

## 2024级研究生新生报到提交材料明细

报到处	序号	材料名称	备注
院系报到处	1	《录取通知书》、毕业证、学位证（部分学生）	原件，院系审核 其中推免研究生需提供学位证
	2	同底版一寸免冠照片（白底彩色）20张	将照片背面写清姓名、专业、研究方向 ①院系收10张； ②保卫处收1张； ③宿管科收3张（办理入住手续时提交） ④学生自留6张。
	3	外省生源研究生 迁移户口所需材料	①本人《户口迁移证》原件； ②《户口迁移证》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上，《户口迁移证》在上，《身份证》在下）； ③照片1张（白底彩色）。 <b>特别注意：</b> <b>1.户口迁移地址：北京市海淀区西土城路4号；</b> <b>2.迁移户口的同学一定要仔细核查迁移证的具体内容（姓名、性别、民族、出生地、籍贯等），如有错误遗漏需在当地派出所更改，其中出生地、籍贯不少于两级信息（省+市/市+县/直辖市+区）；</b> <b>3.迁移证中需注明身高、血型（用铅笔标注在右上角或“备注”一栏）；</b> <b>4.迁移证上需有三个章：迁出地派出所户籍专用章；第二、三、四列盖以下空白章（或机打以下空白、/、--，若无可不盖）；户口性质章（农业或非农业，若无可不盖）；</b> <b>5.如遇特殊情况请拨打82045113。</b>
		北京市集体户口学生（注：本校户籍升研的新生无需提交户口材料） 迁移户口所需材料	①本人《户口页》原件、集体户首页复印件； ②《户口页》和《身份证》复印件1张（复印在同一张A4纸上，《户口页》在上，《身份证》在下）； ③照片1张（白底彩色）。
		外地生源研究生不迁移户口 所需资料	入学报到时填写备案表，由所在院、系签署意见后交保卫处户籍备案，其他材料无需提交。
		北京市研究生需要提交的资料	不涉及户口迁移，无需提交户籍材料。
	<b>特别提示:入学报到前请勿修改姓名，以免影响户口迁移及报到注册相关手续。</b>		
	4	党员组织关系转移材料	原件
5	团员证	原件	
学生公寓报到处	6	照片（彩色）3张	办理入住手续 （仅针对符合住宿条件的研究生） 海淀校区新生入学后办理