

桂林理工大学 2024 年拟录取博士研究生调档函

_____（学生档案管理单位）：

贵单位_____（学生姓名），身份证号_____，
已（拟）录取为我校 2024 级博士研究生，根据教育部和我校有关规定，需调取该同志档案，以便考查考生相关情况，请贵单位于 2024 年 8 月 30 日前将其全部档案材料寄至我校相应学院。邮件封面请备注：2024 级博士生档案。

谢谢合作！

附：2024 级博士研究生档案接收老师信息

序号	录取学院	档案接收单位与地址	接收老师	联系电话
1	地球科学学院	广西桂林市雁山区雁山街 319 号桂林理工大学地球科学学院 党政办公室 01217 室	吕思慧	0773-3696926 15506815260
2	环境科学与工程学院	广西桂林市雁山区雁山街 319 号桂林理工大学环境科学与工程学院 学生工作办公室 12408 室	孙云龙	0773-2536482 18378523479
3	材料科学与工程学院	广西桂林市七星区建干路 12 号桂林理工大学材料科学与工程学院 学生工作办公室 2301 室	韦孝鹏	0773-5896435 18276312932

桂林理工大学党委研究生工作部

2024 年 月 日

特别说明：

- 1.本函考生获得拟录取资格后生效，拟录取名单将在我校研究生院网站发布；
- 2.党员或团员组织关系转接按照学校研究生院网页通知办理；
- 3.档案须用邮政 EMS（高校学生档案专用）或机要方式邮寄，其他邮寄方式不予接收；
- 4.档案邮寄到所录取学院，具体地址及接收人详见附件；
- 5.此函上学生档案管理单位、学生姓名、身份证号及落款日期由学生本人填写；
- 6.定向就业及非全日制研究生不需要调档；
- 7.学生调档中如有疑问，请咨询相关学院负责档案接收老师。