

研究生教育管理系统

新生暑期准备工作 操作说明

2024 年 6 月

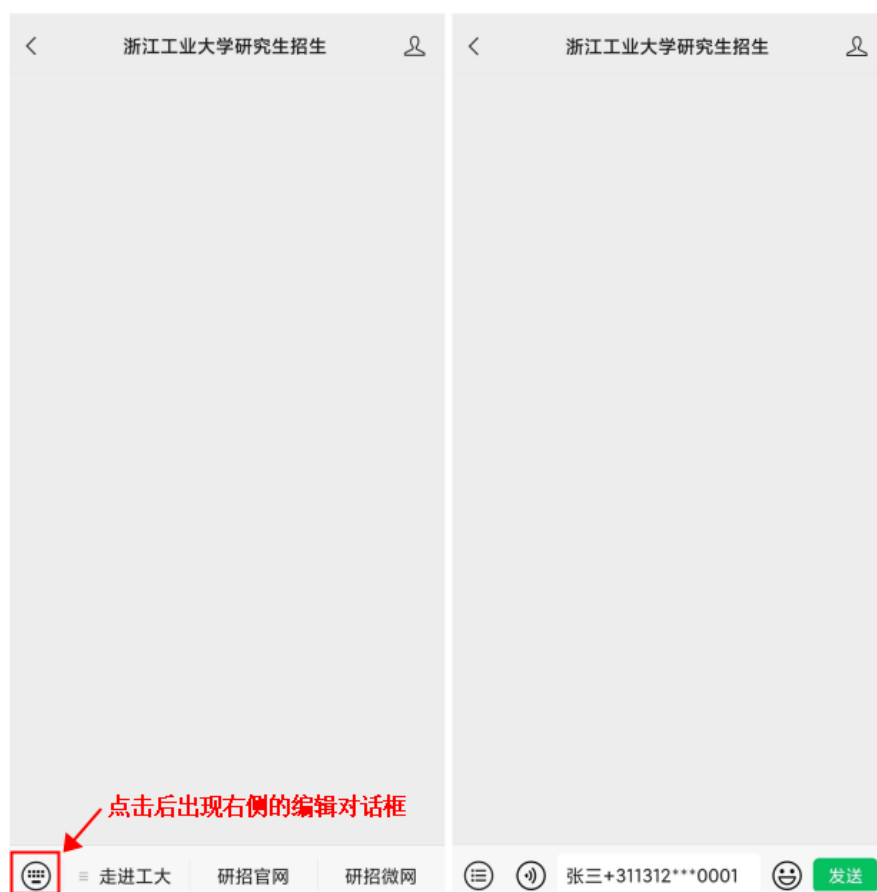
1 学号查询

1) 关注“浙江工业大学研究生招生”微信公众号，对应二维码如下：



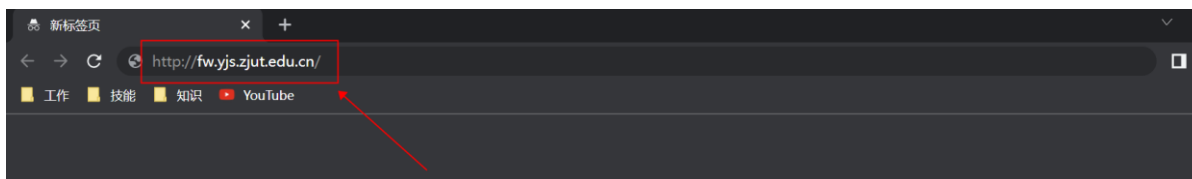
浙江工业大学研究生招生

2) 在对话框中回复“姓名+身份证号”（如回复“张三+311312***0001”），即可查询自己的学号



2 系统登录

1)在浏览器中输入网址：<http://yjsfw.zjut.edu.cn/>，敲击键盘 Enter 键后跳转身份认证页面



2)按照提示，输入用户名与密码，点击【登录】后即进入研究生教育管理系统

用户名：学号

密 码：身份证后八位



3)在研究生教育管理系统页面选择相应的应用完成事项



注 1: 建议使用以下列表中支持的浏览器，保证系统的最好使用体验

浏览器 操作系统	 建议 Chrome 50以上	 360 极速 8.5以上	 360 安全 8.1以上	 IE 9以上	 Edge	 Safari
 Windows XP	 有风险	 有风险	 有风险			
 Windows 7	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 8/8.1	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 10	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Mac 10	 支持					 支持

