# 商学院“申请—考核”制博士生招生工作方案(2024年)

根据《中国人民大学2024年博士研究生招生简章》、《中国人民大学博士研究生“申请—考核”制招生工作实施办法》等文件的要求，为保证我院2024年“申请-考核”制博士生招生工作顺利开展，提高生源质量，特制定本工作方案。

**一、工作原则**

招生工作要自始至终贯彻科学选拔、公平公正、全面考察、客观评价、公开透明的原则，招生过程中任何徇私舞弊、弄虚作假的行为，一经查实即取消录取资格。

**二、选拔模式**

“申请—考核”制选拔模式旨在树立科学评价导向，进一步提高选拔质量。“申请—考核”制选拔即考生申请并报名后，由学院对申请考生提交的材料进行集体审核评议，通过审核的考生方可进入综合考核阶段。综合考核阶段将进行综合考试，内容包含专业水平、外语水平、综合素质和思想政治素质等方面。

**三、组织管理**

学院招生工作领导小组负责我院“申请—考核”制博士生招生工作管理办法的制定、报名材料的集体审核评议和筛选、综合考核及整体组织工作。

**四、工作程序**

**1、网上报名**

报考我院的“申请—考核”制、直接攻博考生均须在博士生招生网上报名系统中提交报名信息、网上支付报名费。报考条件、报考类别请参见《中国人民大学2024年博士研究生招生简章》，报名时间截止至2024年1月5日17:00。我院按专业（方向）招生（详见《中国人民大学2024年“申请—考核”制博士生招生专业目录》及附件一《商学院2024年博士招生报考信息》），考生在报名系统中不得填报报考导师，综合考核录取环节按照专业（方向）排序录取。

**2、提交材料**

“申请—考核”制考生报名后须将申请材料于2024年1月5日前（以当天邮戳为准，请选择EMS、普通顺丰快递，不接受同城急送、闪送等方式）提交我院，申请材料包括：

（1） 纸版材料

纸版材料共计11项，按照以下顺序整理资料，燕尾夹夹成一本，无需胶装和封皮，所有纸版材料一律不退。

① 科研情况一览表（详见附件二《商学院2024年博士生招生科研情况一览表》）。

② 学术研究经历（包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、报考动机、职业发展规划等；无固定模板，由考生自由发挥撰写，总字数不得超过3,000字）。

③ 未来学术研究计划（包含拟研究的问题、知识储备、创新点、研究框架、研究方法、主要参考文献等；无固定模板，由考生自由发挥撰写，总字数不得超过5,000字）。

④ 科研成果复印件（包括以下两类材料）：a.代表作（不超过3篇，原则上至少1篇应为CSSCI索引期刊成果）；b.硕士学位论文（应届硕士毕业生可提交论文初稿）。

⑤ 证明外语能力的外语成绩单复印件（英语六级、雅思、托福等，原件综合考核报到时审核）。

⑥ 本科、硕士阶段的成绩单原件（需要盖有学校教务处/研究生院（处）培养办红章，或复印件上加盖本人档案保管单位红章）。

⑦ 本科、硕士阶段的学历学位证书复印件（应届生须在入学报到后补交学历学位证书复印件）。

⑧ 博士研究生报名登记表原件（封面和封底请从我校研招网《报考中国人民大学2024年博士生网上报名前必读》相关材料附件中下载，报名登记表末页“承诺人签名”栏需本人手签，报考非定向考生无需单位人事部门意见）。

⑨ 两名与报考学科有关的正教授或相当职称的专家推荐书原件（专家推荐书空白模板请从我校研招网 《报考中国人民大学2024年博士生网上报名前必读》相关材料附件中下载）。

