

网上报名填报及资料提供注意事项

1. 网上报名录入信息时请认真填写本人的所有信息(除应届毕业生无毕业证、学位证编号,非应届毕业生无在校生学号外,其余信息均需如实填写,不得为空)。涉及本科毕业、学士学位、硕士毕业、硕士学位的单位名称、证书编号、毕业或授予学位年月必须如实填写,并与毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备案表》完全一致(毕业证与学位证证书编号不相同)!

2. 注意所有证书编号不要填成证书制作的流水号!

3. 涉及硕博连读考生、全日制应届硕士生填写的学号必须与学生证(或研究生证)上一致。

4. 报考硕博连读的考生网上填报时请注意:

 三年级硕士研究生考生来源须填:(11)应届硕士生;最后学位:须填4**或4****;最后学历:须填3(大学本科生);

 二年级硕士研究生考生来源须填:(12)在学硕士;最后学位:须填4**或4****;最后学历:须填3(大学本科生);

5. 报考申请考核制的三年级硕士研究生考生网上填报时请注意:

 三年级硕士研究生考生来源须填:(11)应届硕士生;最后学位:须填3**或3****;最后学历:须填:(2)硕士研究生。

6. 硕士学位证书编号、硕士毕业证书编号填“无”,其他:获硕士学位的单位代码、获硕士学位的单位名称、获硕士学位专业代码、获硕士学位专业名称、获硕士学位年月、获硕士学位方式、硕士毕业单位代码、硕士毕业单位名称、硕士毕业专业代码、硕士毕业专业名称、硕士毕业年月都不能留空,按实际就读学校、专业、毕业时间实际情况

填写。

7. 关于毕业专业、学位专业名称及代码，请查询个人毕业档案或者咨询学校有关部门，准确填写毕业、学位专业名称及代码，请勿填错，以免耽误资格审核及录取数据上报。

8. 考试方式为硕博连读：须填（23）硕博连读；

申请考核：须填（99）申请考核。

9. 关于硕士论文评审意见及答辩委员会决议，可在本人档案或者毕业院校档案管理部门复印，答辩委员会决议应有答辩委员会专家组对考生本人毕业论文的评审意见、表决票数及专家组的签名等信息，请考生准确提供此资料，复印件须加盖档案管理部门公章方为有效。

10. 关于盖章（盖章不符合要求的不予审核通过）：

（1）如为应届毕业生，应由考生所在学院出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖考生所在学院公章；

（2）如为已就业在职人员，原则上申请表及网上信息简表应由考生在职单位人事部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖在职单位人事部门或以上级部门公章；

（3）如考生未就业、档案在人才市场，则由档案管理部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖档案管理部门公章；

对盖章要求把握不准的，请电话咨询后再前往盖章，以免不符合要求需要修改而耽误资料审核及提交。

咨询电话：0773-8983117（雁山）、5891722（屏风）桂老师、余老师