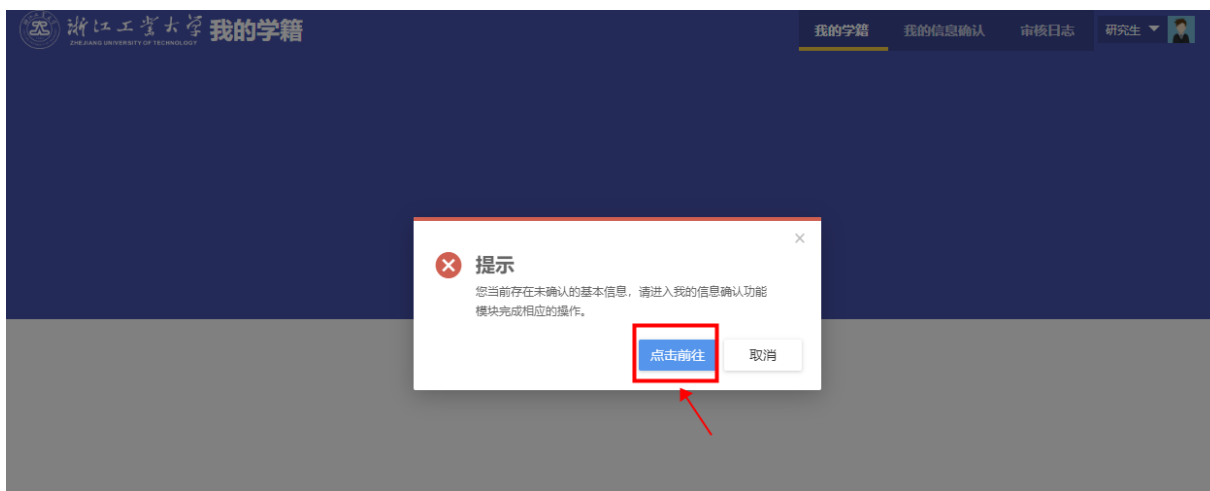
注 2: 若遇到页面缺少某个按钮或某一内容，想要尝试刷新页面，请在浏览器页面，键盘同时输入 **Ctrl+Shift+Delete**，进行清除页面浏览记录。（因谷歌浏览器具有记忆功能，如果多次进入系统，可能会造成浏览器记忆多次浏览记录，而导致页面内容无法正常显示。）

