

中国石油大学（北京）2025 年博士、硕士研究生入学须知（校本部）

欢迎您——2025 级新同学！

为使您顺利到校报到，现将有关事宜通知如下，请遵照执行。

一、新生报到

新生须持中国石油大学（北京）签发盖章的《录取通知书》和身份证、毕业证书、学位证书原件等有关证件，于 2025 年 9 月 6 日-7 日（开学时间如有调整，以上级通知为准）到各录取学院（研究院）现场报到，办理入学手续。因故不能按期入学者，须在研究生报到日之后的 5 个工作日内以书面形式向所在学院（研究院）请假并说明理由，并报研究生院批准。请假一般不超过 1 周。未请假、请假未批准、或请假期满逾期不报到超过 1 周者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

2025 级新生请于 8 月 25 日至 9 月 4 日通过中国石油大学（北京）微信企业号中的迎新服务上传录取通知书、毕业证和学位证电子版，完成网上预报到，具体流程：

1. 激活统一身份认证账号：请登录 <https://sso.cup.edu.cn/login>，点“立即激活”进行账号激活和密码设置。

2. 绑定微信企业号：请使用微信扫描右方二维码关注微信企业号按界面提示输入统一身份认证账户信息及微信关联的手机号码进行微信绑定。



3. 关注成功后通过“微信-通讯录-中国石油大学（北京）-迎新服务”，即可访问迎新系统相关服务。

迎新服务系统中已通过预报到审核的新生，可登录研究生管理信息系统查看培养方案，联系导师制定个人培养计划。培养计划制定和选课相关的具体事项将于 8 月中旬在研究生院主页发布通知，请及时关注。新生可通过网页端登录系统查看培养方案：<http://gmis.cup.edu.cn/gmis/home/stulogin>，通过下方“统一认证”进行登录即可，也可通过企业微信直接进入研究生系统微信端查看培养方案和个人培养计划。

二、新生资格审核

新生应携带毕业证书或学位证书原件（同等学力报考博士者携带学士学位证书，同等学力报考硕士者携带大专毕业证书或本科结业证书）和复印件一份。新生入学三个月内，由各学院（研究院）对新生进行政治表现、学业、健康等方面的复查，不符合条件者，取消入学资格。请不要在入学前更改姓名、民族等个人信息，若入学时信息与录取信息不一致，则无法注册学籍。

三、户口迁移

新生入学自愿办理户口迁入手续。有北京市正式户口、定向就业和非全日制的学生不办理户口迁移手续。

新生户口迁入仅限 2025 年 10 月前办理，除中途退学外上学期间户口不办理迁出。

新生在报到前持录取通知书到户口所在地派出所办理户口迁移手续。户口迁入地址：“中国石油大学（北京）”或“北京市昌平区府学路 18 号”。在户口迁出之前请认真核对个人户口信息是否准确，籍贯、出生地项目要详细到市或县。户籍信息有问题的须在户口迁出之前在当地派出所进行修改，不得私自涂改户口迁移证。入学后将户口以班级为单位交给辅导员。由于新生审批落户周期较长，期间无法办理户口相关业务，请同学们妥善保管自己的身份证，需要在一年级期间出国的同学请于户口迁出前在户口所在地办理护照等出入境手续。户口是否迁入学校，不影响学生在校期间的学习和生活。户口未迁入学校的同学在京就读期间可以申请异地办理身份证、北京市居住证/居住证。联系电话：010-89733461，也可关注中国石油大学（北京）保卫处微信公众号：“平安石大”（CUPBWC）。

四、组织关系

1. 新生团员须在入学一周内到学院（研究院）办理团组织关系转接手续。团员档案材料由个人携带的，学院收集整理后（团员档案袋右上角用铅笔标注学院、班级、姓名、学号）上报校团委。同时，个人通过“北京共青团”系统完成团组织关系线上转接。具体安排可在入学后关注新生团组织关系转接通知。非全日制硕士研究生不转接团组织关系。联系电话：010-89733048。

2. 新生是党员者，非全日制硕士研究生不需转党员组织关系，全日制来校学习超过六个月的，须转入正式的组织关系，转接方式如下：

（1）京外：党员组织关系隶属单位使用“全国党员管理信息系统”或各省自建党员管理信息系统的，依托系统进行线上办理转接，不再采用纸质组织关系介绍信办理。因已在北京市备案、且尚未接入中组部的全国数据交换区导致暂时无法实现与北京市线上转接的个别省、自治区、直辖市、中央直属单位，可采用纸质组织关系介绍信按现有规定线下办理转接，最终由北京市审批通过后方可正式入库；党员应持原党组织开具的纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》，介绍信抬头写“中

