

## 东北林业大学 2024 级研究生入学团组织关系转接指引

东北林业大学 2024 级研究生团员，须持团员身份证明材料在规定时间内办理团组织关系转接手续。

### 一、办理时限

团组织关系转接手续须在入学后 1 个月内完成办理，超 1 个月无故未办理团组织关系及档案转入手续者，将予以自动退团处理。

### 二、转接流程

转接手续由线下、线上两步完成，缺一不可。

#### （一）线下手续流程

1. 关系转出单位团组织，要线下为团员办理转出手续，明确拟转入团组织名称，出具团组织关系转出介绍信。线下未办理转出手续者，学校团委不予接收。

2. 2024 级研究生团员报到后，线下提交团员档案材料，由学院团委统一接收、审核，一般应包括团员证、入团志愿书、团组织关系介绍信等，其中入团申请书、入团志愿书等材料需装入学生档案密封，封口处须由所在学校团组织盖章。团员档案材料审核合格后，由学院团委办理团组织关系及档案转接手续，并在团员证“组织关系接转”栏内填写团员转入组织关系时间，并加盖学院团委公章。

3. 团员档案材料不全，出现团员证丢失或无团员身份证明材料等情况者，应由团员本人联系入团所在团组织予以处理，档案材料齐全后，方可办理转接手续。

#### （二）线上手续流程

新生团员收到录取通知书后，即可通过网络办理线上转接手续。新生团员须关注“东林团委”微信公众号，在公众号的服务菜单处依次点击东

林团务——关系转接，即可进入智慧团建系统，也可以直接通过网址进入系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>。



### 1. 个人登陆

账号:新生本人身份证号码,

初始密码:身份证号码后8位(首次登录后请修改密码)

若显示身份证或密码错误,请联系毕业学校确认本人是否已被录入“智慧团建”系统,若确认在系统内,可让本级或直属上级团支部管理员生成[密码重置码],拿到密码重置码后打开系统首页选择“忘记密码”,按照页面提示操作即可。

(管理员操作流程:非团支部成员查看团干部管理-团干部列表-钥匙小图标;团支部成员查看团员管理团员列表钥匙小图标,即可获取。)