3 火车优惠站点确认及紧急联系人填写

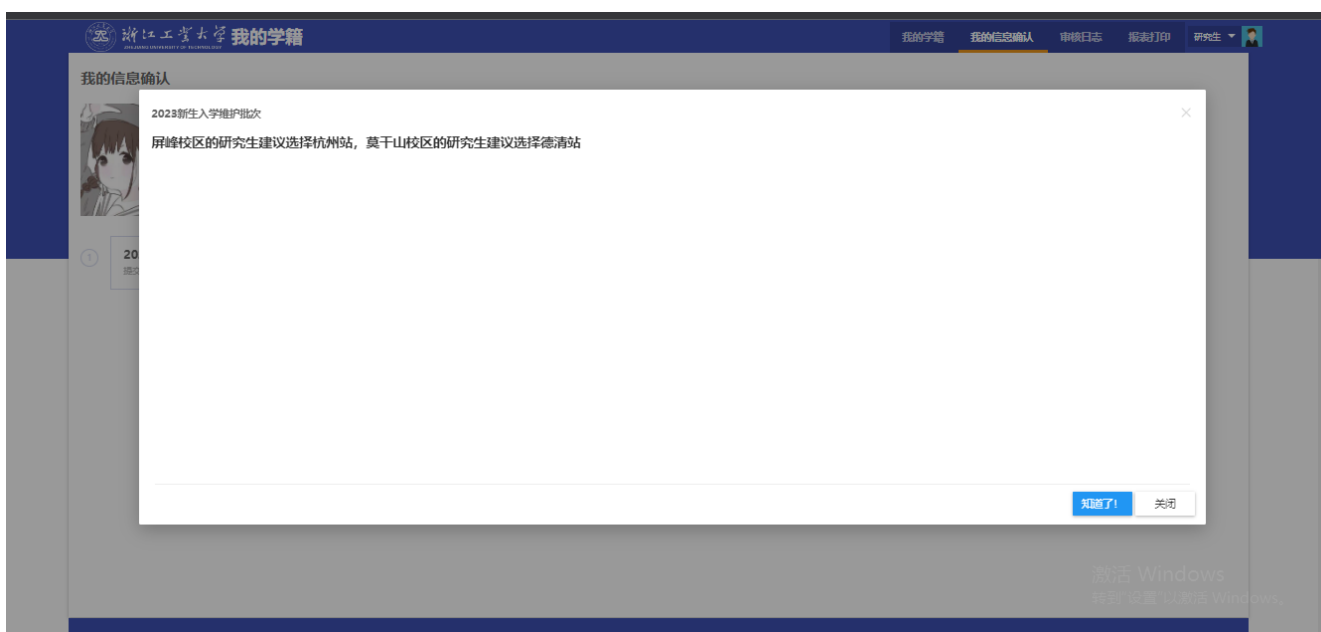
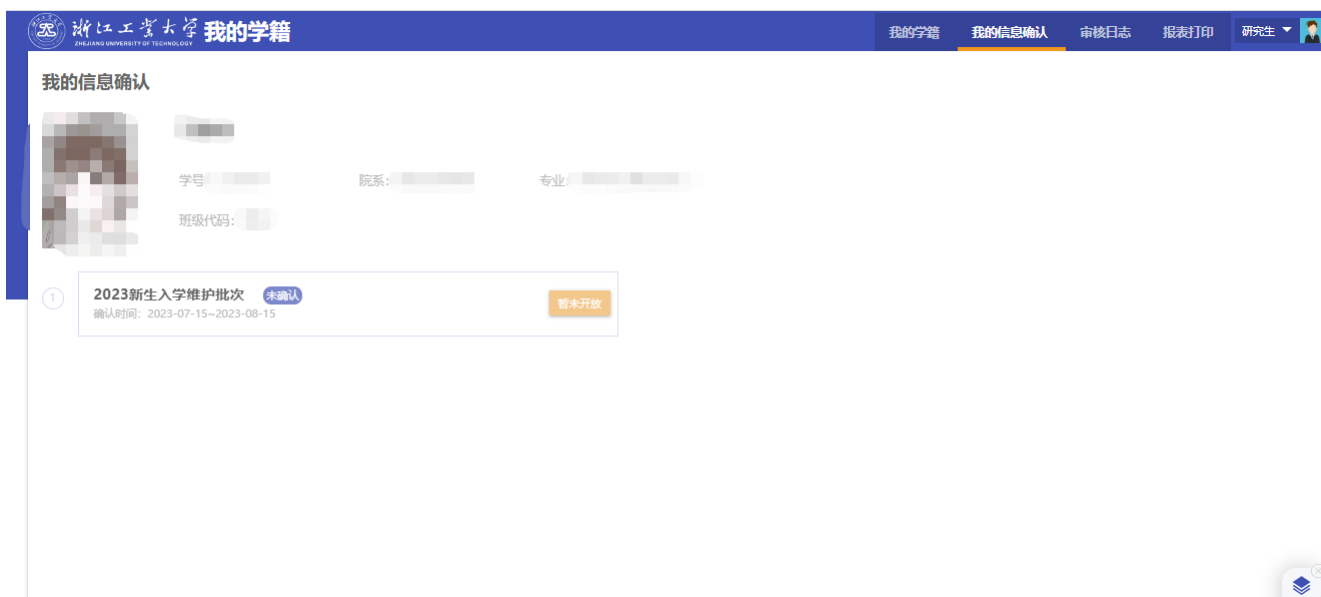
1) 选择“学籍管理”页签，点击下方的“我的学籍”，进入应用



