

同济大学 2026 年秋季入学拟录取博士研究生 相关事宜的通知

一、拟录取信息查询

我校 2026 年秋季入学博士研究生复试录取工作基本结束，考生可于 2026 年 6 月 9 日后登录我校研究生报考服务系统（<https://yzbm.tongji.edu.cn/logon>，以下简称“服务系统”）--“录取结果查询”模块查询拟录取结果。

注意：

1. 招生项目选择“博士研究生招生”，直接攻博生按照服务系统网页提示获取用户名和初始密码。
2. 信息查询受录取学院工作进度影响，存在时间差异。如系统显示“暂无录取信息”系录取学院未完成信息登记，请耐心等待。
3. 如录取学院尚未完成信息登记，则考生无法进行后续修改通信地址、政审和调档等系统操作。

二、修改和确认通信地址和档案保管单位

拟录取考生可登录服务系统“通讯地址确认”模块修改个人通信地址和档案保管单位信息（截止时间为 2026 年 6 月 26 日），在调档、政审等工作结束后，研招办将按照修改后的通信地址寄发录取通知书。

注意：

1. 通信地址为录取通知书收件地址，请务必填写完整，应包括

省/直辖市、市/县、区/镇、街道/路、门牌号/单位名称、收件人移动电话等信息。

2. 建议应届硕士、本科毕业生将通讯地址修改为**家庭住址**，以免毕业离校后，录取通知书无法投递。
3. 档案保管信息中档案所在单位具体名称将作为《同济大学拟录取非定向就业博士研究生调档函》或《同济大学拟录取定向就业博士研究生政治审查函》抬头，供考生调档使用，请务必准确填写。
4. 确认通信地址仅一次机会，请慎重填写，核对无误后，务必点击保存，方能生效。
5. 研招办提供录取通知书自取方式，考生可在系统中将领取方式选为“自取”，自取地点：上海市四平路 1239 号同济大学，具体地点和时间请关注后续通知。

三、政审

（一）普通招考和本科直博

拟录取博士生从服务系统“录取材料下载”模块下载并打印以下材料：

拟录取类别		考生下载材料
非定向就业		① 《同济大学研究生思想政治与品德情况表》 ② 《同济大学拟录取非定向就业博士研究生调档函》
定向就业	少高非在职	① 《同济大学研究生思想政治与品德情况表》 ② 《同济大学拟录取定向就业博士研究生调档函（少高非在职）》

业	其他	① 《同济大学研究生思想政治与品德情况表》
	考生	② 《同济大学拟录取定向就业博士研究生政治审查函》

如实填写思想政治与品德情况表相应内容，并确认调档函或审查函的个人和单位信息，将思想政治与品德情况表和调档函交至相关部门负责人处签字盖章：

- 1) 应届生交由就读学校或学院思政部门办理。
- 2) 往届生交由工作单位、人事档案管理部门或街道、村组等部门办理。

将完成内容填写和加盖政审单位公章的思政品德情况表彩色扫描件于7月1日前（含）回传至服务系统“录取材料下载”模块“思想政治与品德情况表”栏目，同时妥善保存思政品德情况表纸质版原件，9月入学报到时上交所在学院。各学院政审联系人信息请查询《2026年研究生政审与调档联系人》（见附件一）。

注意：

1. 请勿将《同济大学研究生思想政治和品德情况表》寄（交）至同济大学研究生招生办公室，以免影响政审和录取。
2. 部分学院政审和调档非同一管理人员，请根据联系人名单留意区分。

（二）硕博连读

硕博连读研究生无需进行政审。

四、调档

（一）普通招考非定向就业

将已下载打印、确认内容的调档函交由人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门及时办理。各学院接收档案地址和联系人信息请查询《2026年研究生政审与调档联系人》（见附件一）。

注意：

1. 人事档案接收单位请注明：同济大学****学院。请勿将人事档案寄至研究生院招生办公室，以免影响录取通知书发放。
2. 为免材料遗失，档案材料的寄送按档案管理要求办理，应届硕士毕业生可缓寄档案。

（二）普通招考少高计划（非在职）

将已下载打印、确认内容的调档函交由人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门及时办理。各学院接收档案地址和联系人信息请查询《2026年研究生政审与调档联系人》（见附件一）。

注意：

1. 人事档案接收单位请注明：同济大学****学院。请勿将人事档案寄至研究生院招生办公室，以免影响录取。
2. 为免材料遗失，档案材料的寄送按档案管理要求办理，应届硕士毕业生可缓寄档案。

（三）本科直博

将已下载打印、确认内容的调档函交由人事档案管理部门或工作单位的组织人事部门及时办理。各学院接收档案地址和联系人信息请查询《2026年研究生政审与调档联系人》（见附件一）。

注意:

1. 人事档案接收单位请注明：同济大学****学院。请勿将人事档案寄至研究生院招生办公室，以免影响录取。
2. 为免材料遗失，档案材料的寄送按档案管理要求办理，应届本科毕业生可缓寄档案。

（四）其他考生

除上述三类考生外，其他博士研究生无需调档。

五、学历或学位证明

拟录取的应届硕士毕业生，请及时将硕士学历证书或硕士学位证书或由学校研究生主管部门开具的答辩通过证明扫描成PDF文件上传至“录取材料下载”模块“学历学位证明”栏目。

国（境）外学位应届硕士毕业生，请将教育部留学服务中心出具的认证报告扫描成PDF文件上传至“录取材料下载”模块“学历学位证明”栏目。

注意:

1. 学校研究生主管部门开具的答辩通过证明，应能证明硕士学位情况。
2. 文件上传后请及时关注系统审核结论。

六、其它事项

1. 户口和党团组织关系：按照本网站“公告通知”栏目有关通知办理，网址：<https://yz.tongji.edu.cn/zsxw/ggtz.htm>。
2. 录取通知书的寄发：教育部录取检查通过、政审合格、人事

档案寄到并经审查合格、应届硕士毕业生的硕士学历或学位证书扫描件或硕士学位情况证明收到及相关协议书（仅定向就业考生）签订好后，研招办将陆续寄发录取通知书，预计时间：2026年7月中下旬。届时会在我校研究生招生网上公布已寄发录取通知书的通知，建议勿来电、来人询问此类事情。

同济大学研究生院招生办公室

2026年6月