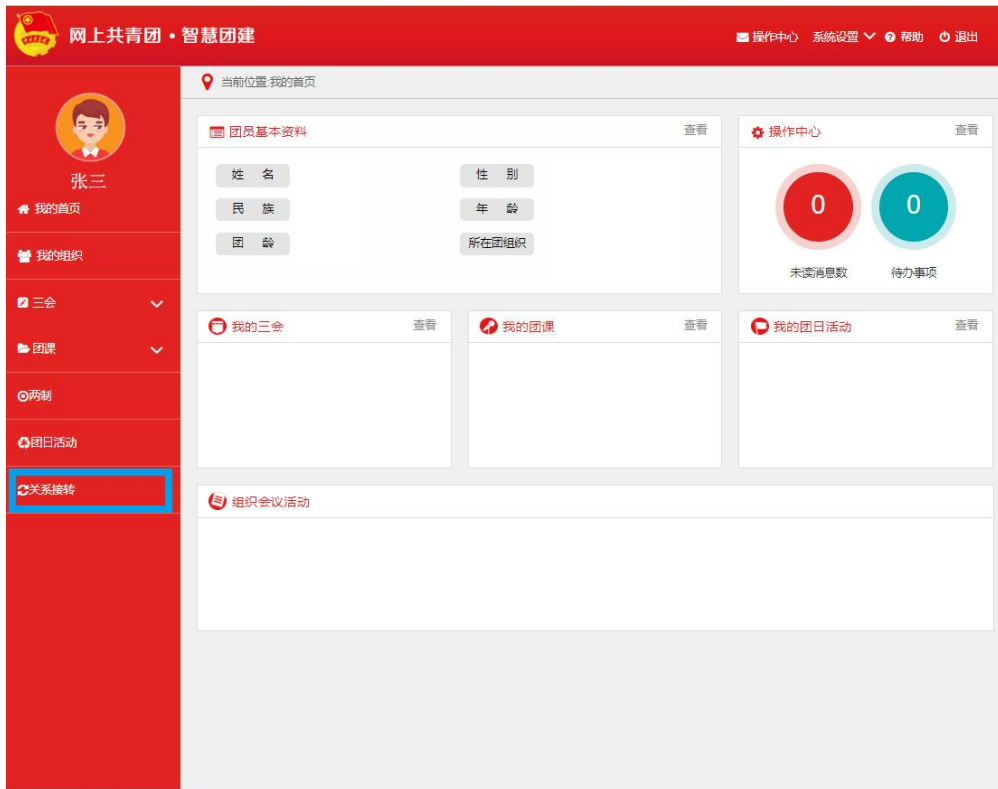


## 2. 检查并完善个人信息

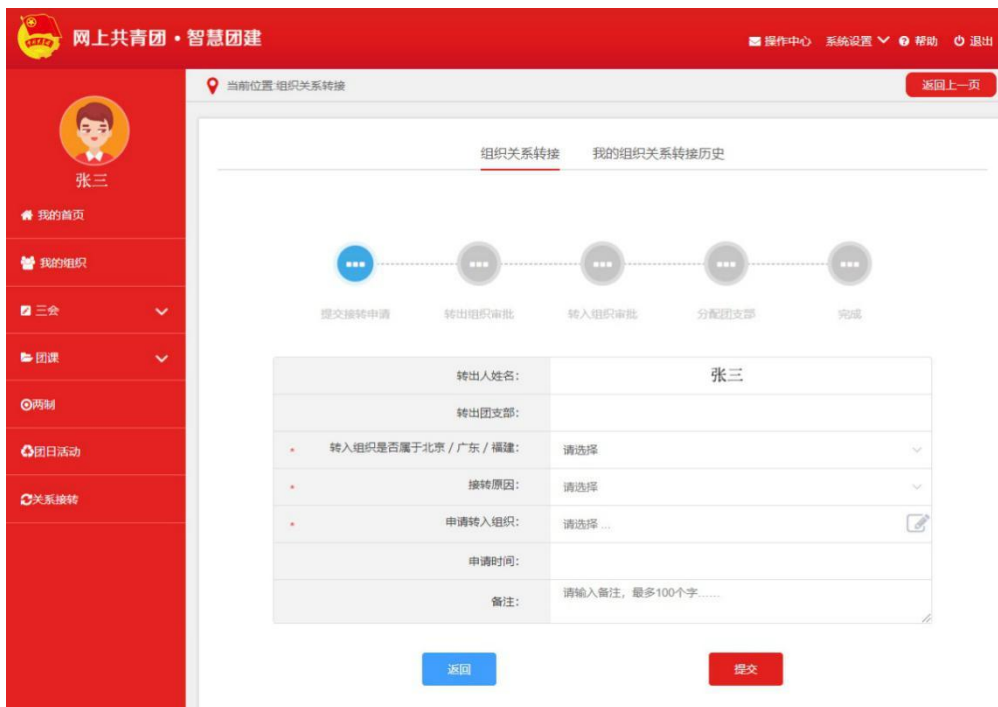
检查并完善个人信息，手机号码为必填，若号码有变动，请及时更改。若信息错误或有改动，点击编辑并进行改动。