2) 点击提示弹窗中的【点击前往】按钮，进入“我的信息确认”页面



3) 点击【去确认】，查看维护说明



4) 编辑[火车起点站]和[火车终点站]字段

火车起点站：学校所在地对应的站点

火车终点站：目的地对应的站点

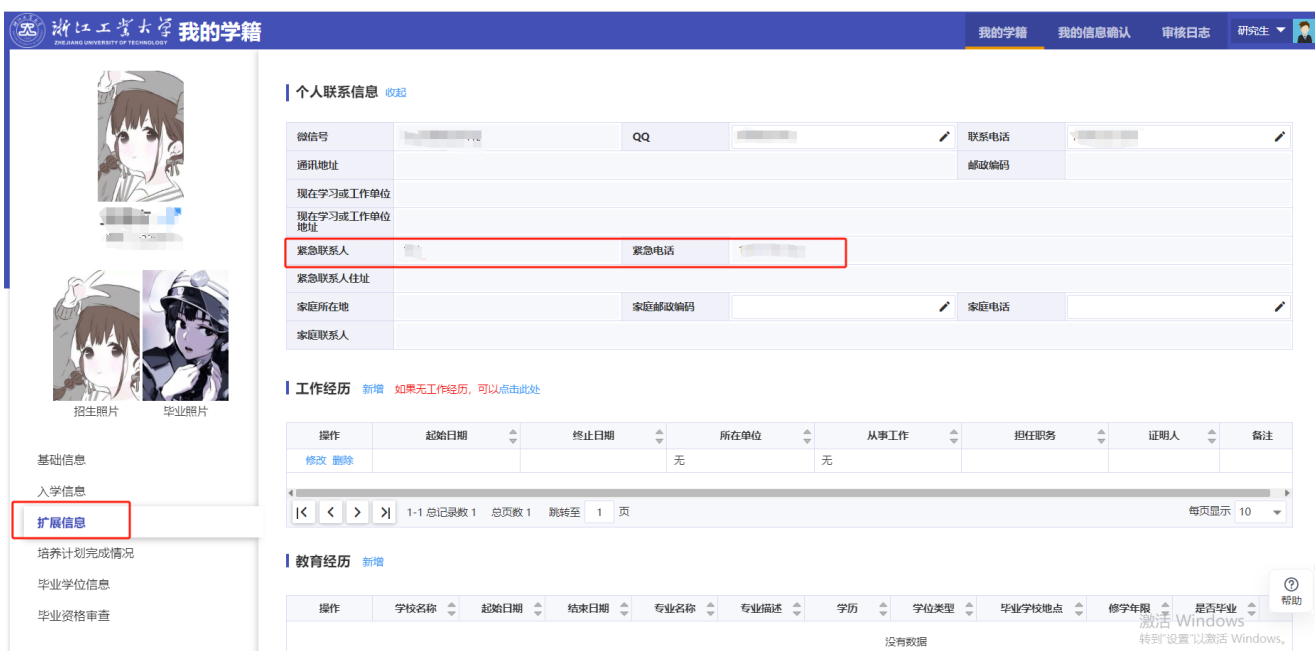


注：如果无需参与火车优惠，可不填写[火车起点站]和[火车终点站]两个字段，直接提交

5) 点击页面下方的【已确认并提交】，即完成确认。如有疑问，请联系学院研究生秘书老师。

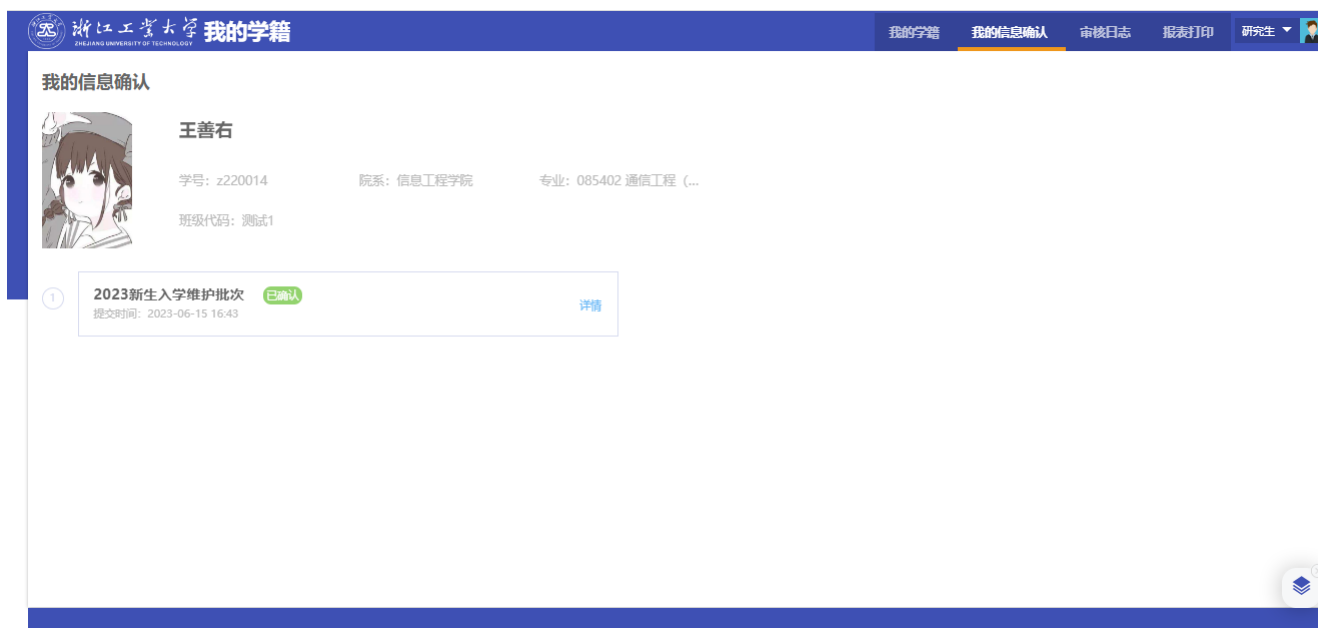


6) 点击页面左侧【扩展信息】，填写紧急联系人及电话。



4 指导教师联系方式查询

1) 完成火车优惠站点确认后，点击“我的学籍”，可查看指导教师及其联系方式。



The screenshot displays the 'My Academic Record' (我的学籍) interface. At the top, there is a navigation bar with options: '我的学籍' (My Academic Record), '我的信息确认' (My Information Confirmation), '审核日志' (Audit Log), '报表打印' (Report Printing), and '研究生' (Graduate). The main content area is titled '我的信息确认' (My Information Confirmation) and features a user profile for '王善右' (Wang Shanyou). The profile includes a cartoon avatar, the name '王善右', and the following details: '学号: z220014' (Student ID: z220014), '院系: 信息工程学院' (Department: School of Information Engineering), '专业: 085402 通信工程 (...)' (Major: 085402 Communication Engineering (...)), and '班级代码: 测试1' (Class Code: Test1). Below the profile, there is a notification box for '2023新生入学维护批次' (2023 New Student Admission Maintenance Batch) with a submission time of '2023-06-15 16:43' and a status of '已确认' (Confirmed). A '详情' (Details) link is provided for the notification. The page footer contains a small icon in the bottom right corner.

