

生命科学与医药学院

2026 年“申请-考核”制博士研究生综合面试工作方案

为做好 2026 年博士研究生的招生选拔工作，根据上级文件和《浙江理工大学 2026 年“申请-考核”制博士研究生招生办法》要求，特制定本工作方案。

一、工作组织

学院成立博士研究生招生工作领导小组，负责本学院博士研究生招生工作的领导和管理。

组 长：陈礼桢

副组长：夏鹏国 张姗姗（纪委书记）

成 员：付彩云 梁宗锁 张琳 黄飏 贾巧君 孙玉强
韩兵男

秘 书：王瑶瑶

二、综合面试时间和地点

| 专业 | 内容 | 日期 | 时间 | 地点 |
|----|-----------------|----------|-------------|--------|
| | 资格审查 心理测试 | 3 月 16 日 | 8:30-10:30 | 6-241 |
| | 英文科技文献阅读与理解（笔试） | 3 月 16 日 | 12:00-14:00 | 7-119 |
| | 综合面试 | 3 月 17 日 | 8:00-18:00 | 2-S356 |

资格审查时，请携带身份证原件、硕士学历学位证书原件（在校生携带注册的学生证或学习单位盖章的在校证明），请参加综合面试考生提前达到，并保持手机畅通。面试时间如有调整，将电话通知。

三、综合考核内容及要求（综合面试时间不少于 20 分钟）

（一）英文科技文献阅读与理解（100 分）

主要考核考生的英文文献阅读与理解的能力，以及考生综合运用所学知识的能力等。采取闭卷考试形式，考试时间 2 小时。

（二）综合面试（100分）

综合面试专家组通过面试对考生是否具备博士生培养的潜能和综合素质给出考核意见和成绩。综合面试专家组应由本学科不少于5名教授（或研究员）组成，其中博士生导师人数不少于1/2，并另设秘书1名。专家组应认真做好面试情况记录，有关记录要存档备查。

采用口头汇报与问答方式，全面考查考生英语听力及口语能力、综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态掌握情况以及思想、心理素质等。要求每位考生准备10分钟的PPT口头汇报，整个综合面试的时间不少于20分钟。

专家组成员当场为每位考生打分，平均分即为考生的综合面试成绩。

（三）综合考核成绩计算方法

综合考核成绩=材料审核成绩×25%+英文科技文献阅读与理解成绩×25%+综合面试成绩×50%。

综合考核总成绩或其中任一环节考核不合格者（得分60分以下为不合格）不予录取；思想品德考核不合格者或体检不合格者不予录取。

四、体检

我院将根据《残疾人教育条例》和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）等文件规定，参照《教育部、卫生部、中国残疾人联合会关于印发〈普通高等学校招生体检工作指导意见〉的通知》（教学〔2003〕3号）要求，结合招生专业实际情况，提出具体体检要求。

五、联系方式

学院招生工作联系人：王老师

电话：0571-86843563

办公地点：6-225

电子邮箱：wyy@zstu.edu.cn

七、其他

本实施方案由学院博士研究生招生工作领导小组审核通过，未尽事宜执行上级文件和浙江理工大学的相关规定。

生命科学与医药学院

2026年3月6日