

网上报名填报及资料提供注意事项

1. 考试方式为硕博连读：须填（23）硕博连读；

申请考核：须填（99）申请考核。

2. 网报填写个人信息时可提前下载学信网《教育部学籍在线验证报告》《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》，认真填写本人的所有信息，**各学习阶段学历、学位证书编号、毕业单位、所学专业等应与毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备案表》完全一致**（应届毕业生不填毕业证、学位证编号，往届毕业生不填在校生学号，其余信息均需如实填写，不得为空）。

3. **硕博连读**的考生来源须填（12）在学硕士；最后学位须填 4**或4****；最后学历须填 3(大学本科生)。

4. **申请考核制的三年级硕士研究生**考生来源须填（11）应届硕士毕业生；最后学位须填 3**或3****；最后学历须填（2）硕士研究生。

5. 硕士论文评审意见及答辩委员会决议，可在本人档案或毕业院校档案管理部门复印，答辩委员会决议应有答辩委员会专家组对考生本人毕业论文的评审意见、表决票数及专家组的签名等信息，复印件须加盖档案管理部门公章。

6. 关于盖章（盖章不符合要求的不予审核通过）：

（1）应届毕业生应由考生所在学院出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖考生所在学院公章；

（2）已就业在职人员原则上申请表及网上信息简表应由考生在职单

位人事部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖在职单位人事部门或上级部门公章；

（3）如考生未就业、档案在人才市场，则由档案管理部门出具“同意报考定向/非定向就业博士生”意见并加盖档案管理部门公章。

对盖章要求把握不准的，请电话咨询后再前往盖章，以免不符合要求需要修改而耽误资料审核及提交。

咨询电话：0773-8983117（雁山）、5891722（屏风）桂老师、余老师