5 学籍异动申请

1) 经过慎重考虑确定要【放弃入学资格】或【保留入学资格】的同学请进行以下操作，其他无相应需求的同学可跳过此步骤。选择“学籍异动申请”页签，点击下方的“学籍异动申请”，进入应用



2) 点击“新建异动申请”，选择所需异动类型



3) 维护好异动信息之后点击“提交申请”进行提交，之后进行审核，审核通过之后则异动完成

浙江工业大学 学籍异动申请应用 研究生

学籍异动申请



学号: [模糊] 年级: [模糊] 学生类别: [模糊]
学院: [模糊] 专业: [模糊] 导师: [模糊]
入学年月: [模糊] 预计毕业时间: [模糊] 学习方式: [模糊]
手机号码: [模糊]

[点击查看学籍异动规则相关内容](#)

[新建异动申请](#)

休学异动申请 草稿 收起

- 申请理由 0/4000
- 休学异动原因
- 异动开始时间
- 异动结束时间

附件 因向休学备案上传证明材料

6 免修免考申请

1) 选择“培养管理”页签，点击下方的“我的免修免考”，进入应用



2) 查看页面下方免修批次中可申请的免修课程

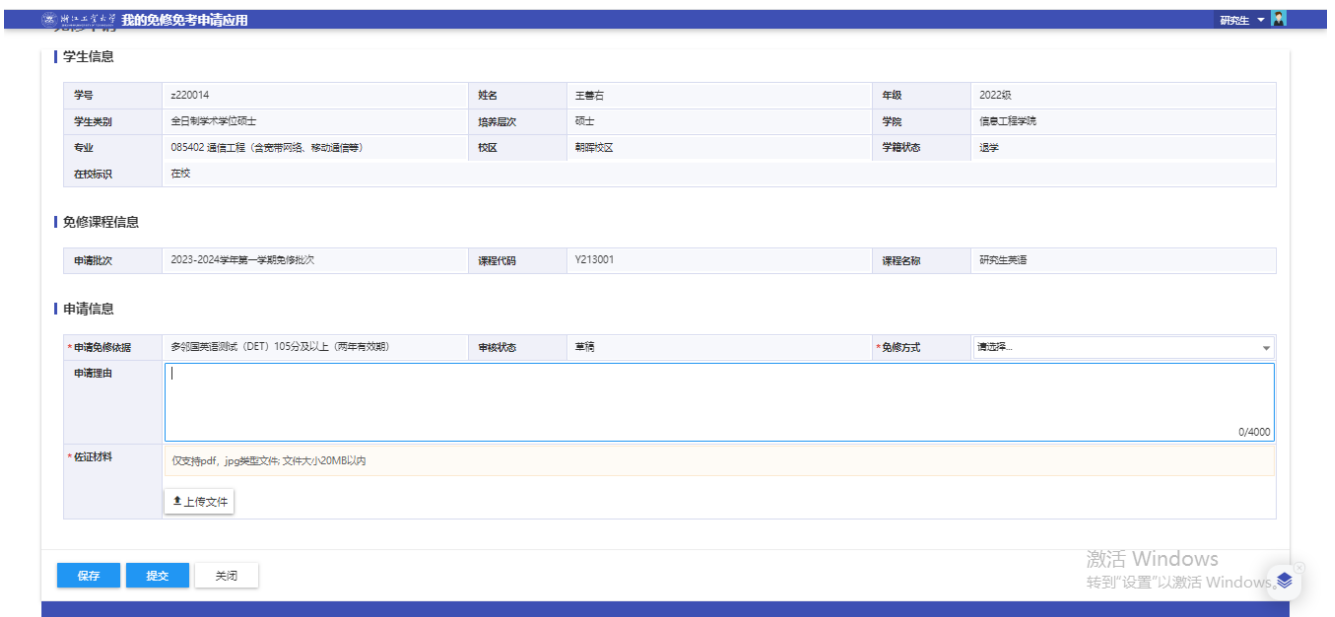


注：免修课程后续将以“免修”记录成绩

3) 选择自身满足的免修申请依据，再点击右侧的【申请免修】



4) 在出现的详情弹窗中，填写申请理由，并上传证明材料（请务必携带对应的证明材料的原件到校备查），最后点击【提交】即完成申请



注：若暂未完成编辑，可点击【保存】，形成处于草稿状态的申请记录

5) 提交后可查看申请目前状态，若处于“审核通过”则成功申请免修



注 1: 若申请依据选择错误, 可点击【我要退报】重新选择, 再提交申请

注 2: 正常审核流程为【草稿->待院系审核->审核通过】

注 3: 审核通过的同学, 在制定个人培养计划时务必选择**一门以上授课语言为双语或者全英文的课程**

7 制定个人培养计划

个人培养计划是导师指导和研究生学习、开展研究的基本遵循，也是审查研究生毕业和授予学位的依据，请根据所在学科培养方案，在导师的指导下，制定个人培养计划，明确研究生阶段总体学习规划。开学后根据研究生院发布的选课通知，在规定时间内选择已列入个人培养计划的课程。

