

# 经济管理学院2026年第二批学术学位博士研究生

## “申请-考核”制招生简章

### 一、招生计划

我院2026年第二批学术学位博士研究生招生专业、招生计划及招生导师,详见《经济管理学院2026年第二批博士研究生招生专业目录》(如下图)。“申请-考核”制录取考生占用2026年学院博士生招生计划和接收导师博士生招生名额。

经济管理学院2026年第二批博士研究生招生专业目录

学院名称	学习方式	专业代码	专业名称	研究方向	指导教师	联系方式	招生类别	已拟录取硕士生数	导师招收硕博连续计划	导师招收申请考核计划	本次学校硕博连续计划	本次学校申请考核计划	本次招生总计划	考试科目	备注					
005 经济管理学院	全日制	120300	农林经济管理	01林业经济管理	卢宏英	luhongying@126.com	公共管理硕士(同等学力)			1				①1001英语或1002俄语或1000日语 ②0013管理学 ③0014经济学						
					高玉娟	441806083@qq.com		1	1											
					宋江	spjwork@163.com			1	1										
					魏钰	yy666abc@126.com	公共管理硕士(同等学力)	1	1											
				02农业经济管理	尚敏标	shbzzz@163.com			1		7	4	11							
					陈江	956677626@qq.com	公共管理硕士(同等学力)	1		1										
					田晓加	tianxiaojia@163.com	公共管理硕士(同等学力)	1	1											
				03数字经济	许秀琳	qil_econ@163.com			1	1										
					张杰	zhangjie0371@163.com			1	1										

### 二、学习形式

我院2026年学术学位博士研究生学习形式均为全日制,学制为4年。

### 三、招生对象

“申请-考核”制招生对象为应届或往届硕士研究生,本科和硕士阶段均应为全日制学历教育。往届硕士研究生须取得本科、硕士学位学历证书,应届硕士研究生须取得本科学位学历证书,且在入学前须取得硕士学位学历证书。

### 四、申请条件

1. 拥护中国共产党的领导,具有正确的政治方向,热爱祖国,愿意为社会主义现代化建设服务,遵纪守法,品行端正。
2. 身体和心理健康,符合教育部规定的研究生招考体检标准。
3. 有两名所报考学科专业领域内的教授(或相当专业技术职称的专

家)的书面推荐信。

4. 对学术研究有浓厚兴趣, 具有较强创新精神和科研能力。

5. 考生前置学历或学位背景原则上应与其报考专业相近或相关, 且硕士期间成绩优秀。

6. 考生须符合外国语语种及水平标准和招生专业学术成果相关要求。

(1) 外语要求;

①招生专业外国语语种为英语的基本要求: 通过全国大学英语四级(四级成绩不低于425分); 通过英语专业四级或以上; 新托福(TOEFL)成绩不低于72分; 雅思(IELTS)成绩不低于5.5分; 新GRE成绩不低于260分; 多邻国(DET)成绩不低于85分; 在英语作为政府官方语言的国家或地区获得过硕士及以上学位, 并能提供相关证明。

②招生专业外国语语种为俄语的基本要求: 通过全国大学俄语四级或以上; 通过俄语专业四级或以上; 在俄语作为政府官方语言的国家或地区获得过硕士及以上学位, 并能提供相关证明。

③招生专业外国语语种为日语的基本要求: 通过全国大学日语四级或以上; 通过国际日本语能力测试(新N2)及以上者; 在日本获得过硕士及以上学位, 并能提供相关证明。

(2) 学术要求需要满足其中一项:

①以第一作者(导师除外)在CSSCI来源期刊(不含扩展版), 或CSCD(不含扩展库), 或SSCI期刊(影响因子1.0以上), 或SCI(Q3分区以上且影响因子1.0以上)发表学术论文1篇; 或以第一作者(导师除外)在北大核心期刊、CSSCI扩展版期刊、CSCD扩展库期刊发表学术论文2篇(学术论文要求已见刊或网络首发、学术论文须与学科研究领域相关, CSSCI/CSCD含扩展版或扩展库需同时是北大核心期刊)。

②主持或参与国家自然科学基金、国家社科基金(含项目主持人前三名), 以项目结题证书为准。

## 五、申请程序

### （一）公布细则

学院制定博士研究生招生“申请-考核”制实施细则，并在学校研究生招生信息网和学院网站上公布。

### （二）网上报名

我院博士生招生网上报名采用中国研究生招生信息网博士研究生报名系统。凡报考我院博士生须在规定的报名期限内网上报名，逾期不予办理。报名截止时间如有调整，将在我校研究生招生信息网提前通知。

