

附件二

缴费流程及银行卡办理采集说明

一、缴纳学费及住宿费

新生可通过登录迎新系统——财务缴费——统一支付平台缴纳学费和住宿费。新生完成学费和住宿费的缴纳后，学校方能为新生办理注册手续。家庭经济困难的新生可以通过绿色通道等形式完成学费缴纳。未注册新生将不能参加正常教学活动。

为了不影响新生报到选课等事宜，请您于报到前 7 个工作日(含报到当天)内完成学费、住宿费的缴费事宜。操作方法如下：

方法一：迎新系统缴费

1、【迎新系统】——【财务缴费】——【统一支付平台】，点击进入统一支付平台后，在“当前费用”模块查询应缴费用情况。

 **校园统一支付平台**

当前费用

学费缴费

其他费用

生活缴费

交易查询

报名信息

个人信息

退出登录

当前用户>>编号: 999 姓名: 支付测试 性别: 男 身份证号: 部门: 支付宝测试 班级: 支付平台测试

当前位置: 欠费信息

收费期间: 收费项目: ☐ 显示过期项目

费用信息以及交费状况 (共有2条缴费项目, 共需交费1.06元, 已缴费1.04元, 欠费0.02元)

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	实缴金额	欠费金额	支付状态
	学费	--	--	收费	学费	¥1.04	¥1.03	¥0.01	未完成
	住宿费	--	--	收费	学费	¥0.02	¥0.01	¥0.01	未完成

总共 2条记录 总共 1页 第 1页

最首页 前一页 后一页 最后一页 1

2、进入“学费缴费”模块进行缴费

 **校园统一支付平台**

当前费用

学费缴费

其他费用

生活缴费

交易查询

报名信息

个人信息

退出登录

当前用户>>编号: 999 姓名: 支付测试 性别: 男 身份证号: 部门: 支付宝测试 班级: 支付平台测试

当前位置: 学费缴费>>缴费信息修改

说明: 请选择收费项目, 确认无误后点击“下一步”按钮(订单确认后不能再进行修改), 如需要调整缴费订单, 请点击“上一步”按钮重新选择

缴费金额: 0 元

请选择需要缴费的项目:

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓交金额	实缴金额	欠费金额	缴费金额	全选	反选
	学费	1.04	0.00	0.00	0	1.03	0.01	0.01	☒	☒
	住宿费	0.02	0.00	0.00	0	0.01	0.01	0.01	☒	☒

共有2条欠费记录 共计: 0.02元

勾选学费、住宿费，确认无误后点击下一步，选择支付方式完成缴费。可分笔缴纳，点击编辑图标修改缴纳金额。

北京邮电大学 校园统一支付平台

当前费用 学费缴费 其他费用 生活缴费 交易查询 报名信息 个人信息 退出登录

当前用户>>编号: 999 姓名: 支付测试 性别: 男 身份证号: 部门: 支付宝测试 班级: 支付平台测试

当前位置: 缴费信息确认及支付方式选择

支付信息: 缴费金额: 0.01 元 手续费: 0.00 元 总金额: 0.01 元

请选择付款方式(说明: 选择银行或平台, 点击“确认支付”以完成支付)

支付方式: ☒ 微信支付 ☐ 支付宝

1. 微信支付, 确认支付后, 请使用微信扫一扫扫描二维码以进行支付。
2. 若缴费失败, 请确认微信没有扣款再进行下次支付, 避免重复缴费
3. 若有疑问, 请点击下载 [微信支付使用指南](#)

3、完成缴费后的一个月后, 在“交易查询”模块查询学费、住宿费电子票据。

北京邮电大学 校园统一支付平台

当前费用 学费缴费 其他费用 生活缴费 **交易查询** 报名信息 个人信息 退出登录

当前用户>>编号: 999 姓名: 支付测试 性别: 男 身份证号: 部门: 支付宝测试 班级: 支付平台测试

当前位置: 交易查询>>已缴费信息

费用类型: 学费交费 收费日期: 收费单号:

