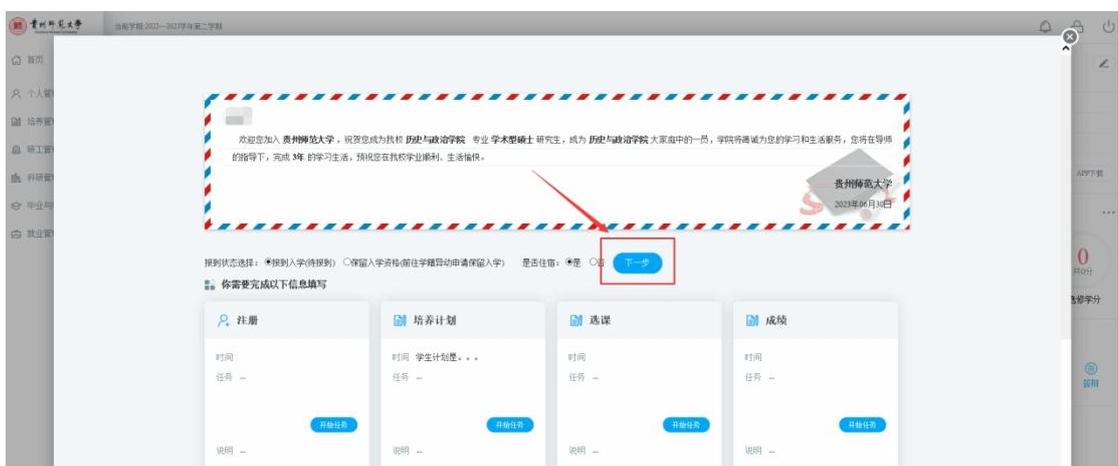


贵州师范大学研究生新生入学报到登记流程

一、登录系统

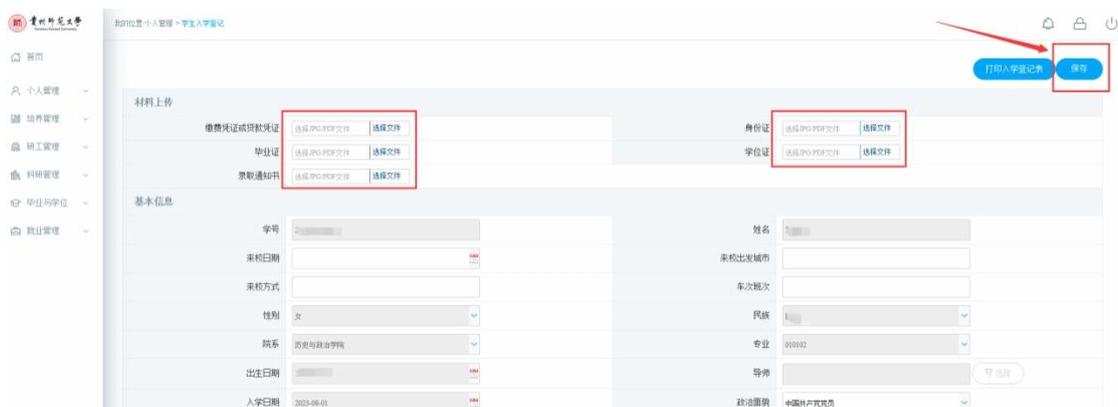
输入网址 (<https://mis.gznu.edu.cn/gmis/home/login>)

