一. 材料清单

序号	材料名称	材料要求			
1	材料清单目录	自行制作(必须)			
2	研招网报名系统导出 的个人信息页				
3	有效期内的二代身份 证正反面扫描件	将正反面扫描在一页 A4 纸上			
4	外语水平证明	符合要求的英语水平成绩证明材料,具体须参照本批次博士招生通知内容。如需参加中央财经大学当前招生年度组织的外国语笔试,可不提供此项材料。			
5	个人简历	详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。			
6	个人陈述	内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、工作经历(如有)、报考动机、未来职业发展构想等,重点说明与所报 考专业相关的工作、研究经历及相关成果等。 无固定模板,由申请人自由撰写,总字数不超过 1000 字。			
7	申请人填写完整的《中 央财经大学 2026 年报 考攻读博士学位研究 生研究计划》	详细填写《中央财经大学 2026 年报考攻读博士学位研究生研究计划》,内容总字数不少于 8000 字。			
8	成绩单	本科和研究生阶段的成绩单(需加盖就读单位教务部门公章或 档案保管单位公章)			
9	填写完整的《中央财经 大学 2026 年申请攻读 博士学位研究生科研 情况表》及表中要求所 附材料	发表论文需提供期刊封面、目录和论文原文扫描件;著作需提供封面、版权页扫描件;科研项目需提供立项证明或结项证明扫描件。其余学术科研材料提供有本人姓名页清晰扫描件。			
			申请人范围		要求提交的材料
10	学历、学位证书核查材 料	大陆高校生		土应届毕业生	1. 硕士学生证 2. 如学生证无法证明2026年9月1日前毕业,还须 提供《学籍在线验证报告》(注明预计毕业时间 须在2026年9月1日前)。 3. 本科毕业市学士学位证书。如系境外(含港 澳台)高校毕业,提供教育部留学服务中心出具 的学士(国外学历学位认证书》 1. 学生证。
			己获得硕士学位的	在校博士生或其他在校生	2. 培养单位收缴部门出具的同意报考我校2026年 博士研究生的证明。 3. 硕士毕业证 如有? 和硕士学位证 4. 本科毕业证和学士学位证书。如系境外(含港 澳合)高校毕业,提供教育部留学服务中心出具 的学士《国外学历学位认证书》 1. 亞上毕业(原介)。初南小岛位还
				双证硕士毕业生和单证硕士 (仅有硕士学位证)	1. 硕士毕业证(如有)和硕士学位证 2. 本科毕业证和学士学位证书。如系域外(含港 澳台)高校毕业,提供教育部留学服务中心出具 <u>的学士《国外学历学位认证书》</u> 1. 提供能够证明预计毕业时间在2026年9月1日前
		境外(含港澳台)高校生	硕士应届毕业生		的在读证明或其他证明材料。 2. 本科毕业证和学士学位证书。如系境外(含港 澳台)高校毕业,提供教育部留学服务中心出具 的学士《国外学历学位认证书》
		an record 2 Pt Doub	已获得硕士学位的		1. 教育部留学服务中心出具的硕士《国外学历学 位认证书》 2. 本科毕业证和学士学位证书。如系境外(含港 澳台)高校毕业,提供教育部留学服务中心出具 的学士《国外学历学位认证书》
		内 (含第 14 日	3)须取得	国家承认的国	双当年入学报到日后 14 日 (境)内高校硕士学位证 (境)外学历学位认证书》。

		在港澳台地区或境外攻读硕士学位人员,须在录取当年入学报	
		到日后 14 日内 (含第 14 日)取得硕士学位并通过教育部留学	
		服务中心完成认证,获得学历学位认证书。	
		如教育部后期出台相关政策,则以最新政策为准。	
11	两封专家推荐信	两名所报考学科专业领域内的正高级职称专家的书面推荐信。	
		考生以独立作者或合作作者身份公开发表的论文、专著或硕士	
12	专业相关代表作	学位论文或其他论文一篇。正式发表的论文需包括刊物封面、	
		版权页、目录页和正文全文的扫描件;硕士学位论文或其他论	
		文需为包括独创性声明在内的论文原文扫描件。应届毕业硕士	
		生可提交论文题目、摘要和目录等。	
13	获奖证书扫描件或复		
	印件	PK 二 坝。	

二. 材料提交时间

2025年 **11**月 **18**日**一12**月 **1**日上午 **10:00**。

三. 提交方式

报名阶段仅需提交电子版材料,后期按要求现场提交原件或纸质版核验:

序号	途径	其他要求		
1	电子版发送	考生需将上述材料原件进行彩色扫描,按顺序编辑成一个PDF文件。如有重复提交情况,以材料提交期间考生最后一次提交为准。PDF文件命名:报名号+姓名+报考专业+申请材料文件大小:50M以内,请使用普通附件形式(不接受其他邮件转发来的附件) 收件邮箱:boshi_cufejr@cufe.edu.cn邮件主题:报名号+姓名+报考专业+申请材料		

四. 注意事项

序号	要求		
1	PDF 电子版材料与现场资格审查时提交的纸质版原件材料内容需保持完全一致。		
2	若材料造假,无论任何时间一经发现,将取消考试或录取资格。		
3	考生所提交的材料均不予退还。		
4	扫描材料内容清晰,公章可辩;不接受拍照方式。		