7.1 提交流程

1) 选择“选课相关”页签，点击“我的培养计划”，进入应用



2) 页面首先会显示培养计划维护的起止时间要求，学生当前的培养方案，以及学校培养方案对学生培养计划课程总学分的最低要求

培养方案要求

方案学分要求描述: 总学分: 32 公共学位课: 最低学分1 学位课: 最低学分12 选修课: 最低学分7 必修环节: 最低学分4

课程类别	公共学位课	专业学位课	专业选修课	学位课	必修环节
当前选课学分(要求学分)	4(0)	5(0)	21(0)	5(0)	4(0)
方案外选课学分			39		
方案内选课学分			0		
总计选课学分(要求学分)			39(32)		

培养计划信息

公共学位课 要求学分: 0 已选学分: 4

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	开课单位	考试类型	课程层次
	113003	英语口语 方案外	0	24	第四学期	外语学院	考查	博士课程
	C5001	英语听力(方案外)	1	16	第一学期	外国语学院	考试	博士课程

注 A: 显示维护开放的起止时间，以及当前培养计划所处状态。提交后将从草稿变更为对应的审核状态。

注 B: 点击蓝字部分，将跳转显示自身对应培养方案的详情页。学生可查看正文部分，了解具体的培养方

案。



注 C: 显示学生维护培养计划时, 已选择课程总学分必须满足的要求。若不满足, 则无法提交培养计划。

3) 点击页面中的【本专业选课】, 按照其中的培养方案要求进行个人培养计划制定。



注 1: 下方按课程类别分框显示已选择的课程 (部分必修课程学校已统一添加至培养计划中, 学生按照要求完成剩余课程的选择)

注 2: 若要选择培养方案外的一门课程作为专业选修课, 请点击【课程库选课】添加





4) 点击操作列的滑动按钮，完成对相应的计划课程选择



注 A: “多选组”列展示: 培养方案对课程的选择要求。若不满足, 将无法提交培养计划

注 B: “备注”列展示: 关于该课程的要求说明。例如“某某方向必修”, 代表学生需要根据自己的专业方向选择课程

注: 在读期间应选修公共选修课 1 门, 请点击【选课】进入课组选择。



开课单位: --请选择-- 本轮选课是否开班: --请选择-- 课程: 查询

操作	课程	上课学期	学时	学分	考试类型	备注
未选	Y230001 - 篮球技战术	第四学期	32	2	考查	
未选	Y230002 - 科学健身理论与实践	第一学期	32	2	考查	
未选	Y230003 - 女研究生气质	第一学期	32	2	考查	
未选	Y230004 - 五人制足球	第一学期	32	2	考查	
未选	Y230005 - 气排球	第一学期	32	2	考查	
未选	Y230006 - 野外拓展	第一学期	32	2	考查	
未选	Y230007 - 羽毛球	第一学期	32	2	考查	

共7条数据。

5) 确认课程选择完成后, 点击【提交审核】, 若提示成功, 页面显示“待导师审核”即完成。



注: 若提交后出现以下提示, 请根据描述按照要求调整计划内容。



7.2 退改流程

培养计划的审核流程为【草稿->待导师审核->待院系审核->审核通过】。因此，退改流程分为以下三个步骤：

- a. 将培养计划变更回“草稿”状态；
- b. 确认退选课程与新选课程；
- c. 重新提交培养计划。

1) 情况一（待导师审核）

若在导师未完成审核前，学生需要修改已提交的个人培养计划，可直接点击【收回】。培养计划变更回“草稿”状态即可编辑培养计划，完成后再提交。

我的培养计划

培养计划课程维护开放时间: 2023/07/15 14:33-2023/08/15 22:00 待审核

2020级 全日制学术学位硕士

学号: z220014 院系: 计算机科学与技术学院 专业: 081200 计算机科学与技术 导师: ■■■

培养层次: 硕士 培养方案: 2020级学硕081200 计算机科学与技术

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 32 公共学位课: 最低学分8 专业学位课: 最低学分4 专业选修课: 最低学分5 公共选修课: 最低学分2 必修环节: 最低学分2