## 3. 发起个人团组织关系转出

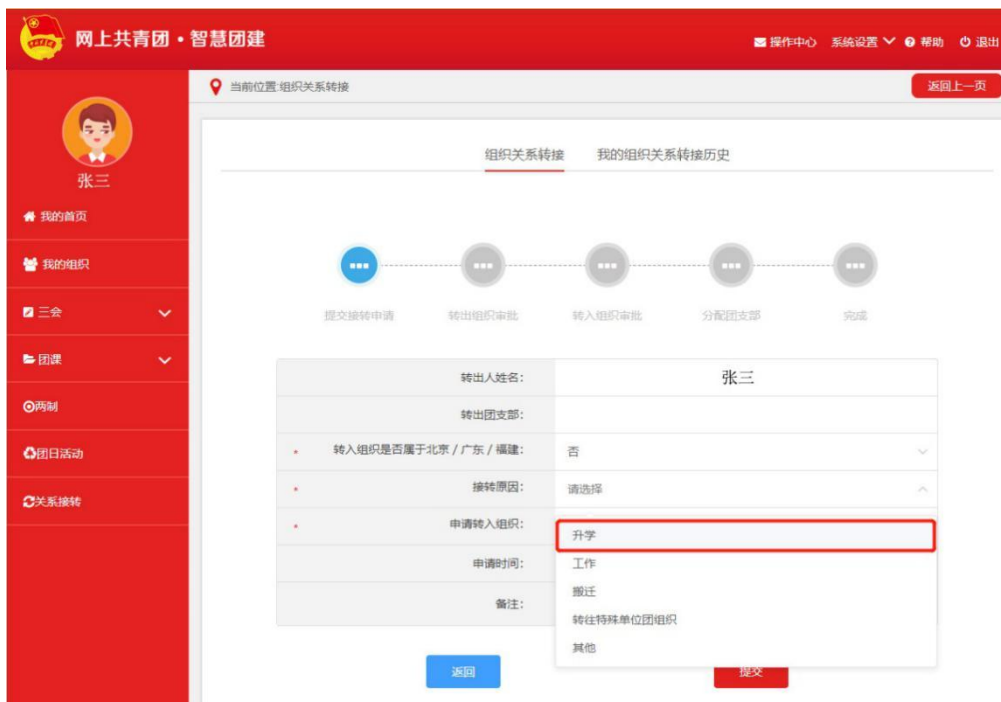
点击关系转接——转入组织是否属于北京/广东/福建（选择“否”）——转接原因（转接原因选择“升学”）——申请转入组织（点击选择：团黑龙江省委——东北林业大学团委——XX学院团委——搜索并选择所在班级团组织全称“XX团支部”——回到关系转接页面——检查所有信息是否正确——提交——转接完成）。