1. 网报时间：2026年4月22日—5月11日。

2. 网报地址：中国研招网（<http://yz.chsi.com.cn/bsbm>），网报步骤及材料报送要求详见《东北林业大学2026年第二批招收攻读博士学位研究生报考须知》。

3. 网上缴费：考生须在网报系统在线支付报名费150元，网上报名以获得系统分配的报名号、并成功交纳报名费为报名成功标志。**报名费支付后一律不予退还**，网报时间截止前未成功支付报名费的视为报名信息无效。

4. 提交申请材料：考生须在规定时间内向申请学院提交以下申请材料：

（1）《博士学位研究生网上报名信息简表》（报名系统下载，应届生由所在学院党委副书记或辅导员签字盖章，其他考生由所在单位人事部门或档案所在部门签字盖章）；

（2）《东北林业大学“申请-考核”制博士研究生申请表》；

（3）本科和硕士阶段的学习成绩单（须加盖管理部门公章）；

（4）两名所报考学科专业领域内教授（或相当专业技术职称的专家）出具的书面推荐信；

（5）有效身份证件复印件；

(6) 本科的毕业证书和学位证书复印件，有效期内的学历（学籍）认证报告。应届硕士毕业生提供《教育部学籍在线验证报告》；往届硕士毕业生提供毕业证书和学位证书复印件，有效期内的学历（学籍）认证报告。

境外获得学位的考生还需提供“教育部留学人员服务中心”出具的学位认证证书复印件。

(7) 《东北林业大学博士研究生思想政治素质和品德考核表》；

(8) 外语水平能力证书复印件；

(9) 课题、项目、获奖证书、发表论文、获得专利及其他可以证明申请人科研能力和水平的原创性研究成果材料；

**(10) 报考定向就业的考生（少民骨干、少民南疆高校、对口支援新疆财经专项计划除外）需提供专业技术职称证书。**

以上材料由申请者本人遵照模板（见附件）、按上述顺序，A4纸打印或复印形成纸质版胶装成册，电子版请扫描材料签字盖章后的原件形成PDF文件，提交给学院，未按上述要求、未在规定时间内提交的材料将不予受理。

提交材料地点：东北林业大学经济管理学院农林经济管理专业（主东309-2室）张老师处；

联系电话：13251610878；

接收材料邮箱：pengzs1994@nefu.edu.cn。

### （三）资格审查

学院在复试前严格核对考生的报考信息、个人有效身份证件、学位证书、学历证书（以报名前所获得的文凭为准）、学籍、学生证等报名材料原件及考生资格进行严格审查（核对原件后，复印件存档备查），对不符合规定者，不予准考。

### （四）初审遴选

学院根据制定的选拔标准，成立专家小组对考生申请材料审查和科研创新能力评价打分（100分），简称为导师组评价成绩。学院招生委员会根据导师组评价成绩进行遴选，择优确定进入综合考核的名单，报送研究生院备案后在学院网站上公布，确定进入综合考核的名单由学校研究生招生办公室发送复试通知。考生导师组评价成绩低于60分为不及格，不可进入综合考核，即面试环节。

#### （五）综合考核

考生获得复试通知后需按照学院的要求参加综合考核。学院复试小组按照规定实施综合考核工作。综合考核通过面试形式进行，具体以《经济管理学院博士研究生招生考试复试及录取工作实施细则》为准。

综合考核包括专业能力考核（100分，含专业外国语40分和专业知识考核60分）和综合素质考核（100分）。

复试总成绩（300分）=导师组评价成绩（100分）+专业能力考核成绩（100分）+综合素质考核成绩（100分）。其复试总成绩低于180分视为复试总成绩不合格。

#### （六）择优录取

学院根据博士研究生招生考试复试及录取工作实施细则，择优确定拟录取名单，经学院招生委员会审核无误后，报学校研究生招生办公室汇总，待学校招生委员会和省级招生管理部门审定后正式录取。

### 六、体检要求

体检安排在考生入学报到期间，具体时间另行通知。体检要求根据《残疾人教育条例》和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）等文件规定，参照《教育部、卫生部、中国残疾人联合会关于印发〈普通高等学校招生体检工作指导意见〉的通知》（教学〔2003〕3号）。

