

网上报名填报及资料提供注意事项

1. 考试方式为硕博连读：须填（23）硕博连读；
 申请考核：须填（99）申请考核。
2. 网报填写个人信息时可提前下载学信网《教育部学籍在线验证报告》
《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，
认真填写本人的所有信息，**各学习阶段学历、学位证书编号、毕业单
位、所学专业等应与毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备
案表》完全一致**（应届毕业生不填毕业证、学位证编号，往届毕业生
不填在校生学号，其余信息均需如实填写，不得为空）。
3. 硕博连读的考生来源须填(12) 在学硕士；最后学位须填 4**或
4****；最后学历须填 3(大学本科生)。
4. 申请考核制的三年级硕士研究生考生来源须填(11) 应届硕士毕业
生；最后学位须填 3**或 3****；最后学历须填 (2) 硕士研究生。
5. 硕士论文评审意见及答辩委员会决议，可在本人档案或毕业院校档
案管理部门复印，答辩委员会决议应有答辩委员会专家组对考生本人
毕业论文的评审意见、表决票数及专家组的签名等信息，复印件须加
盖档案管理部门公章。
6. 关于盖章（盖章不符合要求的不予审核通过）：
 - (1) 应届毕业生应由考生所在学院出具“同意报考定向/非定向就业
博士生”意见并加盖考生所在学院公章；
 - (2) 已就业在职人员原则上申请表及网上信息简表应由考生在职单

位人事部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖在职单位人事部门或上级部门公章；

(3) 如考生未就业、档案在人才市场，则由档案管理部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖档案管理部门公章。

对盖章要求把握不准的，请电话咨询后再前往盖章，以免不符合要求需要修改而耽误资料审核及提交。

咨询电话：0773-8983117（雁山）、5891722（屏风）桂老师、余老师