

同济大学 2024 年秋季入学拟录取博士研究生相关事宜的通知

一、拟录取信息查询

我校 2024 年秋季入学博士研究生复试录取工作基本结束，考生可于 2024 年 6 月 19 日后登录我校研究生招生管理平台 (<http://yjszs.tongji.edu.cn/>) “博士报名查询系统” 查询拟录取结果。

注意：

1. 直接攻博生的登录密码为身份证号。
2. 请使用火狐浏览器登录研究生招生管理平台。

二、修改通信地址

拟录取考生可登录“博士报名查询系统”修改个人通信地址（截止时间为 7 月 5 日），在调档、政审等工作结束后，我处将按照修改后的通信地址通过邮政快递（EMS）给考生寄发录取通知书。

注意：

1. 建议应届硕士、本科毕业生将通讯地址修改为家庭住址，以免毕业离校后，录取通知书无法投递。
2. 为方便假期留校考生领取录取通知书，提供自取通知书方式，考生请在系统中将获取方式选为“自取”，自取地点：上海市四平路 1239 号同济大学，具体地点和时间请关注后期通知。

三、政审和调档

（一）普通招考非定向就业博士研究生

拟录取为非定向就业的普通招考博士研究生可登录“博士报名查询系统”下载打印《录取调档函》和《同济大学研究生思想政治与品德情况表》，填妥表格中相应内容后交人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门，经负责人填写完成并签字盖章的《同济大学研究生思想政治与品德情况表》于 7 月 7 日前寄送至录取院系的分党委或党总支负责老师，具体联系信息见《录取调档函》。

注意：

1. 人事档案接收单位请注明：同济大学****学院。请勿将人事档案寄至研究生院招生处，以免影响录取。

2. 请勿将《同济大学研究生思想政治与品德情况表》寄至研究生院招生处，以免影响政审及录取。

3. 为免材料遗失，建议使用邮政快递寄送《同济大学研究生思想政治与品德情况表》；档案材料的寄送按档案管理要求办理，应届硕士毕业生可以缓寄档案。

(二) 普通招考定向就业博士研究生

拟录取为定向就业的博士研究生可登录“博士报名查询系统”下载打印《政治审查函》和《同济大学研究生思想政治与品德情况表》，填妥表格中相应内容后交人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门，经负责人填写完成并签字盖章的《同济大学研究生思想政治与品德情况表》于7月7日前寄送至录取院系的分党委或党总支负责老师，具体联系信息见《录取审查函》。

注意：

1. 定向就业博士研究生无需调档。
2. 请勿将《同济大学研究生思想政治与品德情况表》寄至研究生院招生处，以免影响政审及录取。

(三) 直接攻博博士研究生

直接攻博博士研究生可登录“博士报名查询系统”下载打印《录取调档函》和《同济大学研究生思想政治与品德情况表》，填妥表格中相应内容后交人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门，经负责人填写完成并签字盖章的《同济大学研究生思想政治与品德情况表》于7月7日前寄送至录取院系的分党委或党总支负责老师，具体联系信息见《录取调档函》。

注意：

1. 人事档案接收单位请注明：同济大学****学院。请勿将人事档案寄至研究生院招生处，以免影响录取。
2. 请勿将《同济大学研究生思想政治与品德情况表》寄至研究生院招生处，以免影响政审及录取。
3. 为免材料遗失，建议使用邮政快递寄送《同济大学研究生思想政治与品德情况表》；档案材料的寄送按档案管理要求办理，应届本科毕业生可以缓寄档案。

(四) 硕博连读研究生

拟录取的硕博连读研究生不需要进行政审和调档。

四、硕士学位情况证明

拟录取的应届硕士毕业生，请及时将硕士学位证书（或由学校研究生主管部门开具的硕士学位情况证明）扫描成 pdf 文件（不超过 1M）发送到同济大学研究生院招生处邮箱 tjyzc@tongji.edu.cn，邮件主题：2024+姓名+考生编号+硕士学位情况证明/硕士学位证书。

国（境）外学位应届硕士毕业生，请将教育部留学服务中心出具的认证报告扫描成 pdf 文件（不超过 1M）发送到同济大学研究生院招生处邮箱 tjyzc@tongji.edu.cn，邮件主题：2024+姓名+考生编号+认证报告。

注意：

考生编号在报名系统中“成绩查询”模块查询。

五、其它事项

1. 户口和党团组织关系：按照本网站“公告通知”栏目有关通知办理，网址：<https://yz.tongji.edu.cn/zsxw/ggtz.htm>。
2. 录取通知书的寄发：教育部录取检查通过、政审合格、人事档案寄到并经审查合格、应届硕士毕业生的硕士学历和学位证书扫描件（或硕士学位情况证明）收到及相关协议书（仅定向就业考生）签订好后，我们将陆续寄发录取通知书，预计时间：7 月中下旬。届时会在我校研究生招生网上公布已寄发录取通知书的博士研究生名单，请勿来电、来人询问此类事情。