

长江大学 2026 级研究生新生报到须知

亲爱的 2026 级研究生新同学：

欢迎你考入长江大学，踏上新的学习生活征途。在报到之前，请仔细阅读本须知，做好报到前的各项准备工作。报到具体事项如下：

一、报到时间

网上自助报到时间：2026 年 8 月 26 日—9 月 6 日。网上自助报到流程详见附件 1。

现场报到时间：2026 年 9 月 7 日。

二、报到地点

请按照录取通知书上的校区报到，分荆州校区（东校区）、荆州校区（西校区）、武汉校区。接站安排如下：

1. 荆州校区：

（1）荆州火车站

接站时间：9 月 6 日 09:00—22:00；

9 月 7 日 08:00—22:00。

（2）长途客运站（三岔路）

接站时间：9 月 7 日 08:00—22:00。

2. 武汉校区：

（1）接站时间：9 月 7 日 08:00—22:00。

（2）接站地点：武汉市蔡甸区凤凰路地铁站。

到达所在校区后，请按照校园迎新导图到所在研究生培养单位的迎新点报到。请提前咨询各培养单位研究生辅导员，

了解到校路线及校内迎新点设置情况。

三、报到流程

线上注册→缴纳学费→按进校流程和要求到指定报到点进行进校报到（现场资格审核）→宿舍入住。

详询各培养单位研究生辅导员。

四、现场报到携带材料

新生现场报到时，须持如下材料进行资格审核：

1. 录取通知书；
2. 身份证（原件及复印件 1 份）；
3. 毕业证、学位证（原件及复印件 1 份）；
4. 1 寸免冠半身近照 2 张；
5. 已通过大学英语六级考试的研究生需携带六级证书（成绩单）原件和复印件 1 份。

应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，入学时未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效。

同时，硕士研究生报到时须进行学籍信息查询、英语选课及教材选用，详见研究生院网站通知（<https://gs.yangtzeu.edu.cn/info/1065/6315.htm>）。

五、交纳费用

1. 学费

全日制硕士研究生：会计硕士(MPAcc)14000 元/人·年，音乐、舞蹈、美术与书法、设计硕士 15000 元/人·年，翻译硕士 10000 元/人·年，其他专业 8000 元/人·年。

非全日制硕士研究生：工商管理(MBA)20000 元/人·年，会计硕士(MPAcc)25000 元/人·年；理工科、医学、农学专业 10000 元/人·年；法律、社会工作、马克思主义理论、教育、体育专业 12000 元/人·年。

博士研究生学费标准：10000 元/生·年。

2. 住宿费

每年 1200 元左右，具体以学校财务与资产管理部收费标准为准。

3. 体检费

每人 110 元，体检时间、安排由校医院另行通知。非全日制研究生可选择在校医院现场缴费体检，或自行在符合条件的医院体检后，将体检结果交培养单位辅导员。

4. 医保费

全日制研究生原则上在学籍地以学校为单位统一组织参加居民医保，可通过学校收费系统统一缴费参保；属于资助参保救助对象，可在身份认定地参保。非全日制研究生不作统一参保要求。

以上费用请在开学前按照附件 2 要求缴费。

六、户口办理

户口迁移属于自愿选择。需迁移户口的新生凭录取通知书到户口所在地派出所办理户口迁出手续，到校后上交材料，由学校保卫处对接辖区公安派出所，集中办理新生集体户口迁入落户。

荆州校区（东校区、西校区）迁往地址：湖北省荆州市

荆州区荆秘路 266 号。

武汉校区迁往地址：湖北省武汉市蔡甸区蔡甸街大学路 111 号。

有关详情可电话咨询保卫处户政科 0716-8060865 或登录学校保卫处网站（<https://bwc.yangtzeu.edu.cn/>）。

七、党团员组织关系转接

1. 党组织关系转接

线上组织关系转接（原则上全部线上转接）：具备线上转接条件的转出党组织，通过“全国党员管理信息系统”办理线上转接（湖北省内统一通过“湖北党员之家”平台操作），无需开具纸质组织关系介绍信。转出党组织需在系统内搜索录取培养单位党委完整全称（示例：中共长江大学石油工程学院委员会），在系统中发起组织关系线上转出。新生入校报到后，须主动向接收党组织报备转接进度，及时完成组织关系转入确认及相关手续办理。

纸质介绍信转接（仅限特殊情形）：因系统功能受限、原所属党组织为部队、涉密机构等特殊原因，无法完成线上转接的新生党员，可采用纸质组织关系介绍信方式办理转接。纸质介绍信抬头须填写录取培养单位党委全称（示例：中共长江大学石油工程学院委员会），去处栏填写转入具体党支部名称（示例：中共长江大学石油工程学院研究生第一支部委员会）。新生报到后，需及时将纸质介绍信提交至培养单位学生党建工作负责老师，由培养单位统一集中办理组织关系转入手续。