登录贵州师范大学研究生教育教学管理系统，进入入学报到登记界面：

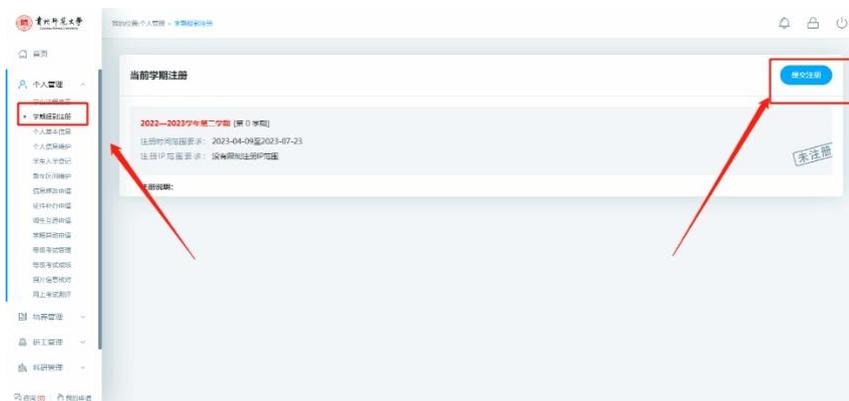


二、新生报到入学

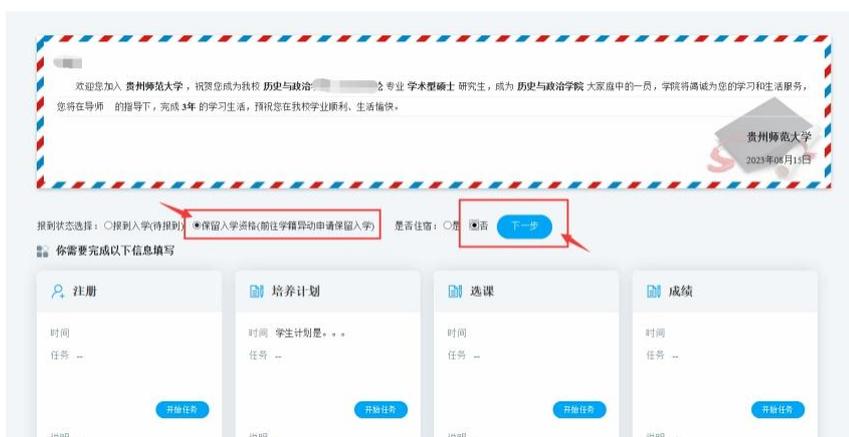
新生点击“下一步”（系统默认新生状态为“报到入学（待报到）”，若需申请保留入学资格详见后续流程），然后稍等片刻会自动跳转至信息填写页面，上传相关入学资格审查材料并填写相关信息后保存



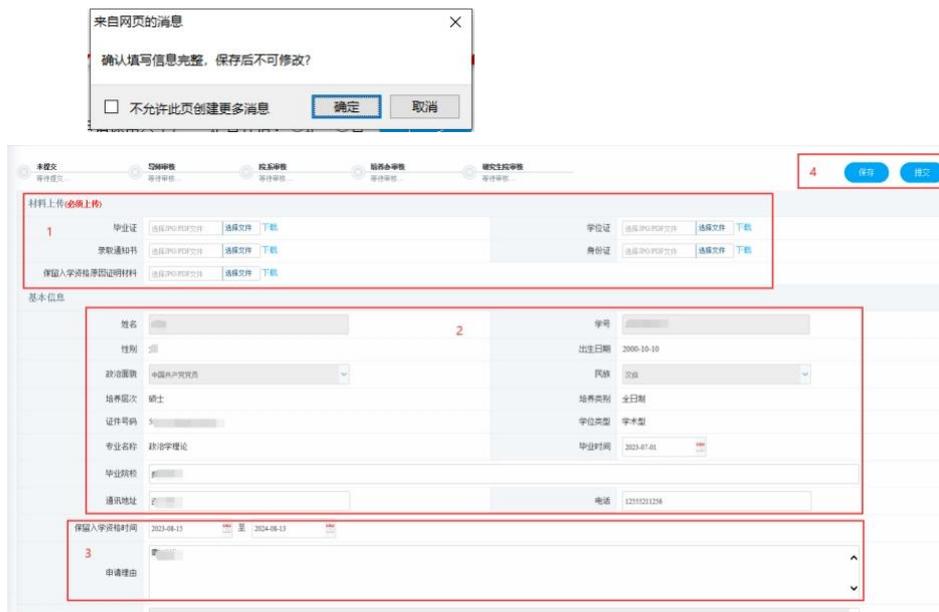
待培养单位审核通过确认学生入学后，学生即可在学生端【个人管理】→【学期报到注册】，注册当前学期，进而进行其他操作（如：申请免修等）：



三、申请“保留入学资格”



新生选择“保留入学资格（前往学籍异动申请保留入学）”，是否住宿选择“否”同时，点击“下一步”，在弹出窗口中点击“确定”，进入学籍异动申请界面：



新生在学籍异动申请界面中：1. 上传入学资格相关材料 2. 填写个人信息 3. 填写保留入学资格时间段（除应征入伍可按规定保留入学资格至退役后 2 年，其余申请保留入学资格只允许 1 年）、申请理由 4. 保存信息确认无缺漏无误后提交。

若提交过程中出现异常退出，可点击“学期报到注册”重新前往“保留入学资格申请界面”



培养单位审核通过后，学生可以打印《保留入学资格申请表》提交培养单位签字盖章完成后续手续。

随附新生免修申请流程：



1. 学生进入【培养管理】→【课程免修申请】，可查看到已经设置好的可申请的免修课程；

2. 选择“申请免修”；



3. 进入申请界面后，填写申请说明、上传 jpg 的证明材料，提交申请。