

经济学院2026年申请考核制（第一批次）博士研究生招生 申请材料清单及要求

一、材料清单

所需提交材料清单如下：

1. **个人简历**：详细列出个人基本情况、教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2. **个人陈述**：对个人的经历作简单的总结。
3. **研究计划**：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。
4. **成绩单**：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）。
5. **科研成果列表和复印件**（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文。
6. **有效的外国语水平证明**：符合申请要求的英语水平成绩证明材料（请勿提交无效的其他材料），具体要求请参考本批次博士招生通知内容。若无此证明材料，请提交书面说明，内容为本人参加学校组织的外国语笔试。
7. **学历、学位证书复印件**（应届毕业硕士研究生提交预计毕业时间在2026年9月1日前的硕士学生证复印件。在港澳台地区或国外攻读硕士学位人员，此次若无法提交，必须在正式录取当年入学前（入学报到日后第 14 日前，含第 14 日，下同）已获硕士学位，并通过教育部留学服务中心完成学历认证。如教育部后期出台相关政策，则以最新政策为准）。
8. **两封专家推荐信**：两名所报考学科专业领域内的教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信，推荐专家需手写签名。
9. **有效期内的二代身份证正反面扫描件**

10. **硕士学位论文**：应届毕业硕士生可提交论文题目、摘要和目录等

二、提交要求

上述材料分别扫描为 PDF 格式，每份 PDF 材料按上述顺序标注序号和文件名称后放入文件夹，文件夹命名为**报考导师姓名+报考专业名称+考生姓名**。[请将文件夹压缩后发送至 zhuwei429@163.com](mailto:zhuwei429@163.com)，**邮件主题名为报考导师姓名+报考专业名称+本人姓名**。

提交时间为 **2025 年 11 月 18 日— 12 月 1 日上午 10:00**

注意：1. 申请材料不全者，此次申请无效。

2. 未按要求提交材料者，此次申请无效。

3. 若发现材料造假者，将作取消考试或录取资格处理。

4. 扫描材料内容清晰，公章可辨；不接受拍照方式。