，成绩优良；
- (2) 1 篇学术论文代表作；
- (3) 政审合格，有 2 位正高职称专家推荐，拟攻读博士研究生计划等其他应交材料齐全。

3. 需提交材料：

- (1) 学习与学术研究的简要经历（自本科起）；
- (2) 本人有效身份证；
- (3) 本科与硕士阶段的学习成绩单（须就读单位盖章）；
- (4) 代表性专业学术论文和其他可证明科研能力的材料；
- (5) 一份不少于 3000 字的拟攻读博士学位的研究计划书；
- (6) 外语水平证明材料；
- (7) 两封与报考专业相关且具备正高职称专家亲笔署名的推荐信，并附上推荐人正高职称复印件；
- (8) 暨南大学博士生入学考试报名信息简表；
- (9) 政审表（暨南大学研究生招生信息网下载中心下载）；
- (10) 学校要求提供的其他材料。

六、资格审核和材料评审

（一）资格审核：对考生的报考条件 and 申请材料给予审核认定。符合报考资格且报名材料符合要求者，方可进入到专业资格审查环节。

（二）材料评审：学院、学科点组织本专业不少于 7 位专家对申请材料进行审核，分别给出外语、专业素质、研究潜力三个方面的成绩（总分 300 分，每门 100 分）。实行每位导师独立评分，去掉最高最低分后，再按平均分由高到低排序，确定综合考核名单。

审核成绩及格要求：每个方面审核成绩不得低于 80 分，审核总成绩不得低于 240 分。否则，不予通过。

七、综合考核与拟录取

（一）时间与方式。

1. 申请考核制与硕博连读的综合考核的具体时间以学校研究生招生信息网公布为准。

2. 综合考核以面试为主，综合考核内容包括专业知识考核、综合素质与研究潜力考核和外语能力测试。坚持能力、素质与知识考核并重，着力加强对考生思想政治品质、专业素养、科研能力、创新潜质等方面的综合评价和全面考查。

3. 每位考生面试时间不少于 30 分钟，其中每人不少于 15 分钟学术情况汇报（PPT 形式），内容包括但不限于：考生本人学习工作经历、学术成果和研究工作汇报，科研规划汇报等等。

4. 不少于 7 位专业导师对考生进行面试，独立评分，分别去掉单项最高分与最低分，计算各项平均分，再计算总分。

（二）成绩与拟录取。

1. 材料审核成绩与综合考核成绩权重分别为 50%。

2. 进入综合考核的比例原则上不低于 200%，不高于 300%，超出比例范围须报研究生院审批。

3. 以专业为单位，按材料审核成绩与综合考核成绩相加权重后的总成绩排序确定拟录取名单。拟录取名单公示后，师生互选。

八、其他

本实施细则由我院招生工作领导小组负责解释。其他未尽事宜参见《2026 年暨南大学博士研究生招生简章》。

九、信息查询及联系方式

学校研究生招生信息网址 <https://yz.jnu.edu.cn/>

申请材料邮寄地址：广州市黄埔大道西 601 号暨南大学南海楼

213 研究生管理办公室

邮政编码：510632

联系人及电话：李老师 020-85220216

信息科学技术学院

2025 年 12 月 10 日