## 七、学费

根据国家关于完善研究生教育投入机制的有关意见，从2014年秋季学期起，高等学校向所有纳入全国研究生招生计划的新入学研究生收取学费，博士研究生学费标准为10000元/年。如遇调整，学校将按照新标准执行。

## 八、奖助学金

东北林业大学全日制非定向研究生及“少数民族高层次骨干人才”专项计划中的非在职定向研究生均享受各类奖助学金，具体管理办法严格按照教育部、财政部以及黑龙江省、东北林业大学等相关文件执行，全制定向就业研究生（部分计划单列项目除外）不在此列。

## 九、住宿

学校为非定向就业、学制内研究生提供住宿，原则上不为定向就业、学制外研究生提供住宿（少数民族高层次骨干人才计划非在职研究生除外）。

## 十、录取类别

录取类别分为非定向就业和定向就业两种类型。录取类别一经上报教育部，不得进行修改。录取定向就业博士生，应当由本人与学校、定向单位分别签署定向协议书。

## 十一、违纪处罚

考生在报名或考核中弄虚作假或违反招生规定等行为的，按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》严肃处理。对在校生，将通知其所在学校，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，将通知考生所在单位，由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分。构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

## 十二、申诉

学院保证考生申诉渠道的畅通，考生可向学院提出异议或申诉。学院及时调查处理考生提出的异议或申诉。考生对学院作出答复不满意的，可向研究生院申请复查。申诉电话及邮箱：0451-82192400 [jjglxy@nefu.edu.cn](mailto:jjglxy@nefu.edu.cn)。

### 十三、回避制度

学校参与考试招生相关工作的人员，如本人报名参加本次研究生招生考试，应主动向学校申请全程回避；如有直系亲属或利益相关者报名的，应主动向学校申请在影响保密、公平的必要环节和特定工作时期回避；有非直系亲属等报名的应主动报备，由学校研究决定是否需要回避。学校中层及以上领导干部，其本人或直系亲属、其他利益相关者报名参加本单位研究生考试招生的，应主动向学校报备并全程回避；如有非直系亲属等报名本单位的，应主动报备，由学校研究决定是否需要回避。对未按规定报备或回避的相关工作人员，应依规依纪严肃处理。

### 十四、其他事项

1. 学籍、学历和学位认证方法详见附件。

2. 报考全日制定向就业的考生（专项计划除外），原则上应为高校、科研院所或其他具备科学研究职能单位的专业技术人员，其现从事的工作须与报考招生专业及研究方向密切相关。

3. 每名考生报名信息只限一条，多条报名信息视为报名无效；考生未在学院规定时间内提交材料视为报名无效。

4. 档案审核：所有取得拟录取资格的非定向就业博士生均须在学校规定时间内**将档案调入我校**。未按规定办理档案调转手续的考生，将被取消录取资格。学校将按有关要求进行管理，对在档案、人事、工资关系等方面弄虚作假，一经发现将立即取消其录取资格。

5. 应届硕士毕业生入学前必须取得硕士毕业证书和硕士学位证书，未取得学位学历证书者，取消录取资格。

6. 根据教育部文件要求，考试科目均不指定参考书目和复习资料，不举办任何形式的考前辅导班，不提供历年试题，不提供考试科目大纲。

7. 根据教育部规定，研究生不能同时拥有两个及以上学籍。

8. 现役军人报考博士生的要求及办法，按解放军总政治部有关规定办理。

9. 网上提交的个人信息必须准确、真实，否则影响考试录取的，责任由考生本人承担。考生网报前应仔细核对本人是否符合报考条件，凡不符合报考条件的考生将不予准考，相关后果由考生本人承担；如因考生个人原因取消报名或不能参加考试的，报考费一律不予退还。在职考生应事先征得所在单位人事部门同意，考生与所在单位因报考和录取问题所引起的一切纠纷，由考生本人负责。

10. 学院的基本情况、科研、导师队伍、招生专业、研究方向、培养和奖助等，可在学院网站查询或电话咨询。

11. 若国家、学校出台新的博士研究生招生政策，我院将做相应调整，并将及时予以公告。

## **十五、联系方式**

学院主页：<https://cem.nefu.edu.cn/>

研究生招生信息网主页：<http://yz.nefu.edu.cn/>

咨询电话：0451-82192400

监督电话：0451-82192268

材料收取电话：13251610878

**十六、本简章由经济管理学院负责解释,未尽事宜以国家、学校相关文件为准。**