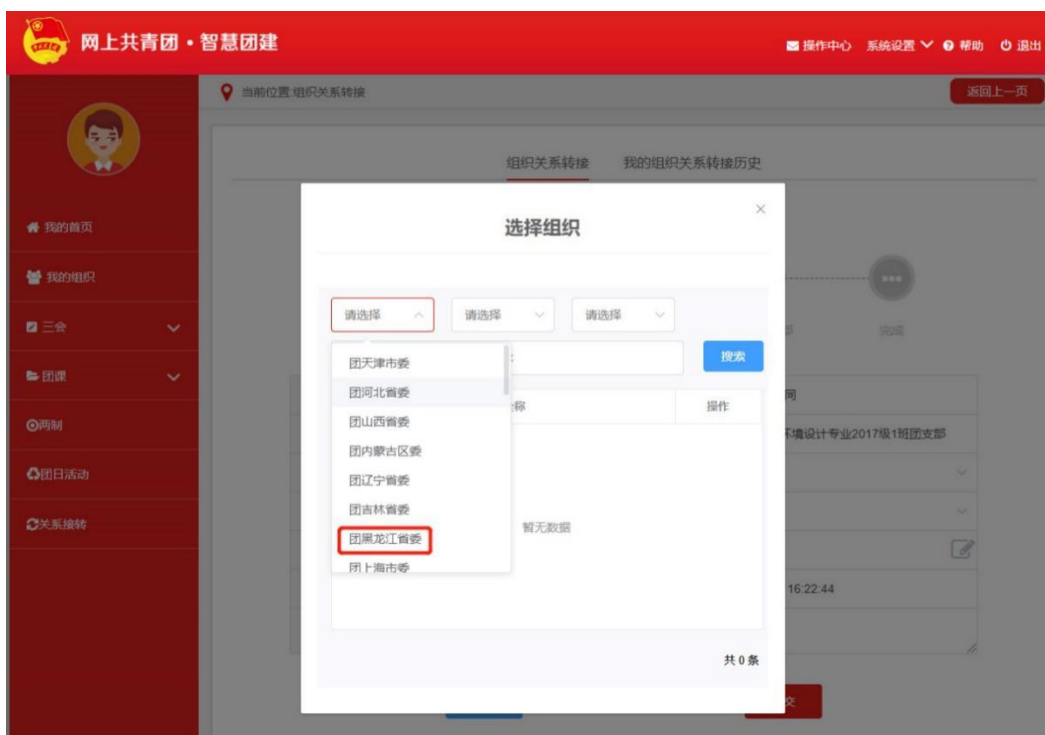
点击关系转接