注：全日制非定向学习的研究生新生党员须办理组织关系转接手续，非全日制、定向学习的研究生党员不需要办理组织关系转接。

2. 团组织关系转接

共青团员自带团员证和团员档案，报到时交所在培养单位统一管理，并在培养单位团委办理智慧团建系统团员关系转入手续。

八、办理银行卡

请新生准备本人名下可正常使用的中国农业银行一类银行卡。此卡将与学校收费管理系统绑定，用于缴费、退费、国家奖助学金、研究生生活补助发放等。

后续如有银行卡号变更，请及时与财务与资产管理部收入管理科联系，办公地点：行政楼 306 室，联系电话：0716-8060587。

九、住宿

全日制研究生新生均由学校统一安排住宿，被褥及生活用品由个人自备。具体宿舍安排详情可咨询培养单位研究生辅导员。

十、人事档案

档案可以通过机要/EMS 档案专递邮寄，或由本人自带（严禁个人私自拆封）。非定向就业类新生报到时必须向所在研究生培养单位提交人事档案；定向研究生不需要转档案。

十一、延缓报到

因故不能按时报到的新生，须与研究生培养单位联系办

理延缓报到手续，延缓时间不超过两周，逾期视为自动放弃入学资格。

秋季开学报到要求如有变化，请关注学校主页、“长江大学研究生”微信公众号等平台发布的最新通知，并随时与培养单位研究生辅导员保持联系。

附件：1. 网上自助报到流程
2. 2026 级新生缴费方式说明

研究生院
党委研究生工作部
2026 年 8 月 27 日

附件 1

网上自助报到流程

一、电脑端

第一步：访问“长江大学办事大厅”（网址：<https://ehall.yangtzeu.edu.cn>），激活本人统一身份认证账号，该账号可在办事大厅一键登录并办理报到和缴费业务（激活指南详见<https://nic.yangtzeu.edu.cn/info/1111/1895.htm>）。

第二步：通过统一身份认证账号登录“长江大学办事大厅”，在“直通车”→“业务系统”中一键登录“长大迎新”。

第三步：在“信息采集”板块中根据要求填写个人信息。此项内容是学生日常管理系统的基础信息，须详实准确填写。

第四步：点击“财务缴费”，进入“长江大学校园统一支付平台”，选择具体明细进行缴费（无法按时缴纳学费或已办理生源地贷款的新生必须点击“绿色通道”模块，在线申请缓缴费用）。

第五步：点击“在线学习”，根据指引开展信息化教育等内容的学习，请按要求完成必修任务。

第六步：完成上述操作后可在“报到单”中查看各项具体信息，包括辅导员信息及联系方式、缴费情况、报到环节完成情况等。“学院报到”环节在现场报到完成后方可显示。

第七步：到校后在学院（部）新生报到点，出示手机“今日校园”→“长大迎新”中“我的二维码”，由现场工作人

员扫码完成报到。

二、手机版（推荐使用）

手机下载“今日校园”APP，激活并通过统一身份认证账号登录（激活指南详见 <https://nic.yangtzeu.edu.cn/info/1111/1895.htm>），在窗口下方“服务”界面进入“长大迎新”模块。后续步骤同电脑端报到流程。

到校后在学院（部）新生报到点，出示手机“今日校园”→“长大迎新”中“我的二维码”，由现场工作人员扫码完成报到。

附件 2

2026 级研究生新生缴费方式说明

一、缴费方式

可通过手机和电脑两种方式进入长江大学校园统一支付平台进行缴费。

1. 手机端（推荐使用）

关注“长江大学财资部”微信公众号，关注后点击首页界面右下角“网上缴费”进入“长江大学校园统一支付平台”实现网上缴费，或者根据各学院提供的支付平台二维码（请先确认二维码来源是否可靠），使用微信扫码进入“长江大学校园统一支付平台”进行缴费。

2. 电脑端

搜索“长江大学”官网，进入网页后点击首页右上角“校内导航

行政机构”找到“财务与资产管理部”，然后点击快速通道的“网上综合缴费平台”，进入“长江大学校园统一支付平台”实现网上缴费。

二、缴费操作说明

1. 基本操作（学费、住宿费、体检费）：进入缴费平台后，输入用户名、密码和验证码后，直接点击“登录”。登录后，核对学号、姓名等信息后再进行缴费。

2. 特殊操作（大学生医保费）：进入缴费平台界面，手机端用户点击左上角“报名系统”，电脑端点击右上角“报

名系统”，在“报名项目”里选择相应年份的大学生医保费项目，按照提示登录缴费。

3. 重要提醒：收款方唯一名称为“长江大学”，除银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行卡号信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等，请勿将个人银行信息透露给他人。支付平台用户名为学号，初始密码为yz+身份证号后六位，身份证号有字母‘X’的需大写。

三、生源地助学贷款相关事项说明

已办理生源地助学贷款的同学须在报到时将贷款受理证明交至所在培养单位学工部门，贷款资金不够缴纳学费和住宿费的，需要补交差额资金。

四、谨防电信网络诈骗

请严格按照上述说明缴费，如有问题请及时与财务与资产管理部收入管理科联系，办公地点：行政楼 306 室，联系电话：0716-8060587。