共中国石油大学（北京）委员会”或“中共中国石油大学（北京）**学院（研究院）委员会”（注：抬头应为具有审批预备党员权限的基层党委），去向写“中国石油大学（北京）**学院（研究院）”，党费交至日期为开具介绍信当月，入校报到时在纸质介绍信左上角写上本人学号和专业班级，交至所在学院（研究院）党委。

（2）京内：党员组织关系隶属于北京市属单位、中央在京高校的党员，需通过北京市“党员 E 先锋”平台办理组织关系转接，无需开具纸质介绍信。研究生新生党员可登陆中国石油大学（北京）党委组织部网站（<http://www.cup.edu.cn/zuzhibu/>）公告栏《关于党员转接组织关系的通知》，查看我校各学院（研究院）接收新生党员组织关系的党支部名称及组织代码。

如党员自行携带党员档案材料，需要将密封的党员档案材料左上角写上本人学号和专业班级，交至所在学院（研究院）党委。

五、档案关系

非定向就业和全日制少数民族高层次骨干人才计划的新生，请于 9 月 20 日前将本人的人事档案寄送到中国石油大学（北京）学生工作处档案管理办公室，邮政编码：102249，联系电话：010-89739135，联系人：陈老师。

注意事项：

1. 人事档案以机要或者 EMS 邮寄，也可以封好后由本人自带；
2. 新生档案袋上需标明录取学院（研究院）、学号及姓名；
3. 定向就业研究生（全日制少数民族高层次骨干人才计划除外）的个人档案不调入学校。

六、国家助学贷款

家庭经济确实困难的研究生新生可申请办理国家助学贷款。贷款额度每人每年最高不超过 25000 元，优先用于支付在校期间学费和住宿费，超出部分可用于弥补日常生活费。具体办理流程可登陆学生资助管理中心网站贷款栏目（<http://www.cup.edu.cn/zizhu/knsrddk/index.htm>）查看，联系电话：010-89732128。

七、奖助学金

符合条件的研究生新生可获得研究生国家助学金、学业奖学金，相关政策可登陆学生资助管理中心网站资助政策栏目（<http://www.cup.edu.cn/zizhu/zzzc/index.htm>）查看，也可关注中石大学工官方微信，查看相关政策和办理流程。联系电话：010-89732128。

其中非全日制的研究生在学期间不享受学校面向全日制研究生设立的各级和各类奖助学金及补助。非全日制专业学位研究生奖学金，由各学院（研究院）自行制定办法并发放。

八、交费项目

1. 学费、住宿费收缴

（1）缴费管理

学校严格按照上级主管部门审批的收费项目和收费标准进行收费，对收费项目及标准在学校主页信息公开栏“财务管理”版块及学校宣传栏进行公示并及时更新。公布监督举报电话，随时接受学生及社会的监督。另外在每年的新生招生简章中公开收费项目和标准。

（2）缴费方式

①手机微信关注“中国石油大学（北京）”企业号，点击进入“财务处”-“财务平台”-“综合缴费”-“学宿费”进行缴费。

②手机微信关注“中国石油大学（北京）”企业号，点击进入“迎新服务平台”-“入学服务”-“学宿费缴纳”进行缴费。

③网页端进入中国石油大学（北京）财务处主页（或直接输入网址 <https://www.cup.edu.cn/cwc/>），登录综合财务信息平台，首次登录输入用户名（学号）和密码（初始为身份证后 6 位）以及验证码，下拉至“缴费专栏”-“学宿费”进行缴费。

【温馨提示】更多信息请关注“中国石油大学财务”微信公众号（二维码见右方）-服务指南-学生专栏。

2. 住宿相关事项

（1）研究生住宿实行公寓化集中管理，卧具需自备。根据市教委要求，学校遴选确定具有生产资质的床上用品企业进校销售成套或单件床品，学生可在“中国石油大学（北京）”微信企业号，“A—迎新服务平台”中的“生活超市”预订或到销售现场自愿购买，迎新期间公寓周边无证游商较多，产品质量参差不齐，请谨慎选择。

（2）不住宿的新生务必于 9 月 18 日前在“中国石油大学（北京）”微信企业号，通过 e 服务中的“学生住宿、退宿、调



宿申请”完成退宿，逾期办理者将正常安排宿舍并收取住宿费。

(3) 因住宿资源紧张，非全日制研究生、单考定向生不予安排住宿；暑期学生公寓进行粉刷和修缮，新生无法提前入住。

(4) 暑期学校会开通“A—迎新服务平台”，请关注“中国石油大学（北京）”微信企业号，登陆平台进行住宿查询、床品购买、迎新问答等服务。

3. 体检费及免疫费

(1) 体检费 188.36 元/人，包括物理查体 20 元、胸片 70 元（如需胶片，另加 29 元）、心电图 30 元、血生化（肝肾功、血脂、血糖、尿酸）40 元、血常规（五分类）20 元、采血费 6 元、采血用一次性耗材 2.36 元。收费依据为京发改【2017】323 号、京医保发【2018】1 号、京医保发【2021】17 号、京医保发【2021】35 号、以及京医保发【2019】9 号文件。