⑩ 身份证、学生证（应届硕士毕业生提供，包含信息页、注册页）的复印件。

⑪ 承诺书。承诺所提交的申请材料真实、准确。承诺书须本人亲笔签名（详见附件四《承诺书》）。

**提示：**

**报考定向（全日制）的博士考生（仅限高校任课教师）须提供由定向单位开具的、同意考生在我校基本学习年限（四年）内脱产学习的证明。**

**除高校任课教师外，学院只接收录取类别为非定向（全日制）的考生报考。**

**直接攻博的考生已按照推荐免试招生工作办法获得拟录取资格，网上报名后需提交上述第⑦、⑧、⑨三项材料。**

**进入综合考核阶段的考生方需提交《报考中国人民大学研究生思想政治素质和品德鉴定表》，表格发放、填写等事项待学院通知。**

（2） 电子版材料

① 上述纸版材料的电子版按顺序单独命名为单文档，并压缩至一个压缩包（命名为：报考专业+姓名+博士生“申请—考核”制提交材料；大小不超过30M）

② 《商学院2024年博士“申请—考核”制考生情况汇总表》（详见附件三）（命名为：汇总表+姓名）

提示：

①、②两项电子版材料于2024年1月5日前发送至phdprogram@rmbs.ruc.edu.cn，邮件主题为：报考专业+姓名+博士

考生逾期未提交上述纸版、电子版材料视为放弃报考资格，考生提交的以上所有申请材料如有不真实的，取消综合考核资格；已被录取的，取消录取资格。

**3、资格审查**

报考考生需拥护中国共产党的领导，具有正确的政治方向，热爱祖国，愿意为社会主义现代化建设服务，遵纪守法，品行端正。

各专业（方向）的材料审核评议小组对考生提交的材料进行审核、评分，综合考察申请人的以往学习情况、英语水平、科研水平、创新能力、学术潜力、学术兴趣、思想政治素质和道德品德等方面，确定参加综合考核的考生名单。

学院依据招生计划，在生源充足情况下，参加综合考核的考生人数差额比例不低于120%。

**4、综合考核**

（1）综合考核时间预计在2024年3月左右。考核前，综合考核办法和综合考核名单等将在我院网站上公布。具体考核安排和考核要求以综合考核办法通知为准。

（2）综合考核内容与形式

综合考核包括：专业水平（100分）、外语水平（100分）、综合素质（100分）和思想政治素质考核（合格制）。采用笔试和面试两种考核形式，先笔试、后面试。笔试合格的考生进入面试环节及跨学科加试环节。

笔试考核总分150分，包括专业外语50分、专业水平100分（含专业知识、研究设计、研究方法等）。

面试考核总分150分，包括外语听力及口语50分、综合素质部分100分（含学术基础、知识结构、科研能力等）和思想政治素质考核（含考生的思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面）。思想政治素质考核结果为合格或不合格，此项成绩不计入面试总成绩，此项成绩不合格者不予录取。

（3）跨学科及同等学力加试

按照学校及学院的相关跨学科加试规定，跨一级学科（含专业学位）报考应加试（笔试）两门业务课，同等学力考生须加试（笔试）两门业务课及一门政治理论课，详情请参见《中国人民大学2024年博士研究生招生简章》及《中国人民大学2024年“申请—考核”制博士生招生专业目录》。

（4）导师填报与师生双向选择

学院按专业（方向）招生，考生在被录取入学之后的一个学期之内，与本专业（方向）的导师双向沟通，确立师生指导关系。

**5、确定录取**

学院将根据《中国人民大学2024年博士研究生招生简章》等相关文件规定开展录取工作。

**五、联系方式**

**纸版申报材料提交地址及联系方式：**

**北京市海淀区中关村大街59号中国人民大学商学院明德商学楼609**

**招生老师收  邮编：100872    电话：010-82503301**

中国人民大学研究生招生信息网：[http://pgs.ruc.edu.cn](http://pgs.ruc.edu.cn/)

中国人民大学商学院官网：[www.rmbs.ruc.edu.cn](http://www.rmbs.ruc.edu.cn/)

商学院博士生招生咨询邮箱：phdprogram@rmbs.ruc.edu.cn

**附件：**

[附件一 商学院2024年博士招生报考信息](https://www.rmbs.ruc.edu.cn/docs/2023-12/2b6387cac0d245a993ac6ebf82d937d8.docx)

[附件二 商学院2024年博士生招生科研情况一览表](https://www.rmbs.ruc.edu.cn/docs/2023-12/bd86fc37f2834c2d94f459e2f0408436.docx)

[附件三 商学院2024年博士“申请—考核”制考生情况汇总表](https://www.rmbs.ruc.edu.cn/docs/2023-12/3fe2e83afd284c959e340ae73b5af645.xlsx)

[附件四 承诺书](https://www.rmbs.ruc.edu.cn/docs/2023-12/cb12f825eeeb4871bb0d5c64dd12a847.doc)