课程类别	公共学位课	专业学位课	专业选修课	公共选修课	必修环节
当前选课学分	11	15	6	2	2
总计选课学分			36		

培养计划信息

撤回 打印培养计划

公共学位课 已选学分:11

2) 情况二 (待院系审核、审核通过)

若培养计划已处于待院系审核或者审核通过的状态, 请联系学院教务员退回, 当培养计划变更回“草稿”状态时, 可再次编辑后提交。

浙江工业大学 我的培养计划

培养计划课程维护开放时间: 2023/07/15 14:33-2023/08/15 22:00 待审核

2020级 全日制学术学位硕士

学号: z220014 院系: 计算机科学与技术学院 专业: 081200 计算机科学与技术 导师: ■■■

培养层次: 硕士 培养方案: 2020级学硕081200 计算机科学与技术

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 32 公共学位课: 最低学分8 专业学位课: 最低学分4 专业选修课: 最低学分5 公共选修课: 最低学分2 必修环节: 最低学分2

课程类别	公共学位课	专业学位课	专业选修课	公共选修课	必修环节
当前选课学分	11	15	6	2	2
总计选课学分			36		

培养计划信息

打印培养计划

8 成绩认定申请

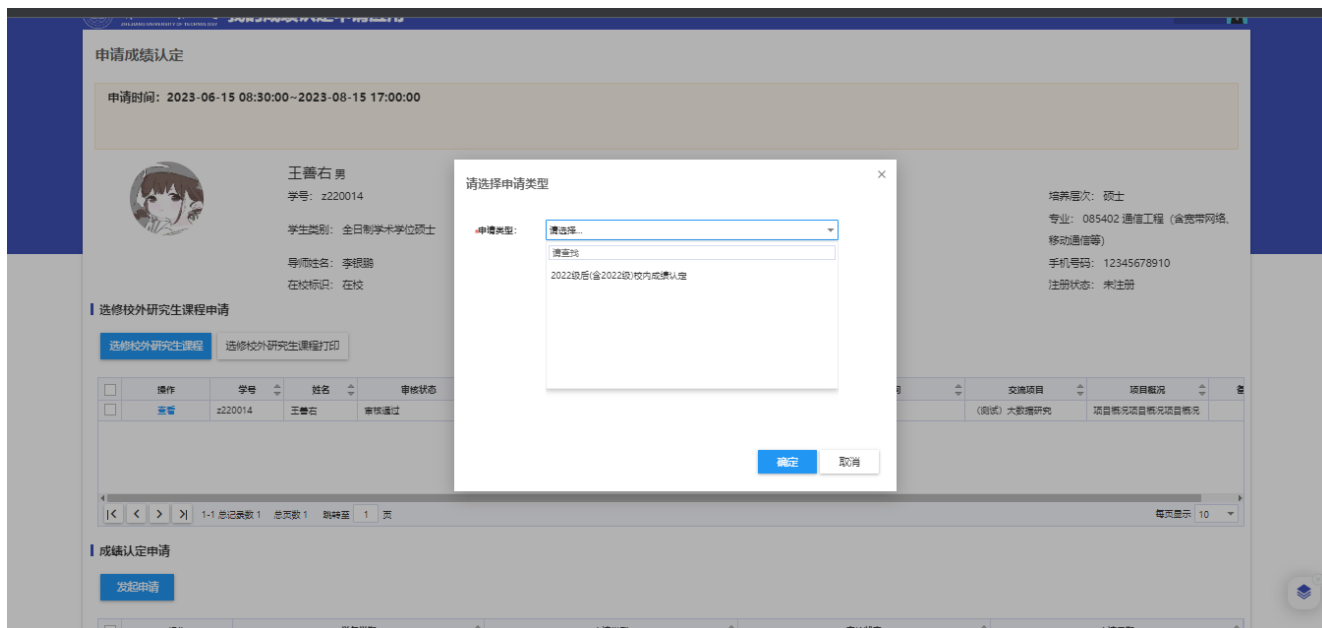
提前修读过的研究生课程（含学位外国语课程），满足要求的，可申请成绩认定。

1) 选择“培养管理”页签，点击下方的“我的成绩认定...”，进入应用。



2) 点击【发起申请】按钮，选择“2022级后(含2022级)校内成绩认定”的申请类型。





3) 点击【已阅读，开始下一步】。