(2) 免疫费。结合北京市、昌平区和我校近几年的流行病学状况，为保障同学们顺利健康地在集体生活环境中完成学业，建议接种乙肝疫苗。根据卫生部、教育部、昌平区疾控中心相关规定，乙肝疫苗属扩大免疫范围，自愿接种，费用自理，疫苗价格以物价部门核定为准。详情请咨询校医院保健科，电话：010-89733082。

注：①非全日制硕士研究生在校期间不享受公费医疗。②校医院公众号：健康石大（Hospital_cup89733016）。③企业号：中国石油大学（北京）——校医院。

九、校园网络及校园卡

1. 校园网络

(1) 校园网络上网采用自动获取 IP 地址，有线、无线（CUP-WLAN）网络统一认证的方式，同一账号可同时接入 5 台终端（含有线和无线），接入网络后使用浏览器输入 <https://login.cup.edu.cn> 登录上网，无线网络支持无感知认证。超出接入限制数量设备上网时，后登陆的设备会自动将第一台上网设备挤下线，为避免此类情况发生，请访问 <https://login.cup.edu.cn> 注销本机或在自服务的首页中下线该设备同时在“用户-无感知认证”中删除该设备的 MAC 地址。

(2) 新生上网账号为统一身份认证账号（注册及激活方式请参照第一项新生报到）。如需密码修改，可在任一统一身份认证登录页面点击“忘记密码”进行修改。

(3) 校园网采用预缴费方式，按周计费。计费周期为每周六的 0 时至下周五的 24 时，4.6 元/周期。通过圈存机或微信端自助缴费成功，即时生效，计费周期结束时进行结算。如当个计费周期无流量产生，则不计费，费用延至下个计费周期，以此类推。

(4) 在每年新生入学期间，学校统一给每位新生分配一个后缀为@student.cup.edu.cn 的免费电子邮箱账号，登陆地址为 <http://mail.student.cup.edu.cn>，用户名为学号，密码请在学校微信企业号-“密码修改”-“邮箱密码”进行重置。如需更换用户名，可在登录邮箱后至“应用中心-自定义别名”修改一次。

(5) 如有其它网络使用问题，可登陆信息化管理处网站 <https://www.cup.edu.cn/nic/>或致电 010-89734965 咨询。

2. 校园卡

(1) 新生校园卡在入学报到时领取，由各学院（研究院）负责发放。没有校园卡的学生需本人持录取通知书和身份证到中油大厦 A 座 105 室办理。

(2) 新生校园卡初始查询密码和消费密码可查看新生指南手册获取，且可使用圈存机或微信企业号修改。

(3) 校园卡可在校内通过学校微信企业号进行校园卡充值、查询、挂失、解挂、修改查询密码等自助服务。使用微信企业号中“校园卡业务”模块需提前连接校园无线网（CUP-WLAN）。

(4) 如有其它校园卡问题，可登录信息化管理处官网校园卡相关模块进行查询，或致电 010-89734964 咨询。

十、其他

1. 新生赴校报到的路费及行李托运均由本人自理。

2. 在规定报到时间内，学校在北京站、北京西站、北京南站、北京朝阳站和北京丰台站设有“迎新接待站”。

3. 新生行李建议随身携带。如需火车托运行李，请在当地火车站选择“中铁快运”或“普通火车行李包裹”托运到北京站或北京西站，学校和中铁快运签有协议，迎新报到期间带有学校标签的托运行李会免费分批运到学校，托运时务必牢固粘贴学校发给的行李标签，在标签上写清楚本人姓名和录取院系。新生到校后，凭行李单在东校园汇才公寓提取行李，具体地点待定。行李托运请尽量在到校前完成，以免因行李延误而影响正常住宿。通过普通快递运输的行李物品，请自行联系领取。

4. 报到当天，新生需凭录取通知书、身份证明直接到所在学生公寓宿舍楼值班室办理入住手续。

5. 新生请根据培养计划制定和选课说明，在规定时间内完成预报到、正式报到后完成培养计划制定、选课等。非全日制硕士研究生学制、学习形式、授课等按该专业培养方案要求执行，不可硕博连读。联系电话：010-89733455。