

武汉体育学院研究生录取资格材料 报送指南

（学生端）

北京世纪超星信息技术发展有限责任公司

2026.08.17

学生端

- 1、学生端登录如下链接：<http://16q.cn/Wz8ncY>，进行相关信息申请。

研究生材料提交

年份
2026

姓名

学号

录取学院

身份证号

学位层次
☒ 硕士研究生
☐ 博士研究生

本科毕业证
请上传1个pdf格式的文件

本科学位证
请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学籍在线验证报告
请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学历证书电子注册备案表
请上传1个pdf格式的文件

填写说明：

- (1) 所有标注“*”号的字段都为必填字段；
 - (2) 硕士研究生填写：本科毕业证、本科学位证，教育部学籍在线验证报告，教育部学历证书电子注册备案表；
 - (3) 博士研究生填写：硕士毕业证、硕士学位证，教育部学籍在线验证报告，教育部学历证书电子注册备案表；
 - (4) 学号、身份证号为校验字段，请各位同学填写正确；
 - (5) 上传的附件材料为PDF且只能上传一个；
- 2、如上信息填写完毕后，点击提交，即可弹出页面



提交成功

继续添加

3、点击继续添加后，即可查看自己提交的记录，在记录里面可以查看自己提交材料的审核情况，点击查看。

研究生材料提交



您在该审批已有提交记录,请等待处理人处理后再提交

查看个人提交记录

个人提交记录														
序号	提交时间	姓名	学号	身份证号	手机号	邮箱	单位名称	单位地址	单位电话	单位邮编	单位传真	单位网址	单位邮箱	单位备注
1	2024-09-17 10:54	张三	123456789012345678	123456789012345678	13800138000	1234567890	张三	张三	张三	张三	张三	张三	张三	张三

4、如果发现自己提交的材料有问题，可以在审核之前，在个人提交记录里面点击“撤回审批”→再选择“重新发起”→再进行信息修改与补充。若审核状态已显示为“通过”或“驳回”，则无法直接撤回，需联系管理员处理或根据驳回意见重新提交。请务必在截止日期前完成所有操作，并定期登录系统关注审核进度，以免因材料缺失或信息错误影响后续流

程。如有疑问，可查阅系统帮助文档或咨询相关负责人，确保申请顺利推进。

汪驰—研究生材料提交

年份
2026

姓名

学号

录取学院

身份证号

学位层次

硕士研究生

博士研究生

本科毕业证

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学籍在线验证报告

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科学位证

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学历证书电子注册备案表

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

流程

数据日志

等待学院秘书处理

发起申请
我

2026-08-17 15:54

学院秘书
学院秘书角色或签

待处理

管理员
多人或签

撤回审核

打印

下载

汪驰—研究生材料提交

年份
2026

姓名

学号

录取学院

身份证号

学位层次

硕士研究生

博士研究生

本科毕业证

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学籍在线验证报告

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科学位证

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

本科教育部学历证书电子注册备案表

上传附件

请上传1个pdf格式的文件

流程

数据日志

已撤销

发起申请
我

2026-08-17 15:54

撤销申请
王威 已撤销

2026-08-17 16:06

学院秘书
学院秘书角色或签

管理员
多人或签

重新发起

打印

下载

特别说明：

所有材料均为必传材料，如某一材料缺失，无法上传对应材料，则须在对应条目下提交一份“情况说明”（pdf 格式），“情况说明”的内容包含无对应材料的具体原因。