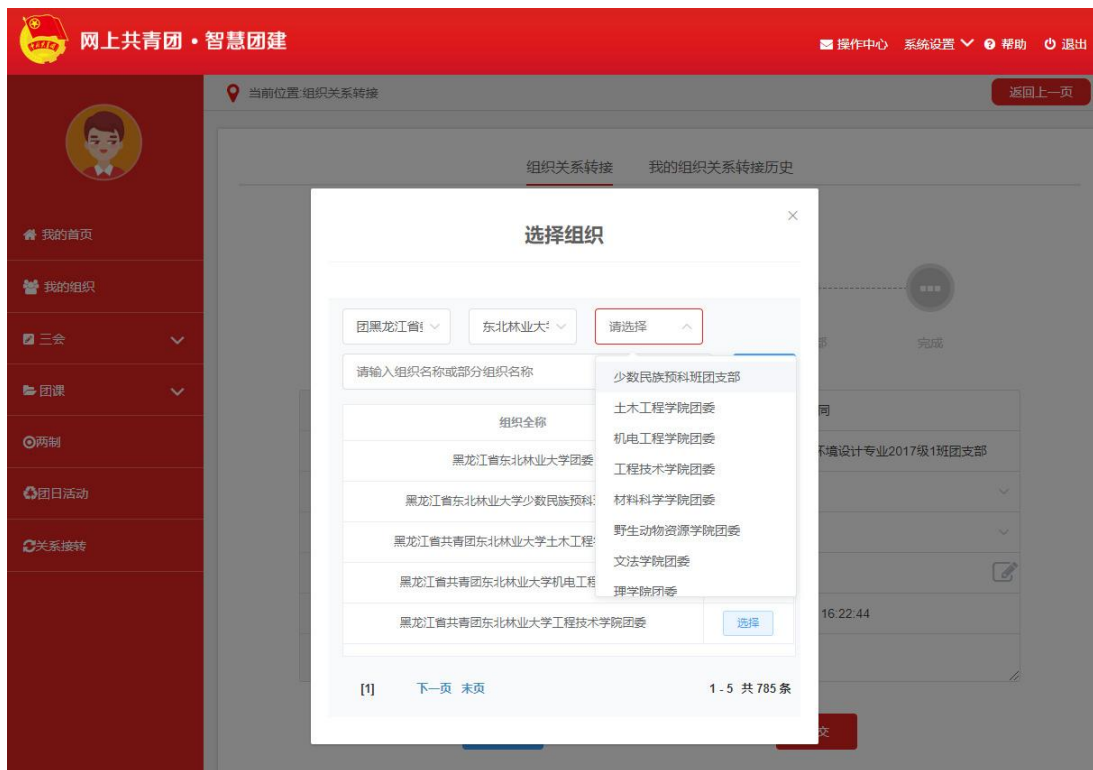
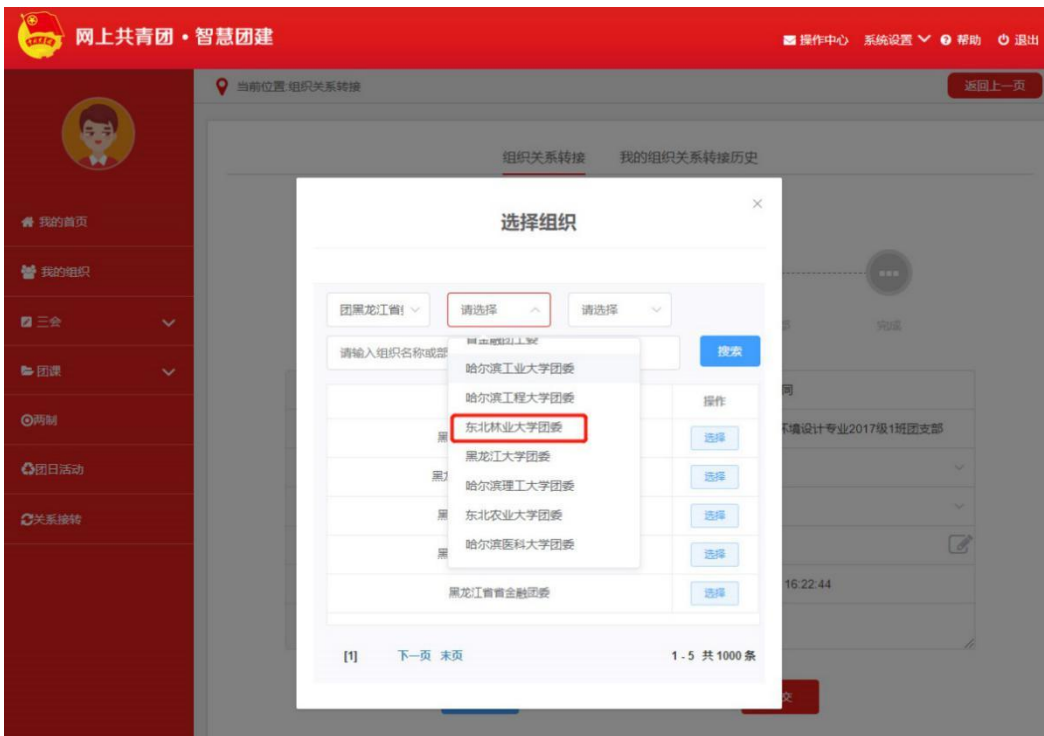