收费单查询

收费单号	收费日期	制单人	电子票据	操作列	票据查询
000006		支付平台微信	已生成	明细	<input checked="" type="button" value="票据查询"/>
001886		支付平台微信	已生成	明细	票据查询

4、点击票据查询按钮, 显示电子票据, 直接下载保存或者打印。

北京邮电大学 校园统一支付平台

电 子 票 据 查 询

缴费人: 999/支付测试 缴费日期: 2020-06-02 共: 1张

中央非税收入统一票据(电子)

票据代码: 00010117 校验码: c4e255 票据号码: 0000670944 开票日期:

交款人: 支付测试

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)
243060	高等学校学费	元	1	0.01	0.01
金额合计(小写)					0.01
金额合计(大写)壹分					
备 注					
附加说明					

收款单位(公章): 北京邮电大学 复核人: 收款人(盖章): 支付平台微信

方法二: 手机终端缴费



(北京邮电大学缴费二维码)

- 1、手机微信扫描缴费二维码一进入【统一支付平台】一输入学号、密码（BUPT@身份证后6位）登录。
- 2、进入到统一支付平台界面，按照如下操作完成缴费。可分笔缴纳，点击编辑图标修改缴纳金额。

	
1 缴费	2 查询已交费用
	
3 查看电子发票	4 长按图片保存

二、银行卡办理和采集

因学生在校期间涉及的国家奖、助学金等拨款直接拨至学校开户行中国工商银行，故请新生于9月30日前须准备好一张中国工商银行一类卡（卡所属地应为北京），并完成银行卡采集操作。

- 1、学生本人已持有中国工商银行（北京）一类卡的可直接完成银行卡采集操作：

【学校主页】——【信息门户】——【财务系统】——【卡号维护】，点击进入完成银行卡采集操作。银行卡采集系统开放时间为报到后（不含报到当天）—9月30日。

2、学生若无中国工商银行一类卡，可微信扫描下方二维码申请办理“中国工商银行北京邮电大学联名卡”。（港澳台通行证及护照不支持线上扫码办卡，若需办理请前往北京指定网点办理。）



（工行办卡二维码）



（卡片图样）

提示：

- （1）扫码办卡时间截止至 2025 年 9 月 15 日，请在规定时间内扫码办卡。
- （2）申请成功后可以微信检索中国工商银行客户服务【公众号—金融—借记卡—申请进度查询】，或重新扫描办卡二维码查询办卡进度，两种方式均可查询到办卡进度及快递编号。【制卡及快递周期约为 2 周】

启卡方式：

方式一：报到当天本人携带身份证、银行卡、本人实名手机号、校园卡或录取通知书原件或复印件前往入校服务地点办理，免收卡工本费。（西土城校区、沙河校区均有工行入校集中服务，持续 1-2 周）。

方式二：9 月 30 日前本人携带身份证、银行卡、本人实名手机号、校园卡或录取通知书原件或复印件前往三家指定网点办理启卡。前往网点启卡，请告知工作人员为学校统一办理，免收卡工本费。

（3）应银监会要求，自 2016 年 1 月 1 日起同一客户在同一商业银行开立的借记卡数量原则上不超过 4 张，且仅有 1 张一类借记卡。若学生已持有工行一类借记卡，后续办理卡片均为工行二类借记卡，待收到卡片后，可持本人名下借记卡到银行网点调整卡片等级。

指定网点：

工行北京新街口支行营业室（北京市西城区西直门内大街 143 号）

【服务时间：周一至周日 9:00-17:00】

联系方式：010-62253475

工行北京积水潭支行（北京市西城区新街口外大街甲 18-1 号）

【服务时间：周一至周日 9:00-17:00】

联系方式：010-62011924

工行北京学院路支行（北京市海淀区学院南路 34 号中商信大厦）

【服务时间：周一至周五、周日 9:00-17:00】

联系方式：010-62276452

客户经理联系方式：15010673168 【服务时间：周一至周日 9:00-17:00】