4) 选择“研究生英语”课程，点击【选好了，开始下一步】。



注：列表中的课程来源于培养计划，在认定前请先维护培养计划

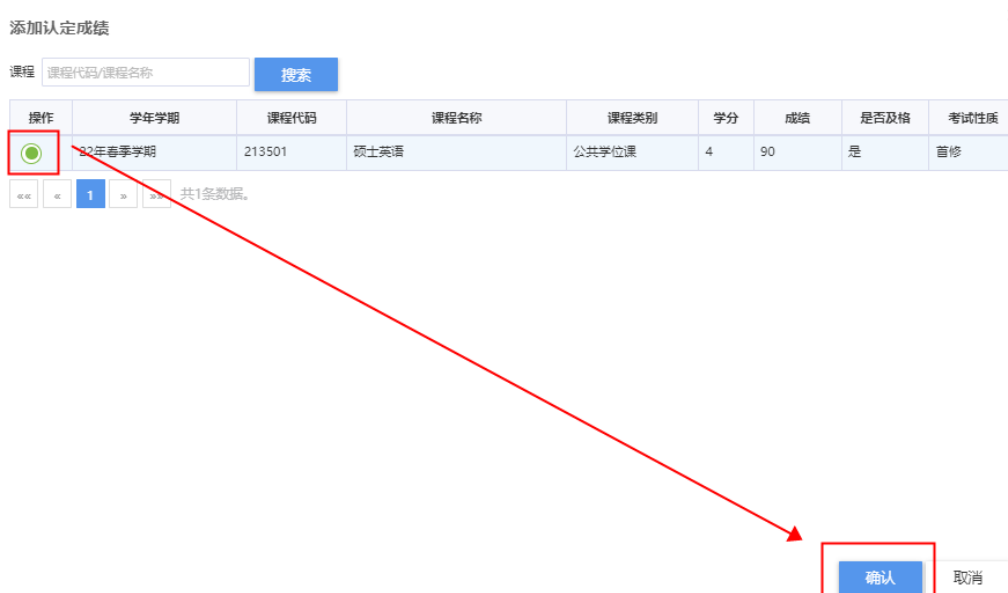
5) 点击【添加成绩信息】，进入认定成绩信息页。



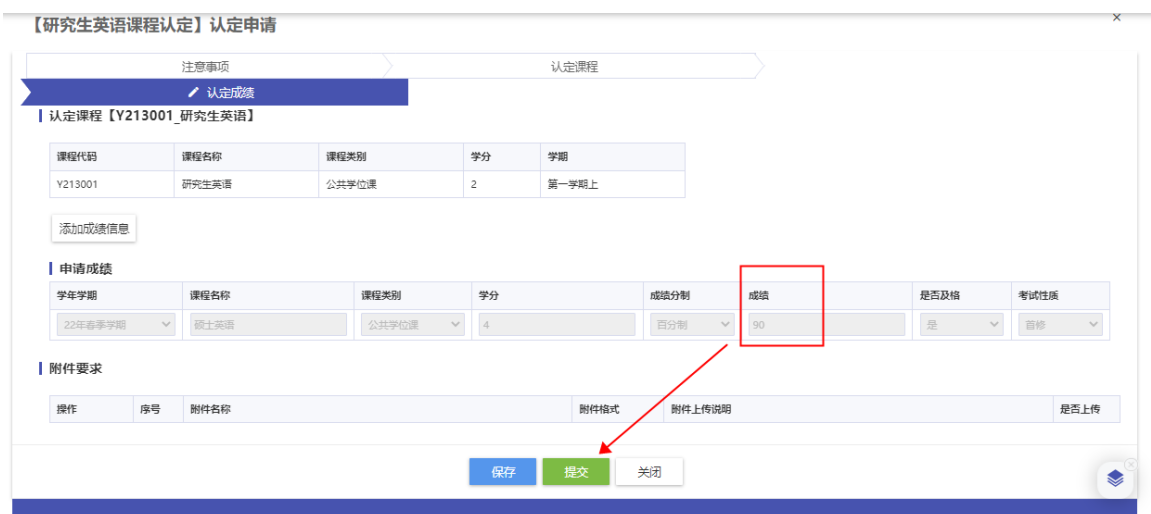
6) 清除默认查询名称，直接点击【搜索】，将显示硕士阶段的所有成绩。



7) 选择硕士阶段对应的英语课程，再点击【确认】。



8) 点击【提交】后，即完成学分认定申请。




9) 若审核状态变更为“审核通过”，代表成绩认定申请成功。

浙江工业大学 我的成绩认定申请应用

申请成绩认定

申请时间: 2023-06-15 08:30:00 - 2023-08-15 17:00:00

 **王善右**
学号: z220014
学生类别: 全日制学术学位硕士
导师姓名: 李银路
在校标识: 在校

年级: 2022级
学院: 信息工程学院
预计毕业时间: 2023-06-30
学籍状态: 退学

培养层次: 硕士
专业: 085402 通信工程 (含宽带网络、移动通信等)
手机号码: 12345678910
注册状态: 未注册

选修校外研究生课程申请

[选修校外研究生课程](#) [选修校外研究生课程打印](#)

操作	学号	姓名	审核状态
<input type="checkbox"/>	z220014	王善右	审核通过

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

9 其他说明

1) 若一开始登录认证失败，可点击【忘记登录密码】，按照研究生考试报名时的手机号码或邮箱找回