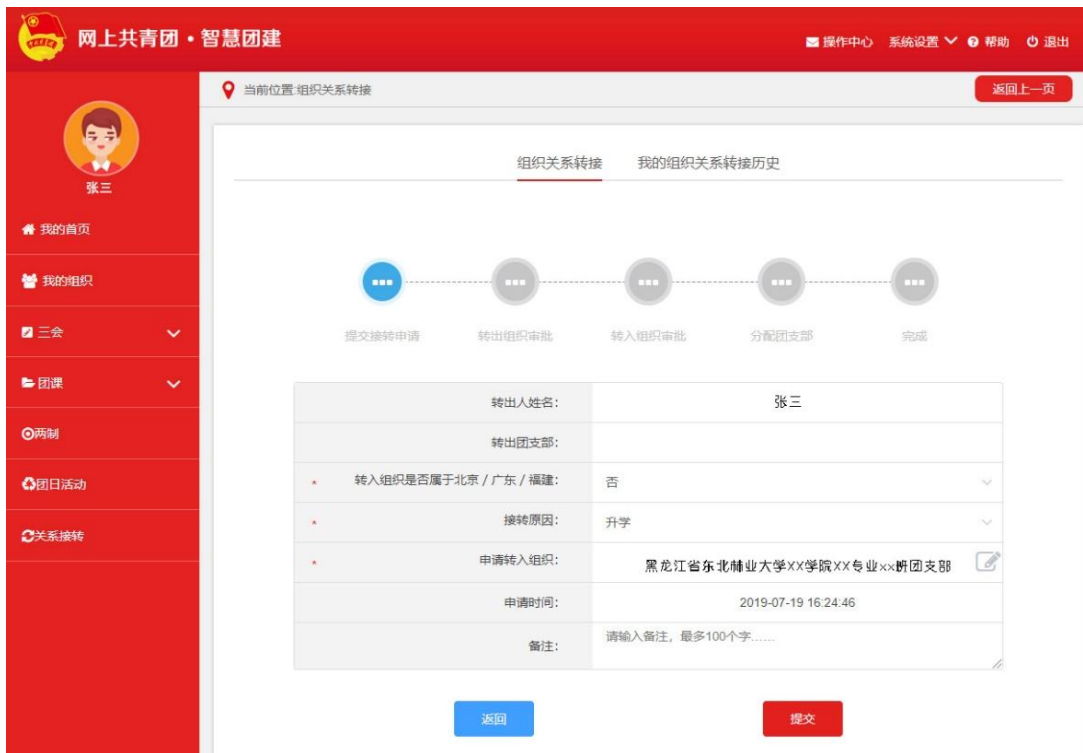
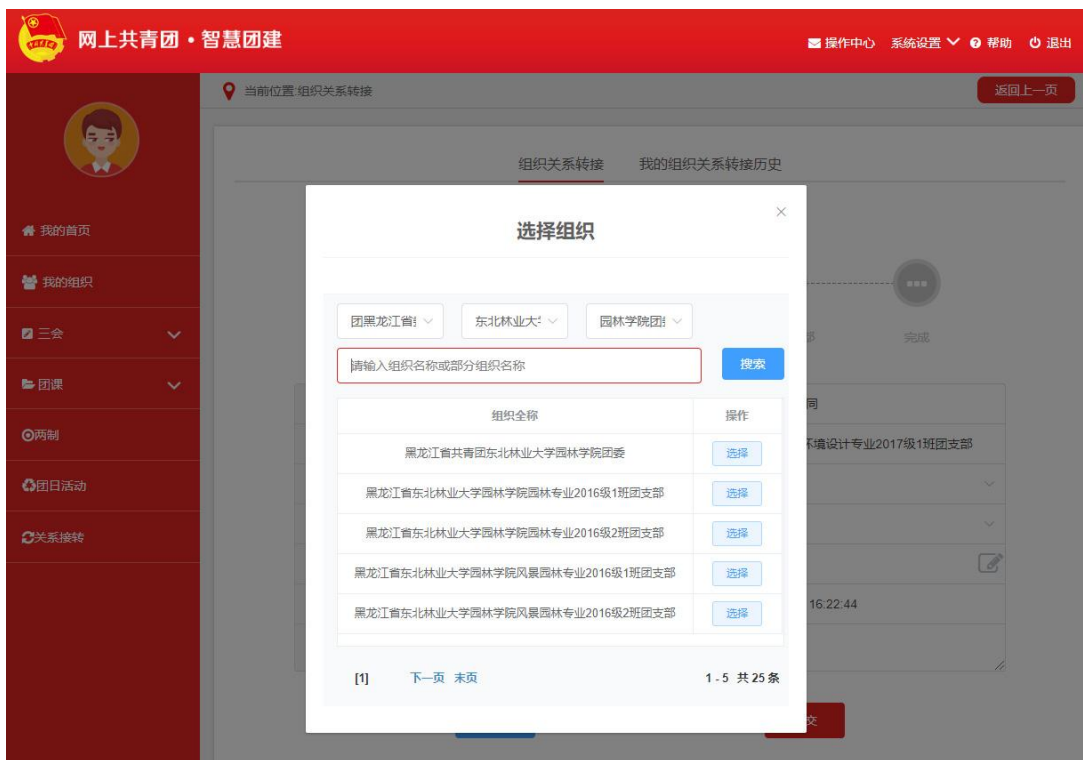
转入组织是否属于北京/广东/福建（选择“否”）



转接原因（转接原因选择“升学”）







申请转入组织（点击选择：团黑龙江省委——东北林业大学团委——XX学院团委——选择所在班级团组织全称——修改完成后点击“选择”）