

关于 2026 年同济大学秋季入学博士研究生 录取通知书的发放通知

同济大学 2026 年秋季入学博士研究生录取通知书现已制作完毕。

一、符合寄发要求基本原则

1. 非定向就业和少干计划（非在职）博士研究生：录取院系政审合格、人事档案已寄到录取院系且审核合格（应届毕业生可以缓寄档案）。
2. 定向就业博士研究生：经录取院系政审合格、定向就业协议书已寄到研究生院招生办公室（以下简称研招办）并审核合格（同等学力申请博士学位的考生以申请学院的通知为准）。
3. 其他
 - 应届硕士毕业生需提供答辩通过证明（或硕士学历证书或硕士学位证书）并经审查合格。
 - 国外或港澳台地区取得硕士学位的考生，需提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书并经审查合格。

二、寄发方式

1. 快递寄发

研招办于 7 月 9 日起已分批通过顺丰寄发录取通知书，请保证通讯方式畅通，注意查收。

由于路程远近及交通等因素，通知书抵达时间可能有差异，请耐心等待。

快递公司揽件后考生如需修改收件地址，可自行联系顺丰客服或在“顺丰速运+”小程序自行操作。

2. 自取

录取通知书领取方式为“自取”或通信地址登记为同济大学校内（含四平路校区、嘉定校区、沪西校区和沪北校区）的考生携带本人有效居民身份证和博士学号（登录同济大学研究生报考服务系统查询，网址：<https://yzbm.tongji.edu.cn/logon>，以下简称服务系统），到上海市四平路 1239 号同济大学瑞安楼领取录取通知书，具体日期与地点如下：

日期	时间	地点
7月9-10日	9:00-11:00	瑞安楼510室
	14:00-16:30	
7月13日-9月4日 (工作日)	9:00-11:00	瑞安楼406室
	14:00-16:30	

三、其他事项说明

1. 委托他人代领的，须提供委托人有效居民身份证复印件、委托书（附件下载，委托书必须亲笔签名）及代领人有效居民身份证原件及复印件。

2. 符合发放条件的考生登录服务系统，在“通讯地址确认”模块可查询录取通知书的发放情况（预计7月13日起持续更新物流单号）。

3. 2026年秋季入学研究生报到日期为9月6日，其他报到注意事项请关注同济大学迎新网（<http://hello.tongji.edu.cn/>）8月8日后的通知。

4. 暂不符合发放条件的考生请登录服务系统，在“邮寄材料接收查询”模块和“录取材料下载”查询未完成的事项，并及时办理政审、调档、签订定向就业合同和学历学位证明，具体通知请见《2026年秋季入学博士拟录取相关事宜的通知》和《2026年拟录取定向就业博士研究生签订合同通知》（网址：<https://yz.tongji.edu.cn/zsxw/bszs.htm>）。

5. 录取通知书邮寄信息已按前期系统确认的地址制作完成。后期如个人地址变更等原因造成无法妥投，在顺丰退回我办后，通知书获取方式将改至“自取”，请考生按本通知前文自取录取通知书。

同济大学研究生院招生办公室

2026年7月9日